

Domingo de tarde

CONCURSOS PÚBLICOS Nº 01 E 02/2025

AUXILIAR ADMINISTRATIVO 01 – HOSPITAL FEDERAL BONSUCESSO (RJ) 01 – GRUPO HOSPITALAR CONCEIÇÃO (RS)

Instruções

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem esse certame.

1. Atente-se aos avisos contidos no quadro da sala e aguarde o 2º sinal sonoro para **abrir** este caderno de questões e **iniciar** a prova.
2. Seus pertences deverão estar armazenados dentro do saco plástico fornecido pelo fiscal, permanecendo em sua posse somente caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta preferencialmente preta, lanche e água, se houver. A utilização de qualquer material não permitido em edital é expressamente proibida, acarretando a sua imediata exclusão do certame.
3. Após o 2º sinal, certifique-se de que este caderno de questões:
 - contém 50 (cinquenta) questões;
 - **refere-se ao número e ao cargo para o qual realizou a inscrição.**
4. Cada questão oferece 5 (cinco) alternativas de respostas, representadas pelas letras A, B, C, D e E, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
5. Será respeitado o tempo para realização da prova conforme previsto em edital, incluindo o preenchimento da grade de respostas.
6. Os três últimos candidatos deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a Ata de Prova.
7. A responsabilidade referente à interpretação dos conteúdos das questões é exclusiva do candidato.
8. No caderno de questões, você poderá rabiscar, riscar e calcular.
9. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados na data descrita no Cronograma de Execução desse certame.



BONSUCESSO

V1_26/05/2025 12:59:07



CONCEIÇÃO



Eco
Friendly

A Fundatec utiliza papel
com certificação florestal
e tinta biodegradável.

Controle de
QUALIDADE
Fundatec



Concursos
fundatec

ISO 9001

LÍNGUA PORTUGUESA**Uma simples caminhada de outono***Por Marco Matos*

- 01 Sai de casa disposto a pegar um pouco de sol e pensar na vida. Virei esquinas sem ter um
02 caminho previamente tra...ado e só passei a pensar qual rua pegar na hora de voltar até o
03 ponto de partida.
- 04 Foram uns 50 minutos de passos calmos, ouvidos atentos aos sons das calçadas e de entrar
05 e sair das sombras dos prédios. Isso, aliás, é algo bem característico dessa época do ano, quando
06 no sol a gente sente calor e na sombra fica fresquinho.
- 07 ___ cada quadra, mentalizei e refleti sobre algo que estava solto na minha cabeça: um
08 compromisso não confirmado, uma mensagem não respondida, o que fazer pra janta e também
09 alguns outros assuntos mais sérios — um deles o imposto de renda que ainda não fiz e o prazo
10 termina daqui poucos dias.
- 11 Havia me esquecido de como faz bem fazer uma simples caminhada.
- 12 Voltei pra casa com tanta coisa resolvida, sem de fato ter feito quase nada, apenas pensar
13 livremente sobre aquilo que ___ vezes vamos deixando para outra hora.
- 14 Sempre ouvi dizer que caminhar faz bem pra saúde do corpo. E basta a gente reparar que
15 qualquer pessoa, quando vai ao médico e tem algum exame alterado, começa a fazer o que?
16 Caminhar por aí.
- 17 Mas nessa minha rápida caminhada, no meio da tarde de um dia de semana, quase não
18 encontrei ninguém caminhando sem propósito de ir a algum lugar específico. A maior parte das
19 pessoas caminhava de celular na mão, outras segurando ___ guia do cachorro e boa parte com
20 fone de ouvido.
- 21 Pelo ritmo da caminhada, a gente consegue imaginar o que o outro está fazendo na rua. Eu
22 gosto de imaginar o que pessoas que eu nem conheço estão fazendo ou como é a vida delas.
23 Algumas certamente estão atrasadas para chegar a algum lugar, vestem calça jeans ou
24 roupa mais social e caminham rápido. Tem quem dê passos tão lentos que na hora a gente vê
25 que a pessoa está “fazendo tempo”. E esse pessoal que ouviu o con....elho dos médicos
26 normalmente tem uma garrafinha de água na mão.
- 27 Essa minha caminhada mudou, definitivamente, meu dia. Talvez até a minha semana. Algo
28 tão simples de fazer, tão ao nosso alcan...e que deixamos pra outra hora.
- 29 E quantas outras coisas simples e que fazem bem a gente não deixa pra depois?
30 Entrei em casa com essa dúvida. E pretendo encontrar respostas.

(Disponível em: <https://gauchazh.clicrbs.com.br/colunistas/marco-matos/noticia/2025/05/havia-me-esquecido-de-como-faz-bem-uma-simples-caminhada-de-outono-cmazunxsd00dv013blx00mke2.html> – texto adaptado especialmente para esta prova).

QUESTÃO 01 – Considerando o exposto pelo texto, analise as assertivas a seguir:

- I. A partir de sua caminhada, o autor passou a se questionar sobre determinadas atitudes que tomamos em nossas vidas.
- II. Em sua caminhada, o autor do texto encontrou uma quantidade significativa de pessoas caminhando por recomendação médica.
- III. Apesar de se sentir muito bem após a caminhada, o autor admite que perdeu um tempo em que poderia ter resolvido muitas outras coisas.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas I e III.
- E) Apenas II e III.

QUESTÃO 02 – Assinale a alternativa que indica algo que NÃO tenha acontecido com o autor do texto durante a caminhada da qual fala no texto.

- A) Caminhou sem ter uma rota definida.
- B) Prestou atenção ao que ouviu.
- C) Viu diferentes tipos de pessoa também caminhando.
- D) Ouviu alguém dizer que caminhar faz bem para a saúde.
- E) Ficou por menos de uma hora caminhando calmamente.

QUESTÃO 03 – Considerando o emprego do acento indicativo de crase, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas tracejadas nas linhas 07, 13 e 19.

- A) À – às – à
- B) A – as – à
- C) A – às – a
- D) À – as – à
- E) À – às – a

QUESTÃO 04 – Considerando a ortografia das palavras em Língua Portuguesa, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas pontilhadas nas linhas 02, 25 e 28.

- A) ç – c – c
- B) ç – s – c
- C) ç – c – s
- D) ss – s – c
- E) ss – c – s

QUESTÃO 05 – Considerando o emprego correto dos “porquês”, assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna pontilhada na linha 23.

- A) por que
- B) pôr que
- C) por quê
- D) porquê
- E) porque

QUESTÃO 06 – Assinale a alternativa que indica a palavra que poderia substituir corretamente o vocábulo “propósito” (l. 18) sem causar alterações significativas ao sentido do trecho em que ocorre. Desconsidere eventuais alterações na estrutura da frase.

- A) Juízo.
- B) Respeito.
- C) Adequação.
- D) Situação.
- E) Objetivo.

QUESTÃO 07 – Considerando a palavra “basta” (l. 14) no contexto em que ocorre no texto, assinale a alternativa correta.

- A) Um sinônimo possível para a palavra é “para”.
- B) A palavra é uma interjeição que expressa o desejo de que algo acabe.
- C) Trata-se de um verbo conjugado no presente do indicativo.
- D) No contexto da frase, o sujeito da forma verbal é “a gente”.
- E) Trata-se de uma forma verbal conjugada no imperativo, indicando uma ordem.

QUESTÃO 08 – Assinale a alternativa que apresenta, correta e respectivamente, as classes de palavras às quais pertencem os vocábulos sublinhados no trecho a seguir, retirado do texto:

Voltei pra casa com tanta coisa resolvida, sem (1) de fato ter feito quase (2) nada (3).

- A) Preposição – advérbio – pronome.
- B) Advérbio – advérbio – pronome.
- C) Preposição – adjetivo – substantivo.
- D) Advérbio – adjetivo – substantivo.
- E) Preposição – advérbio – substantivo.

QUESTÃO 09 – Assinale a alternativa que classifica corretamente o sujeito da forma verbal sublinhada no trecho a seguir:

Havia me esquecido de como faz bem fazer uma simples caminhada.

- A) Sujeito inexistente.
- B) Sujeito composto.
- C) Oração sem sujeito.
- D) Sujeito oculto (elíptico).
- E) Sujeito indeterminado.

QUESTÃO 10 – Assinale a alternativa que indica, correta e respectivamente, a transitividade das três formas verbais sublinhadas no trecho a seguir, retirado do texto:

“Eu gosto (1) de imaginar o que pessoas que eu nem conheço (2) estão fazendo ou como é (3) a vida delas”.

- A) Transitivo direto – intransitivo – de ligação.
- B) Transitivo indireto – transitivo direto – de ligação.
- C) Transitivo indireto – intransitivo – intransitivo.
- D) Transitivo direto – transitivo direto – intransitivo.
- E) Transitivo direto – intransitivo – intransitivo.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE

QUESTÃO 11 – Em relação ao Sistema Único de Saúde (SUS), assinale a alternativa correta.

- A) O marco principal da criação do SUS foi a Constituição Federal de 1988.
- B) A iniciativa privada, através da oferta de serviços e pagamento de impostos, é a principal responsável pelo financiamento, gestão e prestação dos serviços no SUS.
- C) O acesso ao SUS é garantido por lei aos cidadãos que contribuem para o INSS, visto que os não contribuintes são atendidos pela Assistência Social.
- D) Entre as diretrizes do SUS, estão a centralização da gestão administrativa na esfera do governo federal e o atendimento fragmentado, tendo em vista os diversos pontos de atenção à saúde.
- E) A atenção à saúde indígena não faz parte do SUS devido às características próprias dessa população.

QUESTÃO 12 – Em relação ao direito da mulher a acompanhante durante todo o período do atendimento, assinale a alternativa correta.

- A) A mulher deve notificar previamente o estabelecimento de saúde quando for levar acompanhante.
- B) O acompanhante poderá ser pessoa de menor ou maior idade indicada pela mulher.
- C) O direito da mulher a acompanhante é válido para consultas, exames e procedimentos realizados em unidades de saúde públicas. Na rede privada, esse direito estará sujeito às regras do estabelecimento.
- D) As unidades de saúde de todo o país ficam obrigadas a manter, em local visível de suas dependências, aviso que informe sobre o direito estabelecido.
- E) O acompanhante não está indicado nos casos de atendimento que envolva qualquer tipo de sedação ou rebaixamento do nível de consciência.

QUESTÃO 13 – A ambiência caracteriza-se pelo ambiente físico, social, profissional e de relações interpessoais que deve estar relacionado a um projeto de saúde voltado para a atenção resolutiva e humana. Sobre a ambiência na saúde, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Promove melhorias nas condições de trabalho.
- B) Impede mudanças no processo de trabalho.
- C) Cria espaços acolhedores e confortáveis, que respeitem a privacidade.
- D) Adequa os serviços ao ambiente e à cultura dos usuários.
- E) Traz componentes estéticos ou sensíveis apreendidos pelo olhar, olfato e audição, por exemplo, a luminosidade e os ruídos do ambiente, a temperatura, entre outros.

QUESTÃO 14 – Analise a sentença abaixo:

O acolhimento é um processo que implica na responsabilização do trabalhador/equipe pelo usuário, desde a sua chegada até a sua saída, ouvindo sua queixa, considerando suas preocupações e angústias **(1ª parte)**. Para isso, deve-se fazer uma escuta qualificada que possibilite analisar a demanda e buscar a atenção integral, resolutiva e responsável **(2ª parte)**. Esse conceito é uma diretriz da Política Nacional de Humanização **(3ª parte)**.

Quais partes estão corretas?

- A) Apenas a 1ª parte.
- B) Apenas a 2ª parte.
- C) Apenas a 3ª parte.
- D) Apenas a 1ª e a 2ª partes.
- E) Todas as partes.

QUESTÃO 15 – Conforme o Estatuto da Pessoa Idosa (2003), a pessoa idosa tem garantia de prioridade nos seguintes locais e situações:

- I. Atendimento preferencial imediato e individualizado junto aos órgãos públicos e privados prestadores de serviços à população, incluindo o acesso à rede de serviços de saúde e de assistência social locais.
- II. Destinação privilegiada de recursos públicos nas áreas relacionadas com a proteção à pessoa idosa.
- III. Priorização do atendimento da pessoa idosa por sua própria família, em detrimento do atendimento asilar, exceto dos que não a possuam ou careçam de condições de manutenção da própria sobrevivência.

Quais estão corretos?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e II.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 16 – Em relação aos recursos humanos para o SUS, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Um auxiliar administrativo ou um técnico em manutenção de uma unidade de saúde não podem ser considerados trabalhadores da saúde porque não apresentam formação específica na área da saúde para exercer as suas atividades ou funções.
- B) Trabalhadores do SUS são todos aqueles que realizam ações e exercem as suas atividades ou funções em serviços públicos de saúde e em serviços de saúde privados, conveniados e contratados pelo SUS.
- C) O desenvolvimento do trabalhador está relacionado às atitudes, circunstâncias, ações e eventos que assegurem a ele o crescimento profissional e laboral que possibilite o pleno desenvolvimento humano.
- D) A avaliação de desempenho é a apuração do desempenho efetivo do trabalhador, no processo de trabalho por inteiro, levando em consideração o desempenho da equipe, a análise institucional, as condições de trabalho oferecidas, a adaptação do trabalhador no cargo, entre outros.
- E) O controle social da gestão do trabalho no SUS é a participação efetiva da sociedade organizada (Conferências de Saúde e Conselhos de Saúde) na definição, planejamento, implementação e avaliação da Política de Gestão do Trabalho, necessária à implementação do SUS em cada esfera de governo.

QUESTÃO 17 – Conforme a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (também conhecida como Estatuto da Pessoa com Deficiência), assinale a alternativa correta.

- A) Considera-se atendente pessoal a pessoa que exerce atividades de alimentação, higiene e locomoção do estudante com deficiência e atua em todas as atividades escolares nas quais se fizer necessária, em todos os níveis e modalidades de ensino, em instituições públicas e privadas, excluídas as técnicas ou os procedimentos identificados com profissões legalmente estabelecidas.
- B) A possibilidade e condição para utilização, com segurança e autonomia, de serviços e instalações abertos ao público por pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida chama-se barreira de acesso.
- C) Constitui modo de inclusão da pessoa com deficiência no trabalho a colocação competitiva, em igualdade de oportunidades com as demais pessoas, na qual devem ser atendidas as regras de acessibilidade, o fornecimento de recursos de tecnologia assistiva e a adaptação razoável no ambiente de trabalho.
- D) No campo do trabalho, há prioridade no atendimento à pessoa com deficiência com menor dificuldade de inserção.
- E) É permitida a cobrança de valores diferenciados por planos e seguros privados de saúde a depender da avaliação das condições da pessoa com deficiência.

QUESTÃO 18 – Em relação às questões de gênero, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Identidade de gênero se refere ao posicionamento de uma pessoa frente ao gênero, ou seja, como ela se reconhece ou se percebe, existindo uma gama de identidades conhecidas, como cisgênero, transgênero, não binário, entre outras.
- B) Identidade de gênero (cisgênero, transgênero, entre outros) e orientação sexual (homossexual, bissexual, heterossexual, entre outros) são conceitos diferentes.
- C) Uma mulher para a qual, ao nascer, foi atribuído o gênero masculino, porém se identifica como mulher, é cisgênero.
- D) A discriminação de gênero e sexualidade é manifestada por meio da exclusão, restrição ou preferência com base em gênero e/ou orientação sexual.
- E) A isonomia de direitos entre gênero e raça é entendida como adoção de práticas de igualdade entre mulheres e homens, considerando a diversidade de raça e etnia, e constitui um pilar fundamental da gestão organizacional e do êxito institucional.

QUESTÃO 19 – Sobre o preenchimento do quesito raça/cor nos formulários dos sistemas de informação em saúde, assinale a alternativa correta.

- A) A coleta do quesito cor e o preenchimento do campo denominado raça/cor são opcionais aos profissionais atuantes nos serviços de saúde para evitar qualquer constrangimento.
- B) A variável raça/cor permite que os sistemas de informação do SUS consolidem indicadores que traduzem os efeitos dos fenômenos sociais e as desigualdades sobre os diferentes segmentos populacionais, sendo importante para a construção de políticas públicas.
- C) O preenchimento do quesito raça/cor deve ser realizado de acordo com a percepção do profissional que está coletando a informação, não sendo necessário perguntar ao usuário como ele se autodeclara.
- D) Em caso de dúvida do profissional em relação ao quesito, ele poderá recorrer a outros profissionais do serviço para auxiliá-lo na avaliação.
- E) Para facilitar a coleta, cada serviço poderá escolher se quer utilizar os padrões do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), como branca, preta, amarela, parda ou indígena, ou criar seu próprio padrão.

QUESTÃO 20 – Segundo a Lei nº 8.080/1990, entende-se por vigilância sanitária o conjunto de ações capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde. São ações desenvolvidas pela vigilância sanitária, EXCETO:

- A) Fiscalização de restaurantes.
- B) Registros e certificações (alvarás).
- C) Assistência à saúde do trabalhador vítima de acidentes de trabalho.
- D) Monitoramento de manipuladores de alimentos.
- E) Controle de pragas.

INFORMÁTICA

QUESTÃO 21 – No Windows 10, a tela de fundo que permite a inserção de pastas, arquivos, aplicativos e atalhos e que tem uma barra de tarefas que fornece acesso às funcionalidades do computador é conhecida como:

- A) Tela de bloqueio.
- B) Tela de logon.
- C) Área de trabalho.
- D) Gerenciador de arquivos.
- E) Gerenciador de tarefas.

QUESTÃO 22 – No Windows 10, na extremidade direita da barra de tarefas, existe a área de notificação que, por padrão, contém alguns itens, destacando-se como exemplo o:

- A) Botão "Iniciar".
- B) Botão "Mostrar ícones ocultos".
- C) Campo "Pesquisar na Internet".
- D) Campo "Pesquisar por aplicativos".
- E) Campo "Identificação do usuário".

QUESTÃO 23 – No Microsoft Excel 2016, há uma fórmula condicional criada por meio da função SE que, por padrão, tem os seguintes argumentos:

- A) Instrução, Intervalo_início, Intervalo_fim.
- B) Instrução, Condição_se_verdadeiro, Condição_se_falso.
- C) Teste_lógico, Número_repetições, Condição_de_parada.
- D) Teste_lógico, Número_repetições, Instrução.
- E) Teste_lógico, Valor_se_verdadeiro, Valor_se_falso.

QUESTÃO 24 – No Microsoft Excel 2016, para renomear uma planilha, deve-se executar os seguintes passos:

- A) 1. Clicar com o botão esquerdo do mouse duas vezes na guia da planilha que deseja renomear; 2. Inserir um novo nome para a planilha; 3. Pressionar "Enter".
- B) 1. Clicar com o botão esquerdo do mouse duas vezes na guia da planilha que deseja renomear; 2. Clicar no botão "Renomear Planilha"; 3. Inserir um novo nome para a planilha; 4. Clicar no botão "Ok".
- C) 1. Clicar com o botão direito do mouse na guia da planilha que deseja renomear; 2. Inserir um novo nome para planilha no campo "Novo Nome"; 3. Pressionar "Enter".
- D) 1. Clicar com o botão direito do mouse na guia da planilha que deseja renomear; 2. Inserir um novo nome para planilha no campo "Novo Nome"; 3. Clicar no botão "Ok".
- E) 1. Clicar com o botão direito do mouse na guia da planilha que deseja renomear; 2. Clicar no botão "Duplicar e Apagar"; 3. Inserir um novo nome para a planilha duplicada; 4. Pressionar "Enter".

QUESTÃO 25 – As opções de alinhamento de texto presentes no Microsoft Word 2016 e representadas por quatro botões de alinhamento encontrados na barra de ferramentas são:

- A) Título, Subtítulo, Normal e Reduzido.
- B) Destaque, Sublinhado, Subscrito e Sobrescrito.
- C) Ponto, Letra, Número e Número romano.
- D) À esquerda, Centro, À direita e Justificado.
- E) Acima, Centro, Abaixo e Justificado.

RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 26 – Considere as seguintes proposições e assinale a alternativa correta.

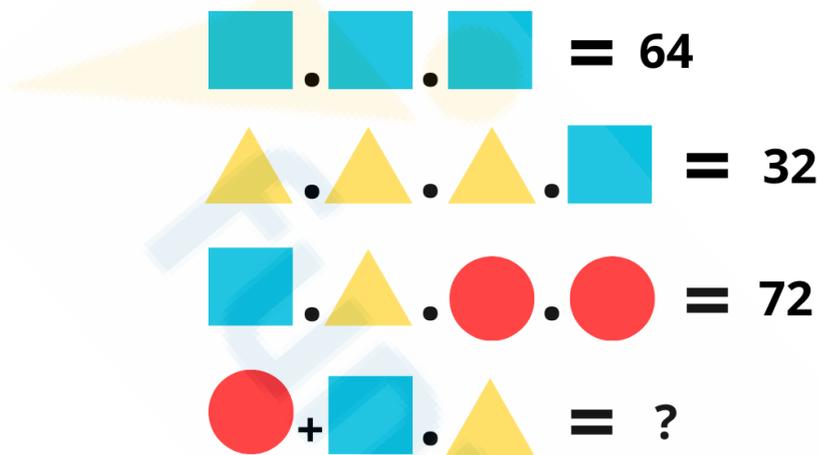
$$p: 4^3 = 12$$

$$q: 6 \times 9 = 54$$

$$r: \sqrt{121} = 11$$

- A) $p \wedge q = V$
- B) $r \rightarrow p = V$
- C) $\sim r \wedge q = V$
- D) $r \leftrightarrow q = V$
- E) $q \rightarrow p = V$

QUESTÃO 27 – Analise o diagrama lógico abaixo:



Mantendo-se os padrões lógicos, o resultado da última operação será:

- A) 8.
- B) 11.
- C) 24.
- D) 40.
- E) 48.

QUESTÃO 28 – Analise a sequência lógica abaixo:

$$Z1, X3, U6, Q10, \dots$$

Mantendo-se o padrão lógico de formação da sequência, o sexto termo da sequência será:

- A) L15.
- B) F21.
- C) C28.
- D) B37.
- E) A26.

QUESTÃO 29 – Em relação às operações lógicas com proposições, assinale a alternativa cujo valor lógico final seja verdadeiro.

- A) Se o dobro de dois é quatro, então o triplo de cinco é cento e vinte e cinco.
- B) Ou quatro mais dois é cinco ou sete vezes três é vinte.
- C) O quadrado de dez é cem e o quádruplo de cinco é vinte e cinco.
- D) Nove vezes cinco é trinta e cinco ou oito vezes quatro é trinta e seis.
- E) O triplo de seis é dezenove se, e somente se, o quadrado de três é seis.

QUESTÃO 30 – Em um mundo mágico e fictício, existem as seguintes regras absolutas sobre as criaturas:

- Todo Dracoris obedece a Unis.
- Todo Unis é amigo de Fênix.
- As Fênix não mentem para Dracoris.
- Toda Fênix que fala a verdade é dourada.

Além disso, sabe-se que Lagherta é uma fênix dourada, e Ivar é um Dracoris que recebeu uma mensagem de Lagherta. Com base exclusivamente nas informações acima, é obrigatoriamente verdade que:

- A) Ivar obedece a Unis.
- B) Lagherta mentiu para Ivar.
- C) Lagherta é amiga de Ragnar – o Unis.
- D) Ivar é dourado.
- E) Lagherta não é uma fênix.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31 – De acordo com a estrutura organizacional do Grupo Hospitalar Conceição (GHC), subordinam-se à Diretoria de Atenção à Saúde, EXCETO a Gerência de:

- A) Unidades de Internação HNSC.
- B) Unidade de Pronto Atendimento.
- C) Unidades de Internação HF.
- D) Participação Social e Diversidade.
- E) Atenção Primária à Saúde.

QUESTÃO 32 – Conforme as definições de Rossi (2020), o Regimento Interno do GHC é considerado da categoria dos atos administrativos:

- A) Enunciativos.
- B) Ordinatórios.
- C) Negociais.
- D) Sancionatórios.
- E) Normativos.

QUESTÃO 33 – De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (2005), o documento escrito ou impresso de ambos os lados chama-se:

- A) Pergaminho.
- B) Opistógrafo.
- C) Hológrafo.
- D) Autenticado.
- E) Heráldica.

QUESTÃO 34 – A Lei Federal nº 13.303/2016 estabelece as situações em que é dispensável a realização de licitação por empresas públicas e sociedades de economia mista. Segundo as disposições dos incisos I e II do art. 29, são duas delas:

"I – para obras e serviços de engenharia de valor até _____ desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço ou ainda a obras e serviços de mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente.

II – para outros serviços e compras de valor até _____ e para alienações, nos casos previstos na referida Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizado de uma só vez".

Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do trecho acima.

- A) R\$ 100.000,00 (cem mil reais) – R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)
- B) R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) – R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)
- C) R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais) – R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)
- D) R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais) – R\$ 90.000,00 (noventa mil reais)
- E) R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) – R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

QUESTÃO 35 – De acordo com as definições da Lei Federal nº 13.303/2016, a contratação de mão de obra para pequenos trabalhos por preço certo, com ou sem fornecimento de material, chama-se:

- A) Obra.
- B) Reforma.
- C) Tarefa.
- D) Empreitada.
- E) Construção.

QUESTÃO 36 – Cláudia é auxiliar administrativa do GHC e precisa elaborar um ofício observando as normas de formatação e apresentação constantes no Manual de Redação da Presidência da República (2018). Assim, Cláudia deverá elaborar um documento no padrão ofício obedecendo às seguintes regras de formatação, EXCETO:

- A) Margem lateral esquerda: no mínimo 2 cm de largura.
- B) Margem lateral direita: 1,5 cm.
- C) Margens superior e inferior: 2 cm.
- D) Área de cabeçalho: na primeira página, 5 cm a partir da margem superior do papel.
- E) Área de rodapé: nos 2 cm da margem inferior do documento.

QUESTÃO 37 – Sílvia é auxiliar administrativa do GHC e precisa elaborar um ofício observando a estrutura do padrão ofício constante no Manual de Redação da Presidência da República (2018). Sílvia terá que obedecer às regras determinadas sobre as partes do documento do padrão ofício. Em relação ao local e à data de um documento do padrão ofício, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Composição: local e data do documento; alinhamento: o texto da data deve ser alinhado à margem direita da página.
- B) Informação de local: nome da cidade onde foi expedido o documento, seguido de vírgula.
- C) Dia do mês: em numeração ordinal se for o primeiro dia do mês e em numeração cardinal para os demais dias do mês.
- D) Nome do mês: deve ser escrito com inicial maiúscula.
- E) Pontuação: coloca-se ponto-final depois da data.

QUESTÃO 38 – Carmem Laura é auxiliar administrativa do GHC e exerceu de modo eventual e transitório a função de secretária de uma reunião do Conselho Fiscal da instituição. De acordo com Kaspary (2017) e utilizando a expressão latina de uso frequente nas comunicações administrativas oficiais, é correto afirmar que Carmem Laura foi escolhida para atuar como secretária:

- A) *Ab initio*.
- B) *Ab origine*.
- C) *Ad hoc*.
- D) *Ad perpetuam*.
- E) *Ad nutum*.

QUESTÃO 39 – João Paulo é auxiliar administrativo do GHC e, entre as suas atribuições, está a de elaborar tabelas utilizando símbolos das unidades de medidas. Assim, com base em Kaspary (2017), analise as abreviações das seguintes grandezas que foram utilizadas por João Paulo em uma planilha e assinale a alternativa com a abreviação INCORRETA.

- A) 200 gramas = 200 g
- B) 20 amperes = 20 A
- C) 500 litros = 500 ls
- D) 1.000 volts = 1.000 V
- E) 300 hertz = 300 Hz

QUESTÃO 40 – Com base em Bond e Oliveira (2011), assinale a alternativa que apresenta um exemplo de comunicação verbal escrita.

- A) Atendimento ao telefone.
- B) Atendimento ao público.
- C) Informação ao cliente.
- D) Leitura de ata.
- E) Redação de ofício.

QUESTÃO 41 – Luiz Carlos é auxiliar administrativo do GHC e, entre as suas atribuições, está o arquivamento de prontuários de pacientes do hospital. Para tanto, Luiz Carlos utiliza o método de arquivamento numérico dígito-terminal. Com base em Paes (2012), assinale a alternativa que identifica corretamente o último prontuário, entre os apresentados abaixo, na ordem de arquivamento.

- A) 538.802 Silviane Ferreira da Silva.
- B) 055.491 Claudia Maria de Oliveira.
- C) 086.333 Flávio Cardozo de Matos.
- D) 045.313 Amadeu Evangelista de Souza.
- E) 847.669 Alberto Barbosa Martins.

QUESTÃO 42 – Segundo Paes (2012), os documentos com dimensões e rotações variáveis contendo registros fonográficos são do gênero:

- A) Cartográfico.
- B) Filmográfico.
- C) Sonoro.
- D) Iconográfico.
- E) Micrográfico.

QUESTÃO 43 – Gonçalves (2010) define que o transporte _____ é o sistema utilizado para que determinada carga vá do remetente ao destinatário, utilizando diversas modalidades de transporte, sendo emitido apenas um único conhecimento de transporte pelo único responsável pelo transporte.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

- A) unimodal
- B) multimodal
- C) intermodal
- D) segmentado
- E) sucessivo

QUESTÃO 44 – Segundo Sousa (2022), entre os tipos de estoque categorizados para fins contábeis, está o de materiais de apoio ao processo produtivo, também chamados de materiais indiretos ou materiais de manutenção, reparo e operações. A descrição se refere ao estoque de:

- A) Manutenção.
- B) Matéria-prima.
- C) Materiais em processo.
- D) Material auxiliar.
- E) Produtos acabados.

QUESTÃO 45 – Para Almeida (2020), o atendimento telefônico possui algumas diferenças em comparação com o atendimento pessoal. Segundo a autora, existem algumas regras básicas para o atendimento telefônico, como as abaixo citadas, EXCETO:

- A) Fazer perguntas para identificar a demanda do cliente.
- B) Manter a elegância desde o início do atendimento até o final.
- C) Falar pausadamente, com calma e em tom de voz adequado.
- D) Sempre utilizar apelidos carinhosos, uma forma de falar com intimidade com o cliente.
- E) Ao final do atendimento, é importante conferir algumas informações para verificar se o cliente teve uma compreensão correta do assunto exposto.

QUESTÃO 46 – Para Tani (2018), uma das características a ser avaliada na qualidade dos serviços é a honestidade do funcionário ao falar pela empresa, que se denomina:

- A) Credibilidade.
- B) Cortesia.
- C) Comunicação.
- D) Proatividade.
- E) Acessibilidade.

QUESTÃO 47 – Nara é auxiliar administrativa do GHC e, na elaboração de um documento oficial, precisa fazer um destaque em uma expressão no texto desse documento. Segundo Kaspary (2017), Nara NÃO poderá utilizar para destacar a expressão:

- A) Aspas.
- B) Caracteres maiúsculos.
- C) Negrito.
- D) Itálico.
- E) Cor diferente.

QUESTÃO 48 – Para Cruz (2018), entre os tipos básicos de organização, está aquela em que o público em geral é beneficiado, que se chama:

- A) Associação de benefícios mútuos.
- B) Organização do Estado.
- C) Organização de serviço.
- D) Organização de interesses comerciais.
- E) Organização de interesses privados.

QUESTÃO 49 – Segundo Chiavenato (2021), entre as atividades que constituem o chamado processo administrativo estão as abaixo citadas, EXCETO:

- A) Previsão.
- B) Organização.
- C) Comando.
- D) Coordenação.
- E) Homologação.

QUESTÃO 50 – Mazulo e Liendo (2010) definem que a ata é um resumo escrito do que se disse ou se fez numa reunião. Segundo as autoras, a ata possui cinco partes e, entre elas, está a parte central do texto, correspondente ao registro das discussões e decisões ocorridas durante uma reunião. A descrição apresentada se refere ao conceito de:

- A) Registro.
- B) Legalidade.
- C) Expediente.
- D) Ordem do dia.
- E) Nominata.