



NÍVEL MÉDIO

CARGOS 200/201: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

1. Confira se seu CADERNO DE PROVAS corresponde ao cargo escolhido em sua inscrição. Este caderno contém cinquenta questões objetivas, corretamente ordenadas de 1 a 50.
2. Caso esteja incompleto ou contenha algum defeito, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
3. O CARTÃO-RESPOSTA, que será entregue pelo fiscal durante a prova, é o único documento válido para a correção das questões objetivas expostas neste caderno.
4. Quando o CARTÃO-RESPOSTA estiver em suas mãos, confira-o para saber se está em ordem e se corresponde ao seu nome. Em caso de dúvidas, solicite orientação ao fiscal.
5. No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras correspondente às suas respostas deve ser feita com caneta esferográfica azul ou preta. O preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade.
6. Não danifique o CARTÃO-RESPOSTA, pois em hipótese alguma haverá substituição por erro do candidato.
7. Para cada uma das questões objetivas são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras: A, B, C, D e E, havendo apenas uma que responde ao quesito proposto. O candidato deve assinalar uma resposta. Marcação rasurada, emendada, com campo de marcação não preenchido ou com marcação dupla não será considerada.
8. A duração total da prova objetiva é de 4 horas, incluindo o tempo destinado à identificação - que será feita no decorrer da prova - e ao preenchimento do CARTÃO-RESPOSTA.
9. Reserve, no mínimo, os 20 minutos finais para preencher o CARTÃO-RESPOSTA. Não será concedido tempo adicional para o preenchimento.
10. Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, 1 hora após o início das provas e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos 60 minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.
11. É terminantemente proibido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no CARTÃO-RESPOSTA da prova objetiva.
12. Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem a autorização do fiscal de sala.
13. Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe o CARTÃO-RESPOSTA e deixe o local de prova.

CHAVE DE SEGURANÇA:
A S A D 5 0



INFORMAÇÕES

- **08/04/2013** - A partir das 15h (horário de Brasília) – Divulgação do Gabarito Preliminar das provas objetivas.
- Não serão conhecidos os recursos em desacordo com o estabelecido em edital normativo.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.
- A **desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou no CARTÃO-RESPOSTA** poderá implicar a **anulação da sua prova.**

Instituto
QUADRIX
Responsabilidade Social

LÍNGUA PORTUGUESA

Para responder às **questões** de 1 a 5, leia o texto abaixo.

MISTÉRIO NO HOSPITAL MILITAR Em Caracas, um silêncio profundo sobre Chávez

25 de fevereiro de 2013

Com exceção de alguns postos de controle policiais nos arredores, **quase nada indica a presença do presidente venezuelano, Hugo Chávez, no Hospital Militar Dr. Carlos Arvelo, em Caracas.** A circulação na região do hospital é livre até a **cancela** da guarita principal. Ali, a triagem é mais rigorosa e só passam pacientes, seus parentes e visitantes.

Na sexta-feira, quando declarações de ministros chavistas indicavam que a saúde do líder bolivariano havia se deteriorado mais, centenas de simpatizantes chavistas se aproximaram do local e lá permaneceram em vigília, acendendo velas e fazendo orações, até o sábado.

No domingo de manhã, eles já não estavam. Em conversa informal, um soldado do corpo de segurança do hospital afirmou ao Estado **que os partidários de Chávez voltariam na tarde de ontem.**

Sobre Chávez, ninguém se arriscava a dizer nenhuma palavra. À abordagem de repórteres, funcionários do hospital e enfermeiras se desculpavam com um leve sorriso e seguiam seu caminho. Entre a população da capital venezuelana, as dúvidas sobre o que ocorre no interior de um dos principais hospitais públicos de Caracas **persistem.**

Há dúvidas, por exemplo, sobre o andar onde Chávez estaria internado. A informação oficial é a de que ele se encontra no nono andar, mas há relatos variados de interdição do sexto piso. Há dúvidas, até mesmo, sobre se Chávez está realmente no hospital.

Uma semana atrás, o anúncio da volta de Chávez de Cuba foi feito por meio da conta no Twitter #chavezcandanga, do próprio presidente, e confirmada com júbilo por seus ministros e pelo encarregado de tocar o governo do país, o vice-presidente Nicolás Maduro. No entanto, apenas uma enfermeira do centro médico deu declarações públicas de que testemunhou a chegada do presidente, que teria entrado caminhando nas instalações do hospital.

Algumas centenas de metros distantes da guarita principal, funcionários de um pequeno café também não tinham obtido, quase uma semana após o retorno do presidente de Havana, nenhum relato de alguém que tivesse visto Chávez.

Com a vigência da lei do silêncio e de informações pouco precisas, rumores e especulações prevalecem e segue o mistério envolvendo a **saúde** de Chávez.

(Disponível em www.estadao.com.br)

QUESTÃO 1

Leia o trecho abaixo, que aparece em destaque no primeiro parágrafo.

“[...] quase nada indica a presença do presidente venezuelano, Hugo Chávez, no Hospital Militar Dr. Carlos Arvelo, em Caracas.”

Como se classifica o sujeito da forma verbal “indica” e qual é seu núcleo, caso seja possível determiná-lo?

- (A) Simples – o núcleo é “nada”.
- (B) Simples – o núcleo é “quase”.
- (C) Composto – os núcleos são “presença” e “presidente”.
- (D) Indeterminado.
- (E) Elíptico ou desinencial.

QUESTÃO 2

Sobre a palavra “cancela”, que aparece em destaque no texto, analise as afirmações.

- I. É um substantivo no contexto em que aparece.
- II. Pode ser uma forma verbal em outros contextos.
- III. Está no gênero masculino.
- IV. Pode ser sinônimo de “porteira” em determinados contextos.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II, III e IV.
- (B) somente I, II e III.
- (C) somente II, III e IV.
- (D) somente I, II e IV.
- (E) somente I e II.

QUESTÃO 3

A oração em destaque no terceiro parágrafo do texto pode ser classificada como:

- (A) Coordenada Sindética Explicativa.
- (B) Subordinada Substantiva Objetiva Direta.
- (C) Subordinada Adjetiva Restritiva.
- (D) Subordinada Adjetiva Explicativa.
- (E) Subordinada Adverbial Causal.

QUESTÃO 4

A forma verbal “persistem”, que aparece em destaque no texto, está flexionada na terceira pessoa do plural:

- (A) Porque marca o sujeito indeterminado.
- (B) Porque concorda com o sujeito, cujo núcleo é “população da capital venezuelana”.
- (C) Porque no tempo passado só há essa forma, pois se trata de um verbo defectivo.
- (D) Para mostrar que o verbo está no modo Imperativo.
- (E) Porque concorda com o sujeito, cujo núcleo é “dúvidas”.

QUESTÃO 5

A palavra “saúde”, que aparece destacada no texto, recebe acento:

- (A) Por se tratar de uma oxítônica terminada em “e”.
- (B) Porque é paroxítônica e contém um ditongo.
- (C) Pela mesma razão de “embaúba”.
- (D) Para diferenciá-la de um homônimo que é uma forma verbal.
- (E) Por ser uma dissílaba tônica e proparoxítônica.

Para responder às **questões de 6 a 10**, leia a tirinha a seguir.



(Disponível em <http://programacaodesaude.blogspot.com.br/>)

QUESTÃO 6

Sobre a forma verbal “olhe”, que aparece no primeiro quadrinho, analise as afirmações.

- I. Está no modo Imperativo.
- II. Está na primeira pessoa do singular.
- III. Foi adequadamente empregada nos quadrinhos.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I e II são corretas.
- (B) somente I e III são corretas.
- (C) somente II e III são corretas.
- (D) I, II e III são incorretas.
- (E) I, II e III são corretas.

QUESTÃO 7

Qual é a função sintática de “Darwin”, no primeiro quadrinho?

- (A) Aposto.
- (B) Sujeito.
- (C) Vocativo.
- (D) Objeto Direto.
- (E) Objeto Indireto.

QUESTÃO 8

Sobre a palavra “melhor”, que aparece no terceiro quadrinho, assinale a alternativa correta.

- (A) Possui um dígrafo.
- (B) Possui dois ditongos.
- (C) É paroxítônica.
- (D) Pode possuir um tritongo, dependendo do gênero em que aparece.
- (E) É trissílaba.

QUESTÃO 9

Analise as seguintes afirmações sobre os quadrinhos:

- I. O uso do pronome “isso” no primeiro e no quarto quadrinhos está incorreto. O pronome utilizado deveria ser “isto”.
- II. No último quadrinho aparece uma locução verbal.
- III. A palavra “só” que aparece no último quadrinho tem sentido de “somente”.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II, somente.
- (B) I e III, somente.
- (C) II e III, somente.
- (D) I, II e III.
- (E) III, somente.

QUESTÃO 10

Em “Faça melhor”, o verbo foi usado na terceira pessoa do singular. Caso a opção fosse pela segunda pessoa do singular, sem outras alterações, a forma adequada seria:

- (A) Faça.
- (B) Fazeis.
- (C) Façai.
- (D) Fazei.
- (E) Faz.

INFORMÁTICA**QUESTÃO 11**

Para responder a esta questão, sobre dispositivos de armazenamento de dados, leia cuidadosamente as afirmações a seguir.

- I. Todo dispositivo de armazenamento de dados pode, com certeza, ser considerado um periférico.
- II. Todo periférico pode, com certeza, ser considerado um dispositivo de armazenamento de dados.
- III. Uma unidade externa de HD é considerada um periférico de entrada e saída.

Está correto o que se afirma em:

- (A) somente I e II.
- (B) somente II e III.
- (C) somente I e III.
- (D) I, II e III.
- (E) nenhuma.

QUESTÃO 12

A ferramenta de Limpeza de disco, do Windows XP, deve ser utilizada para:

- (A) Eliminar possíveis ameaças externas, como vírus e outros malwares.
- (B) Eliminar arquivos temporários, recuperando assim espaços nos discos.
- (C) Desfragmentar as unidades de disco, unificando partes de arquivos espalhados.
- (D) Formatar uma unidade de disco, apagando, assim, todos os arquivos gravados.
- (E) Apagar os arquivos que há muito tempo não são abertos pelo usuário.

QUESTÃO 13

No sistema operacional Windows XP, onde fica armazenado o conteúdo da Área de Transferência?

- (A) Na unidade de HD.
- (B) Na CPU.
- (C) Na memória RAM.
- (D) Na memória ROM.
- (E) Na BIOS.

QUESTÃO 14

Ainda que, no programa MS Word 2010, o número máximo de colunas de uma tabela seja extremamente alto, qual o número máximo de colunas exibido ao se utilizar o menu Inserir Tabela?

- (A) 5.
- (B) 10.
- (C) 16.
- (D) 32.
- (E) 64.

QUESTÃO 15

No programa MS Word 2010, selecionando-se uma tabela, qual tecla permite excluí-la?

- (A) BackSpace.
- (B) Del ou Delete.
- (C) Alt+Del.
- (D) Ctrl+Del.
- (E) F2.

QUESTÃO 16

Assinale o estilo de bibliografia que o programa MS Word 2010 não apresenta como alternativa padrão.

- (A) Apa.
- (B) Chicago.
- (C) MLA.
- (D) IEEE.
- (E) ABNT.

A seguinte planilha, preparada com o programa MS Excel 2010, deverá ser utilizada para responder às **questões 17, 18 e 19**.

	A	B	C	D
1	Etapas de Ensino	Matriculas de Alunos com Surdez - 2004		
2		Total	Públicas	Privadas
3	Creche/Estimulação precoce	640	271	369
4	Pré-Escola	2.697	1.415	1.282
5	Ensino Fundamental	18.818	15.148	3.670
6	Ensino Médio	1.463	1.299	164
7	Educação de Jovens e Adultos	2.913	2.344	569
8	Educação Profissional	856	208	648
9	Total geral	27.387	20.685	6.702
10	Fonte: MEC/INEP (Censo Escolar 1998 - 2004)			

QUESTÃO 17

Assinale a alternativa que exibe o resultado correto para a fórmula =CONT.SE(C3:D8;D3)

- (A) 0.
- (B) 1.
- (C) 2.
- (D) 271.
- (E) 369.

QUESTÃO 18

Assinale a alternativa que exibe o resultado correto para a fórmula =PROC(B3;B3:B9;A3:A9)

- (A) Creche/Estimulação precoce.
- (B) Pré-Escola.
- (C) Ensino Fundamental.
- (D) Ensino Médio.
- (E) Educação de Jovens e Adultos.

QUESTÃO 19

Qual, das seguintes fórmulas, apresenta o resultado 164569648?

- (A) =D6&D7&D8
- (B) =D6\$D7\$D8
- (C) ='D6'&'D7'&'D8'
- (D) ='D6'+ 'D7'+ 'D8'
- (E) =concatena(D6:D8)

QUESTÃO 20

Qual, dos seguintes navegadores, não trabalha com threads para manuseio de abas de navegação?

- (A) Internet Explorer 10.
- (B) Firefox.
- (C) Chrome.
- (D) Safari.
- (E) Opera.

ATUALIDADES

QUESTÃO 21

O estado de Santa Catarina sofreu grande exposição nos meios de comunicação nacionais durante os últimos meses, devido à onda de ataques criminosos e vandalismo que flagelou mais de 30 municípios do estado. Sendo o menor e menos populoso estado da região sul do Brasil, Santa Catarina possui o segundo maior Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) dentre as unidades da federação brasileira, atrás somente do Distrito Federal. Assinale a alternativa que traz apenas municípios catarinenses:

- (A) Florianópolis, Joinville e Curitiba.
- (B) Porto Alegre, Criciúma e Curitiba.
- (C) Florianópolis, São José do Rio Preto e Criciúma.
- (D) São José, Florianópolis e Passo Fundo.
- (E) Joinville, Criciúma e Florianópolis.

QUESTÃO 22

A renúncia do Papa Bento XVI, em fevereiro deste ano, trouxe grande repercussão acerca da Igreja Católica. Líder supremo da Igreja, o Papa também governa o menor Estado do mundo, o Vaticano. Esse Estado, que é também residência papal, situa-se no interior de uma importante cidade europeia. Tal cidade é:

- (A) Madri.
- (B) Paris.
- (C) Lisboa.
- (D) Roma.
- (E) Nova Iorque.

QUESTÃO 23

Em meados do ano passado foi realizada em território brasileiro a Conferência das Nações Unidas sobre Desenvolvimento Sustentável, a Rio +20. Nela procurou-se discutir questões ambientais fundamentais de nosso tempo, contando com a participação de militantes políticos, ambientalistas, representantes dos povos indígenas, entre outros. Há 25 anos, em 1988, era assassinado no Acre um dos mais importantes ambientalistas da história do Brasil. Líder sindical seringueiro e defensor da preservação da floresta amazônica, era conhecido como:

- (A) Bartolomeu Dias.
- (B) Chico Mendes.
- (C) Juruna.
- (D) João Cândido.
- (E) José do Patrocínio.

QUESTÃO 24

Há 50 anos, em 1963, um plebiscito decidia sobre o sistema de governo brasileiro. Desde a renúncia do presidente Jânio Quadros, ocorrida dois anos antes, o Brasil adotara o parlamentarismo. Após a realização desse plebiscito, o país retorna ao sistema presidencialista. O presidente brasileiro à época, deposto em 1964 pelo golpe militar, era:

- (A) Juscelino Kubitschek.
- (B) Prudente de Moraes.
- (C) João Goulart.
- (D) Tancredo Neves
- (E) Getúlio Vargas.

QUESTÃO 25

Neste ano comemora-se o centenário de nascimento de um importante poeta e diplomata brasileiro. Autor de significativa obra poética, na qual se destacam sonetos e conhecidos poemas de cunho social (como *Rosa de Hiroshima*), dedicou-se também à música popular, compondo inúmeras canções de sucesso (é coautor, por exemplo, de *Garota de Ipanema*) e participando ativamente da criação do estilo Bossa Nova. Seu nome é:

- (A) Olavo Bilac.
- (B) Vinicius de Moraes.
- (C) Manuel Bandeira.
- (D) Castro Alves.
- (E) Fernando Pessoa.

NOÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA

QUESTÃO 26

Fazer com que a saúde seja reconhecida como um direito de cidadania e, portanto, expressão da qualidade de vida; estimular a organização da comunidade para o efetivo exercício do controle social, além de contribuir para a democratização do conhecimento e do processo saúde/doença, da organização dos serviços e da produção social da saúde, são objetivos do programa:

- (A) Mãe Canguru.
- (B) Saúde da Mulher.
- (C) Farmácia Popular.
- (D) Brasil Sorridente.
- (E) Saúde da Família.

QUESTÃO 27

A Regionalização é uma diretriz do Sistema Único de Saúde, um eixo estruturante do Pacto de Gestão que deve orientar a descentralização das ações e serviços de saúde, os processos de negociação e pactuação entre os gestores. Os principais instrumentos de planejamento da regionalização são:

- (A) Plano de Saúde, a Programação Anual de Saúde e o Relatório Anual de Gestão.
- (B) Plano Diretor de Regionalização (PDR) e o Relatório Anual de Gestão.
- (C) Plano Diretor de Regionalização (PDR), o Plano Diretor de Investimentos (PDI) e a Programação Pactuada e Integrada da Atenção à Saúde (PPI).
- (D) Plano Diretor de Investimentos (PDI) e o Plano de Saúde.
- (E) Somente a Programação Pactuada e Integrada da Atenção à Saúde (PPI).

QUESTÃO 28

São atribuições do Agente Comunitário de Saúde:

- (A) Acompanhar as consultas de enfermagem dos indivíduos expostos às situações de risco, visando garantir uma melhor monitoria de suas condições de saúde.
- (B) Identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco.
- (C) Empenhar-se em manter seus clientes saudáveis, quer venham às consultas ou não.
- (D) Oportunizar os contatos com indivíduos sadios ou doentes, visando abordar os aspectos preventivos e de educação sanitária.
- (E) Discutir de forma permanente – junto à equipe de trabalho e comunidade – o conceito de cidadania, enfatizando os direitos à saúde e as bases legais que os legitimam.

QUESTÃO 29

São prioridades, no processo de educação permanente em saúde, no Brasil como um todo, a partir dos princípios e diretrizes do SUS e sua implementação:

- I. As equipes que atuam na atenção básica.
- II. As equipes de urgência e emergência e de atenção e internação domiciliar.
- III. As capacitações pontuais resultantes de deliberação nacional, estadual intergestores, municipal ou do Conselho de Saúde.
- IV. Os Hospitais Universitários e de Ensino.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, II, III e IV.
- (B) II, III e IV, apenas.
- (C) II e IV, apenas.
- (D) III e IV, apenas.
- (E) IV, apenas.

QUESTÃO 30

São faltas administrativas puníveis com a pena de demissão, a bem do serviço público, quando o servidor público:

- (A) Ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do superior imediato.
- (B) Delegar a pessoa estranha à repartição, exceto nos casos previstos em lei, atribuição que seja de sua competência e responsabilidade ou de seus subordinados.
- (C) Retirar, sem prévia autorização, por escrito, da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição.
- (D) Exercer comércio ou participar de sociedade comercial, exceto como acionista, cotista ou comanditário.
- (E) Manter sob a sua chefia imediata cônjuge, companheiro ou parente até o segundo grau civil.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

Ofício é um texto proveniente de uma autoridade, que consiste em comunicação de qualquer assunto de ordem administrativa, ou estabelecimento de uma ordem. Os elementos que devem compor de modo geral o ofício são, exceto:

- (A) Cabeçalho ou timbre.
- (B) Bibliografia.
- (C) Índice (iniciais do órgão expedidor mais o número de expedição).
- (D) Data.
- (E) Assunto ou ementa.

QUESTÃO 32

Um ofício distingue-se de uma carta por apresentar um caráter público e só pode ser expedido por órgão de administração pública, como uma secretaria, um ministério, uma prefeitura e outros. O destinatário pode ser órgão público ou cidadão particular. Num ofício o vocativo ou invocação é(são):

- (A) Nome do signatário, cargo e função.
- (B) Dizeres impressos na folha, símbolo.
- (C) Iniciais de órgão que expede o ofício, seguidas do número de ordem do documento.
- (D) Tratamento e cargo do destinatário.
- (E) Justificável só quando o documento é extenso.

QUESTÃO 33

Organizações são conjuntos de pessoas e recursos que trabalham juntos para alcançar objetivos comuns. Nas organizações, muitas vezes, existe o conflito entre grupos, que pode contar com fatores substantivos e/ou emocionais. Um conflito desse tipo é bastante comum e pode dificultar bastante a coordenação e integração das atividades. Assinale a alternativa correta que corresponde ao tipo de conflito mencionado.

- (A) Interpessoal.
- (B) Intrapessoal.
- (C) Intergrupo.
- (D) Interorganizacional.
- (E) Internacional.

QUESTÃO 34

Considera-se correspondência toda e qualquer forma de comunicação escrita, produzida e destinada a pessoas jurídicas ou físicas, e vice-versa, bem como aquela que se processa entre órgãos e servidores de uma instituição. A classificação e a caracterização da correspondência são dois fatores da maior importância no desenvolvimento das tarefas de registro e protocolo. Analise as afirmativas com relação à classificação quanto ao destino e procedência das correspondências.

- I. A correspondência externa é aquela trocada entre uma instituição e outras entidades e/ou pessoas físicas, como ofícios, cartas, telegramas etc.
- II. A correspondência Interna é aquela trocada entre os órgãos de uma mesma instituição. São os memorandos, despachos, circulares etc.
- III. A correspondência administrativa é de interesse pessoal de servidores de uma instituição ou de interesse particular.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I e III apenas.
- (D) I e II, apenas.
- (E) I, II e III.

QUESTÃO 35

Na correspondência, há mensagens externas, internas ou interdepartamentais e essas comunicações podem ser de rotina ou extrarrotina, tudo influenciando no tratamento a ser empregado relativamente a quem escreve e a quem se destina. A forma de tratamento utilizada numa correspondência oficial para Governadores de Estado é:

- (A) Vossa Excelência.
- (B) Vossa Reverendíssima.
- (C) Vossa Digníssima.
- (D) Vossa Alteza.
- (E) Vossa Senhoria.

QUESTÃO 36

Com relação aos pronomes e expressões de tratamento utilizados nas correspondências, analise as afirmativas.

- I. São escritos por extenso os pronomes ou locuções quando se trata do Presidente da República.
- II. Emprega-se Vossa em relação à pessoa com quem se fala, a quem é dirigida a correspondência.
- III. Emprega-se Sua em relação à pessoa de quem se fala.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) I, apenas.
- (D) I e III apenas.
- (E) I, II e III.

QUESTÃO 37

Arquivo é o conjunto de documentos oficialmente produzidos e recebidos por um governo, organização, firma ou pessoa, no decorrer de suas atividades, arquivados e conservados por si e seus sucessores para efeitos futuros. Assinale a alternativa correta com relação aos documentos de arquivo.

- (A) São resultados de uma pesquisa científica na área acadêmica. Em geral, são reproduções digitalizadas ou referências virtuais. Os documentos são acessíveis e conhecidos de toda a população do mundo.
- (B) São resultados de uma criação artística ou de uma pesquisa científica e podem objetivar a divulgação técnica. É material que trata de informar, instruir ou ensinar em grande escala, na área acadêmica.
- (C) São os produzidos por uma entidade pública, ou privada, ou por uma família, ou pessoa, no transcurso das funções que justificam sua existência como tal. Sua apresentação pode ser manuscrita, impressa ou audiovisual.
- (D) Originam-se da criação artística ou da civilização material de uma comunidade acadêmica. Sua característica é tridimensional (objetos), tem os mais variados tipos, naturezas, formas e grandes dimensões.
- (E) São produzidos por instituições acadêmicas, que têm por finalidade a consulta, empréstimo e pesquisa.

QUESTÃO 38

Complete a lacuna com a resposta correta.

O Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), órgão vinculado ao Arquivo Nacional, criou uma Comissão Especial de Terminologia Arquivística para examinar as propostas existentes, definir e aprovar uma terminologia arquivística brasileira. Os termos geralmente adotados pela comunidade arquivística brasileira consideram que: _____ é uma lista sistemática, pormenorizada, dos elementos do conteúdo de um documento ou grupo de documentos, disposta em determinada ordem para indicar e facilitar sua localização no texto.

- (A) Índice
- (B) Dossiê
- (C) Classificação do acervo
- (D) Protocolo
- (E) Repertório

QUESTÃO 39

Complete a lacuna com a resposta correta.

A gestão de documentos é o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento. Dessa conceituação podem-se destacar as três fases básicas da gestão de documentos: a produção, a utilização e a destinação. No cumprimento de suas funções, os arquivos correntes muitas vezes respondem ainda pelas atividades de recebimento, registro, distribuição, movimentação e expedição dos documentos correntes. O _____ é um livro de registro de documentos recebidos e/ou expedidos.

- (A) Cardex
- (B) Protocolo
- (C) Memorial
- (D) Regulamento
- (E) Brainstorm

QUESTÃO 40

Os documentos são os registros de uma informação independentemente da natureza do suporte que a contém. Conforme suas características, forma e conteúdo, os documentos podem ser classificados segundo o gênero e a natureza do assunto. Quanto ao gênero, os documentos podem ser, exceto:

- (A) Escritos ou textuais.
- (B) Cartográficos.
- (C) Informáticos (digitais).
- (D) Sigilosos.
- (E) Sonoros.

QUESTÃO 41

Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente a lacuna a seguir.

Os documentos informáticos (digitais) são documentos produzidos, tratados ou armazenados em computador. Os documentos informáticos têm como base três elementos: _____ e a informação armazenada em um suporte.

- (A) Hardware, Software
- (B) Firmware, Software
- (C) Software, Sistemas de Banco de Dados
- (D) Peopleware, Firmware
- (E) Hardware, Peopleware

QUESTÃO 42

Os documentos informáticos (digitais) são armazenados por meio de símbolos binários (0 e 1). São suportes utilizados para o armazenamento de documentos digitais, exceto:

- (A) Fitas DAT.
- (B) Hard Disco (HD).
- (C) Microformas.
- (D) CD-RW.
- (E) DVD-RW.

QUESTÃO 43

Quando se trata de planejar a organização de um arquivo ou fichário, os elementos constantes de um documento a considerar são: nome (do remetente, do destinatário, ou da pessoa a quem se refere o documento), local, número, data e assunto. De acordo com o elemento mais importante e mais frequentemente procurado, podem-se organizar os arquivos ou fichários de várias formas, dentre as quais, o método alfabético. Nesse método são utilizadas algumas regras de alfabetação. Com relação às regras de alfabetação de arquivos, analise as afirmativas.

- I. Nos nomes de pessoas físicas, considera-se o último sobrenome e depois o prenome. Ex.: Pedro Álvares Cabral. **Arquiva-se:** Cabral, Pedro Álvares.
- II. Sobrenomes compostos de um substantivo e um adjetivo ou ligados por hífen não se separam. Ex.: Heitor Villa-Lobos. **Arquiva-se:** Villa-Lobos, Heitor.
- III. Os sobrenomes que exprimem grau de parentesco, como Filho, Júnior, Neto, Sobrinho, são considerados parte integrante do último sobrenome, mas não são considerados na ordenação alfabética. Ex.: Henrique Viana Neto. **Arquiva-se:** Viana Neto, Henrique.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e III, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) I e II, apenas.
- (E) I, II e III.

QUESTÃO 44

Com relação às regras de alfabetação no arquivamento de documentos, assinale a alternativa incorreta.

- (A) Os artigos e preposições, tais como: o, a, da, do, e, um, uma, não são considerados. Ex.: Paulo de Almeida. Arquiva-se: Almeida, Paulo de.
- (B) Os nomes espanhóis são registrados pelo penúltimo sobrenome, que corresponde ao sobrenome de família do pai. Ex.: José de Oviedo y Baños. Arquiva-se: Oviedo y Baños, José de.
- (C) Nos títulos de congressos, conferência, reuniões, assembleias e assemelhados os números arábicos, romanos ou escritos por extenso deverão aparecer no fim, entre parênteses. Ex.: 3^o Congresso de Geologia. Arquiva-se: Congresso de Geologia (3^o).
- (D) Os títulos são considerados na alfabetação. São colocados antes do último prenome entre parênteses. Ex.: Professor André Ferreira. Arquiva-se: (Professor) Ferreira, André.
- (E) Os nomes de firmas, empresas, instituições e órgãos governamentais devem ser transcritos como se apresentam, não se considerando, porém, para fins de ordenação, os artigos e preposições que os constituem. Admite-se, para facilitar a ordenação, que os artigos iniciais sejam colocados entre parênteses após o nome. Ex.: The Library of Congress. Arquiva-se: Library of Congress (The).

QUESTÃO 45

Pode-se estabelecer o prazo de vida dos documentos, de acordo com seus valores probatório ou informativo. O valor do documento é determinado em função de todas as suas possíveis finalidades e também do tempo de vigência dessas finalidades. Em relação ao seu valor, os documentos _____ são aqueles que se pode determinar um prazo ou determinada data em que cessa seu valor.

- (A) vitalícios
- (B) temporários
- (C) translúcidos
- (D) permanentes físicos
- (E) permanentes vitais

QUESTÃO 46

Qual o termo geralmente usado na administração pública para designar o conjunto de documentos, reunidos em capa especial, e que vão sendo organicamente acumulados no decurso de uma ação administrativa ou judiciária?

- (A) Guia.
- (B) Índice.
- (C) Processo.
- (D) Recolhimento.
- (E) Fundo.

QUESTÃO 47

Correspondência oficial é o conjunto de normas regedoras das comunicações escritas, interna e externas, de repartições públicas. A correspondência oficial, considerando-se somente a natureza do assunto, classifica-se em vários tipos. A correspondência que diz respeito a informações de caráter pessoal ou a assunto cujo conhecimento deve ficar o mais restrito possível é a:

- (A) Burocrática.
- (B) Confidencial.
- (C) Secreta.
- (D) Ostensiva.
- (E) Ordinária.

QUESTÃO 48

O fecho é um dos elementos que devem compor, de modo geral, o ofício. O fecho, ou encerramento, compõe-se em geral da despedida (antefirma) e da assinatura. Com relação ao fecho, analise as afirmativas.

- I. A despedida, elemento componente do fecho na correspondência oficial, como toda a orientação para essa espécie de correspondência, deve primar por frases sóbrias, discretas e breves. Ex: Reiteramos a V. Sa. nossa elevada consideração.
- II. O fecho é também um parágrafo, sendo, pois, alinhado pelos demais.
- III. A assinatura, que também faz parte do fecho, é composta, na sua forma mais completa, do nome e assinatura do remetente e, ainda, seu cargo ou função.

Está correto o que se afirma em:

- (A) II, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) I, II e III.

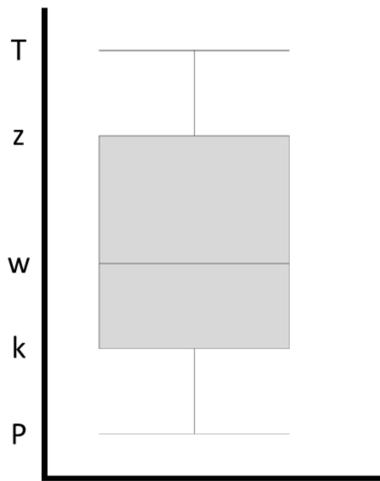
QUESTÃO 49

Um dos termos adotados pela comunidade arquivística brasileira é a Notação. Assinale a alternativa que melhor define esse termo.

- (A) Unidade de arquivamento, formada por documentos diversos, pertinentes a um determinado assunto.
- (B) Transferência de documentos dos arquivos intermediários para os permanentes.
- (C) Instrumento de pesquisa destinado à orientação dos usuários no conhecimento e utilização dos fundos que integram o acervo de um arquivo permanente.
- (D) Elemento de identificação das unidades de arquivamento, constituída de números, letras, ou combinação de números e letras, que permite sua localização.
- (E) Doação feita por declaração de última vontade.

QUESTÃO 50

Considere o gráfico Boxplot a seguir. Ele demonstra, nos últimos cinco anos, a quantidade média mensal de inscritos em uma entidade de classe. Com base nesta figura, podemos afirmar que a letra “z” significa:



- (A) O primeiro quartil.
- (B) A média/mês mínima observada.
- (C) O terceiro quartil.
- (D) A média/mês máxima observada.
- (E) O segundo quartil.

RASCUNHO