

# Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 1ª Região

Concurso Público  
Edital Nº 01/2025



Assistente Administrativo

TARDE

PROVA TIPO 1 – BRANCA



**EMPREGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**CONHECIMENTOS GERAIS**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**A última crônica**

A caminho de casa, entro num botequim da Gávea para tomar um café junto ao balcão. Na realidade estou adiando o momento de escrever. A perspectiva me assusta. Gostaria de estar inspirado, de coroar com êxito mais um ano nesta busca do pitoresco ou do irrisório no cotidiano de cada um. Eu pretendia apenas recolher da vida diária algo de seu disperso conteúdo humano, fruto da convivência, que a faz mais digna de ser vivida. Visava ao circunstancial, ao episódico. Nesta perseguição do accidental, quer num flagrante de esquina, quer nas palavras de uma criança ou num acidente doméstico, torno-me simples espectador e perco a noção do essencial. Sem mais nada para contar, curvo a cabeça e tomo meu café, enquanto o verso do poeta se repete na lembrança: “assim eu queria o meu último poema”. Não sou poeta e estou sem assunto. Lanço então um último olhar fora de mim, onde vivem os assuntos que merecem uma crônica.

Ao fundo do botequim um casal acaba de sentar-se, numa das últimas mesas de mármore ao longo da parede de espelhos. A compostura da humildade, na contenção de gestos e palavras, deixa-se acrescentar pela presença de uma menina de seus três anos, laço na cabeça, toda arrumadinha no vestido pobre, que se instalou também à mesa: mal ousa balançar as perninhas curtas ou correr os olhos grandes de curiosidade ao redor. Três seres esquivos que compõem em torno à mesa a instituição tradicional da família, célula da sociedade. Vejo, porém, que se preparam para algo mais que matar a fome.

Passo a observá-los. O pai, depois de contar o dinheiro que discretamente retirou do bolso, aborda o garçom, inclinando-se para trás na cadeira, e aponta no balcão um pedaço de bolo sob a redoma. A mãe limita-se a ficar olhando imóvel, vagamente ansiosa, como se aguardasse a aprovação do garçom. Este ouve, concentrado, o pedido do homem e depois se afasta para atendê-lo. A mulher suspira, olhando para os lados, a reassegurar-se da naturalidade de sua presença ali. A meu lado o garçom encaminha a ordem do freguês. O homem atrás do balcão apanha a porção do bolo com a mão, larga-o no pratinho – um bolo simples, amarelo-escuro, apenas uma pequena fatia triangular.

A menina, contida na sua expectativa, olha a garrafa de Coca-Cola e o pratinho que o garçom deixou à sua frente. Por que não começa a comer? Vejo que os três, pai, mãe e filha, obedecem em torno à mesa um discreto ritual. A mãe remexe na bolsa de plástico preto e brilhante, retira qualquer coisa. O pai se mune de uma caixa de fósforos, e espera. A filha aguarda também, atenta como um animalzinho. Ninguém mais os observa além de mim.

São três velinhas brancas, minúsculas, que a mãe espeta caprichosamente na fatia do bolo. E enquanto ela serve a Coca-Cola, o pai risca o fósforo e acende as velas. Como a um gesto ensaiado, a menina repousa o queixo no mármore e sopra com força, apagando as chamas. Imediatamente põe-se a bater palmas, muito compenetrada, cantando num balbucio, a que os pais se juntam, discretos: “Parabéns pra você, parabéns pra você...”.

Depois a mãe recolhe as velas, torna a guardá-las na bolsa. A menina agarra finalmente o bolo com as duas mãos sôfregas e põe-se a comê-lo. A mulher está olhando para ela com ternura – ajeita-lhe a fitinha no cabelo crespo, limpa o farelo de bolo que lhe cai ao colo. O pai corre os olhos pelo botequim, satisfeito, como a se convencer intimamente do sucesso da celebração. Dá comigo de súbito, a observá-lo, nossos olhos se encontram, ele se perturba, constrangido – vacila, ameaça abai-xar a cabeça, mas acaba sustentando o olhar e enfim se abre num sorriso.

Assim eu queria minha última crônica: que fosse pura como esse sorriso.

(SABINO, Fernando. In: *Para gostar de ler*. São Paulo: Ática, 1979-1980. Adaptado.)

**Questão 01**

**“A última crônica”, de Fernando Sabino, é uma narrativa que explora a simplicidade e a beleza encontradas em momentos cotidianos, especialmente através da observação de uma cena familiar em um botequim. Tendo em vista a intenção ou o objetivo que o autor tem ao produzir essa mensagem, é possível inferir que o propósito comunicativo do texto é:**

- A) Reconhecer as próprias limitações e imperfeições ao escrever uma crônica.
- B) Levar o leitor a refletir criticamente sobre a vida e o comportamento humano.
- C) Estabelecer relações saudáveis e positivas com as pessoas, buscando entender o cotidiano de cada um.
- D) Conquistar novas informações e perspectivas, enriquecendo o conhecimento e a compreensão do mundo.

### Questão 02

O texto, narrado em primeira pessoa, revela a busca do autor, Fernando Sabino, por inspiração para sua última crônica e como a cena de um casal celebrando o aniversário da filha com um simples pedaço de bolo o toca profundamente. Nesse sentido, é possível perceber a opinião do autor em:

- A) “Vejo, porém, que se preparam para algo mais que matar a fome.” (2º§)
- B) “A caminho de casa, entro num botequim da Gávea para tomar um café junto ao balcão.” (1º§)
- C) “São três velinhas brancas, minúsculas, que a mãe espeta caprichosamente na fatia do bolo.” (5º§)
- D) “A mãe limita-se a ficar olhando imóvel, vagamente ansiosa, como se aguardasse a aprovação do garçom.” (3º§)

### Questão 03

“A última crônica” revela temas como a busca pela felicidade em pequenas coisas, a relação entre classes sociais e a importância da pureza e da simplicidade. Nessa crônica, depreende-se que o autor:

- A) Manifesta-se de maneira humorística e espirituosa.
- B) Cria juízo de valor à medida que desenvolve o texto.
- C) Estabelece informações explicativas ligadas à existência humana.
- D) Aplica uma linguagem veementemente insultuosa ao longo do texto.

### Questão 04

Observe os trechos: “[...] toda arrumadinha no vestido pobre, [...]” (2º§); “[...] atenta como um animalzinho.” (4º§); “[...] a menininha repousa o queixo no mármore [...]” (5º§); “[...] ajeita-lhe a fitinha no cabelo crespo, [...]” (6º§). Diante dos diminutivos destacados referentes à personagem do texto, é possível depreender que o sentimento do autor é de:

- A) Revolta; repulsa.
- B) Comoção; piedade.
- C) Frustração; desilusão.
- D) Consternação; desalento.

### Questão 05

No trecho “Vejo, porém, que se preparam para algo mais que matar a fome.” (2º§), a expressão em destaque estabelece uma relação de:

- A) Oposição.
- B) Condição.
- C) Explicação.
- D) Circunstância.

### Questão 06

De acordo com as características de construção semântico-textual apresentadas, assinale a afirmativa correta.

- A) O narrador da crônica não participa da história; ele é apenas um observador externo.
- B) Em “Passo a observá-los.” (3º§), o termo destacado se refere a “assuntos que merecem uma crônica”.
- C) Observa-se que o narrador entrou no botequim para tomar um café; mas, na verdade, ele estava sem ideia para escrever uma crônica.
- D) Em “[...] ameaça abaixar a cabeça, mas acaba sustentando o olhar e enfim se abre num sorriso.” (6º§), a palavra destacada denota ideia de “causa”.

### Questão 07

O tempo verbal predominante na crônica de Fernando Sabino é o presente do indicativo. Tal fato atribui ao texto a seguinte característica:

- A) A crônica, mais próxima de textos literários, ocorreu em um momento decorrido, com um ponto final estabelecido.
- B) O leitor é guiado pelo autor; envolve-se com os pensamentos e dificuldades dele e, ainda, participa da cena descrita por ele.
- C) A narrativa descreve ações habituais, contínuas, repetidas e longínquas; são situações que estavam ocorrendo quando algo aconteceu.
- D) O leitor compreende que a narrativa revela uma história hipotética, outrora condicionada; pode expressar também uma vultosa incerteza.

### Questão 08

Assinale a alternativa em que o significado do termo destacado está INDEVIDAMENTE indicado, conforme o contexto em que foi empregado.

- A) “[...] com as duas mãos sôfregas e põe-se a comê-lo.” (6º§) – agitadas.
- B) “[...] obedecem em torno à mesa um discreto ritual.” (4º§) – cerimonial.
- C) “Gostaria de estar inspirado, de coroar com êxito mais um ano [...]” (1º§) – vitória.
- D) “A compostura da humildade, na contenção de gestos e palavras, [...]” (2º§) – prática.

### Questão 09

Embora evidencie uma linguagem predominantemente formal, a crônica de Fernando Sabino apresenta o registro de variante linguística coloquial em:

- A) “O pai corre os olhos pelo botequim, satisfeito, [...]” (6º§)
- B) “A compostura da humildade, na contenção de gestos e palavras, [...]” (2º§)
- C) “Eu pretendia apenas recolher da vida diária algo de seu disperso conteúdo humano, [...]” (1º§)
- D) “Três seres esquivos que compõem em torno à mesa a instituição tradicional da família, [...]” (2º§)

### Questão 10

Os elementos de coesão textual são cruciais para a construção de um texto coeso e coerente, permitindo a retomada de ideias e fatos de forma clara e organizada. Tendo em vista os termos destacados a seguir, o referente está corretamente indicado, EXCETO em:

- A) “Por que não começa a comer?” (4º§)
- B) “[...] limpa o farelo de bolo que lhe cai ao colo.” (6º§)
- C) “[...] onde vivem os assuntos que merecem uma crônica.” (1º§)
- D) “O pai, depois de contar o dinheiro que discretamente retirou do bolso, [...]” (3º§)

## RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

### Questão 11

Luciana é fisioterapeuta e atua como prestadora de serviços no CREFITO de sua região. Ela realiza atendimentos presenciais na sede do conselho sempre na última sexta-feira de cada mês, para orientar os profissionais sobre ergonomia e prevenção de lesões no ambiente de trabalho. Sabe-se que, em determinado ano, Luciana realizou seu atendimento no dia 25 de julho, que foi exatamente a última sexta-feira daquele mês. Considerando essa informação, em qual dia do mês de novembro desse mesmo ano Luciana realizou o atendimento presencial na sede do conselho?

- A) 26.
- B) 27.
- C) 28.
- D) 29.

### Questão 12

Leonardo, Fernanda e Carla são assistentes administrativos de uma secretaria municipal há 8, 12 e 24 meses, respectivamente. Com a mudança para um novo prédio, 528 caixas de documentos precisam ser organizadas no arquivo central, de forma que cada caixa seja organizada por apenas um dos profissionais, sem divisão ou compartilhamento. As caixas deverão ser distribuídas, de forma exclusiva e disjunta, entre os três. Considerando que a quantidade de caixas que cada um irá organizar é inversamente proporcional ao tempo de serviço de cada um (em meses), é correto afirmar que:

- A) Carla organizou 198 caixas.
- B) Carla organizou 176 caixas.
- C) Fernanda organizou 132 caixas.
- D) Leonardo organizou 264 caixas.

### Questão 13

O CREFITO realizou um levantamento sobre os funcionários de seus setores administrativos e obteve os seguintes resultados:

- 60% dos funcionários trabalham no setor de atendimento ao público;
- 50% dos funcionários do setor de atendimento ao público são mulheres; e
- 40% dos funcionários que não trabalham no setor de atendimento ao público são mulheres.

Se for selecionada aleatoriamente uma pessoa dentre os funcionários, qual é a probabilidade de que ela seja uma mulher?

- A) 0,42.  
B) 0,46.  
C) 0,52.  
D) 0,54.

### Questão 14

Em determinado CREFITO, um levantamento mostrou que 350 profissionais participaram de um curso de atualização promovido no último semestre. A razão entre o número de profissionais que concluíram o curso e os que não concluíram é, nessa ordem,  $2/3$ . Adicionalmente, sabe-se que  $1/5$  dos profissionais que concluíram o curso eram homens. De acordo com o exposto, quantos profissionais concluíram o curso e não eram homens?

- A) 112.  
B) 124.  
C) 136.  
D) 140.

### Questão 15

Em uma reunião no CREFITO, encontram-se 23 assistentes administrativos. Eles foram questionados a respeito da atribuição principal em seus respectivos setores. A tabela a seguir apresenta os resultados:

Atribuição principal	Assistentes administrativos
Organizar arquivos físicos e digitais	6
Controlar agendas e compromissos	5
Emitir relatórios e planilhas	8
Realizar atendimento telefônico e presencial	4

Qual o menor número de assistentes administrativos desse grupo que devem ser selecionados para garantir que haja, necessariamente, pelo menos uma de cada atribuição principal?

- A) 4.  
B) 9.  
C) 19.  
D) 20.

## LEGISLAÇÃO CREFITO-1

### Questão 16

A respeito das penalidades disciplinares estabelecidas na Lei nº 6.316/1975, que cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, assinale a afirmativa INCORRETA.

- A) As instâncias recorridas poderão reconsiderar suas próprias decisões.  
B) Caberá recurso ao Conselho Federal contra a imposição de qualquer penalidade, vedada a concessão de efeito suspensivo ao recurso interposto.  
C) Na fixação da pena serão considerados os antecedentes profissionais do infrator, o seu grau de culpa, as circunstâncias atenuantes e agravantes e as consequências da infração.  
D) As penas de advertência, repreensão e multa serão comunicadas pelo Conselho Regional, em ofício reservado, não se fazendo constar dos assentamentos do profissional punido, senão em caso de reincidência.

### Questão 17

Durante um processo de reestruturação administrativa, Pedro, presidente do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da Região Beta, decidiu instaurar um novo sistema eletrônico voltado à fiscalização do exercício profissional. Considerando a urgência e a importância da matéria, Pedro entendeu ser necessária a convocação de reunião extraordinária do Plenário, o que fez de forma unilateral, com pauta restrita à deliberação sobre o novo sistema. No entanto, no horário previsto, apenas quatro dos nove conselheiros efetivos compareceram. Transcorridos trinta minutos, a ausência de quórum permaneceu inalterada em segunda convocação, impossibilitando a instalação da reunião. Com base na situação hipotética e nas disposições normativas do Regimento Interno Padrão dos Conselhos Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, é correto afirmar que:

- A) Diante da ausência de quórum, mesmo após o decurso do intervalo regimental de trinta minutos, a reunião deverá ser transferida para outro horário ou data.
- B) Ainda que inicialmente convocada com pauta única, caso houvesse quórum, seria admitida a inclusão de outras matérias na ordem do dia, desde que houvesse urgência na apreciação dos temas adicionais.
- C) A convocação da reunião extraordinária é inválida, uma vez que somente poderia ser realizada mediante requerimento subscrito por dois terços dos membros do Plenário, sendo vedada sua realização por iniciativa do presidente.
- D) Na hipótese de convocação para reunião do plenário, os conselheiros suplentes, os assessores e demais participantes convidados pela Administração possuem direito de voz e de voto, desde que estejam presentes na abertura da sessão.

### Questão 18

Em uma reunião ordinária do Plenário do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da Região Delta, a Diretoria apresentou uma proposta para reformulação dos procedimentos internos de prestação de contas dos setores administrativos. Na primeira ocasião em que constou da ordem do dia, a matéria deixou de ser apreciada por ausência de quórum deliberativo. Ocorre que, mesmo após sua inclusão na pauta da reunião seguinte, a votação não pôde ser realizada, em virtude da repetição do impasse quanto ao quórum. Diante desse histórico de reiterada inação, foi levantada, na terceira reunião, dúvida quanto à situação regimental da proposta. Nesse contexto, segundo o Regimento Interno Padrão dos Conselhos Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, a proposta da Diretoria deverá ser:

- A) Considerada automaticamente aprovada, por ter deixado de ser votada, por ausência de quórum, em duas reuniões consecutivas do plenário.
- B) Votada na terceira reunião, sob pena de ser considerada prejudicada, sendo suficiente, para sua aprovação, o voto da maioria absoluta dos conselheiros.
- C) Considerada prejudicada e somente poderá ser objeto de apreciação se for formal e novamente apresentada pela Diretoria, com reinício do trâmite deliberativo.
- D) Votada na terceira reunião, sob pena de ser considerada prejudicada, sendo suficiente, para sua aprovação, o voto da maioria simples dos conselheiros presentes.

### Questão 19

No curso do mandato no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da Região Gama, foram identificadas, dentre diferentes Conselheiros, as seguintes situações relevantes; analise-as.

- I. Gabriel foi destituído de cargo em comissão na administração pública, em razão de ato de improbidade administrativa, com decisão judicial ainda sujeita à interposição de recurso.
- II. Henrique foi condenado criminalmente à pena privativa de liberdade de três anos, por sentença já transitada em julgado.
- III. Igor deixou de comparecer, injustificadamente, a seis sessões do Plenário, realizadas de forma intercalada ao longo do mesmo ano.

De acordo com a Lei nº 6.316/1975, ensejam a extinção ou perda de mandato de membro do CREFITO-GAMA as hipóteses previstas em

- A) I, II e III.
- B) I e II, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II e III, apenas.

### **Questão 20**

**No âmbito do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da Região Gama, três servidores exercem funções administrativas relevantes, conforme descrito a seguir:**

- I. Daniel é responsável por zelar pelo atendimento dos compromissos financeiros do Conselho nos respectivos prazos;
- II. Eduardo é responsável por autorizar o pagamento de despesas orçamentárias, observadas as normas legais e pertinentes; e
- III. Felipe é responsável por providenciar as medidas necessárias para a efetivação, dentro dos respectivos prazos, dos pagamentos das despesas autorizadas.

**Considerando as atribuições previstas no Regimento Interno Padrão dos Conselhos Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, assinale alternativa que identifica, respectivamente, os cargos exercidos por Daniel, Eduardo e Felipe.**

- A) Presidente; Coordenador-Geral; e Diretor-Tesoureiro.
- B) Coordenador-Geral; Presidente; e Diretor-Tesoureiro.
- C) Diretor-Tesoureiro; Presidente; e Coordenador-Geral.
- D) Presidente; Diretor-Tesoureiro; e Coordenador-Geral.

### **Questão 21**

**Durante o período de eleições para composição dos Conselhos Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, Ana, assistente administrativa responsável pelo apoio logístico e controle de cadastros de profissionais, foi designada para organizar a lista dos eleitores aptos a votar e orientar os profissionais sobre as penalidades em caso de ausência injustificada no pleito. No exercício de suas funções, Ana precisa observar corretamente as regras do processo eleitoral, bem como os requisitos para o exercício do mandato nos Conselhos. Considerando o caso hipotético e o que dispõe a Lei nº 6.316/1975, assinale a afirmativa correta.**

- A) O membro do Conselho que deixar de votar nas eleições, mesmo sem justificativa, não sofrerá qualquer penalidade, pois o voto é considerado direito e não dever.
- B) O voto nas eleições dos Conselhos Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional é facultativo, podendo o membro decidir livremente se participará ou não do pleito, sem qualquer penalidade.
- C) Os membros e suplentes dos Conselhos Regionais de Fisioterapia e Terapia Ocupacional devem ser eleitos por eleição direta, com mandato de quatro anos, sendo o voto pessoal, secreto e obrigatório para os membros.
- D) Para o exercício do mandato no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, basta que o candidato seja cidadão brasileiro e esteja regularmente inscrito no Conselho, independentemente de condenações criminais.

### **Questão 22**

**Beatriz trabalha como assistente administrativa no setor de registro e fiscalização do CREFITO-1 e, em suas atividades, recebeu uma denúncia contra determinado fisioterapeuta regularmente inscrito no Conselho Regional, que, além de não pagar as anuidades devidas, também estaria compartilhando informações sigilosas de seus pacientes em redes sociais. No exercício de suas funções, Beatriz precisou organizar os documentos e classificar as condutas atribuídas ao fisioterapeuta denunciado, para fins de instauração do procedimento disciplinar, conforme as normas legais aplicáveis. Considerando as atribuições do cargo e o que dispõe a Lei nº 6.316/1975, em relação às infrações disciplinares que podem ser atribuídas ao fisioterapeuta denunciado no caso hipotético, assinale a afirmativa correta.**

- A) O fisioterapeuta cometeu infração disciplinar por violar sigilo profissional e por deixar de pagar pontualmente as contribuições ao CREFITO.
- B) O fisioterapeuta não cometeu infração disciplinar por inadimplência, pois o pagamento das anuidades é um dever financeiro, mas não está relacionado ao Código de Ética Profissional.
- C) O fisioterapeuta apenas cometeria infração disciplinar se praticasse crime no exercício da atividade profissional, não havendo penalidade específica para inadimplência ou violação de sigilo.
- D) O fisioterapeuta cometeria infração disciplinar apenas se descumprisse determinação formal do Conselho Regional, sendo que as demais condutas não estão previstas como infração disciplinar.

### **Questão 23**

**Pedro Henrique é assistente administrativo do CREFITO-1 e foi designado para organizar documentos e registrar adequadamente os atos de autoridade e normativos do Conselho. Durante o processo, ele precisou classificar corretamente as deliberações e os atos administrativos, observando sua formalização e forma de divulgação, conforme as normas vigentes. Com base na Resolução COFFITO nº 182/1997, assinale a afirmativa correta.**

- A) As determinações do Presidente são sempre formalizadas por meio de decisões e resoluções, obedecendo à numeração cronológica e anual.
- B) As deliberações da Diretoria são formalizadas exclusivamente por meio de resoluções, que devem ser numeradas por espécie, cronológica e anual.
- C) O acórdão é o documento utilizado para formalizar as deliberações da Diretoria sobre os assuntos administrativos e financeiros internos do Conselho.
- D) As decisões da Diretoria, as portarias e as ordens de serviço devem seguir numeração por espécie, cronológica e anual, conforme as regras estabelecidas.

### **Questão 24**

**Marcos Paulo, assistente administrativo do CREFITO-1, recebeu a tarefa de organizar a convocação e o acompanhamento das reuniões do Plenário do Conselho. Em determinada ocasião, houve a necessidade de convocar uma reunião extraordinária para abordar um assunto urgente relacionado ao exercício profissional. Com base na Resolução nº 182/1997, sobre as regras para as reuniões do plenário do Conselho, assinale a afirmativa correta.**

- A) As reuniões ordinárias devem ser convocadas mensalmente, obrigatoriamente, pelo assistente administrativo sob supervisão da Diretoria.
- B) O quórum para deliberação nas reuniões do plenário é a maioria simples dos membros presentes, podendo os assuntos serem discutidos livremente.
- C) A reunião extraordinária pode ser convocada, no máximo, uma vez ao mês, desde que o assunto seja considerado urgente pelo presidente do Conselho.
- D) A reunião extraordinária pode ser convocada pelo presidente do CREFITO ou por solicitação de dois terços dos membros do plenário, e a pauta deve ser restrita ao motivo da convocação.

### **Questão 25**

**Cláudio, assistente administrativo do CREFITO-1, foi procurado por um cidadão que se formou em fisioterapia no exterior e deseja obter o registro profissional para atuar no Brasil. Durante o atendimento, Cláudio orientou o interessado sobre a necessidade de providências administrativas específicas, para que seu diploma obtido fora do país fosse aceito no território nacional, explicando que existe um procedimento legal para isso. Com base no caso e no Decreto-Lei nº 938/1969, sobre a situação dos diplomas estrangeiros, assinale a afirmativa correta.**

- A) Os diplomas obtidos no exterior devem ser obrigatoriamente revalidados no Brasil, para que o profissional possa exercer legalmente a fisioterapia ou a terapia ocupacional.
- B) Caso o curso seja reconhecido no país de origem, o profissional poderá exercer a profissão no Brasil normalmente, bastando apresentar o diploma estrangeiro ao Conselho Regional.
- C) O diploma estrangeiro pode ser aceito no Brasil desde que o profissional apresente declaração de equivalência emitida pelo Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional.
- D) O diploma obtido no exterior por fisioterapeuta ou terapeuta ocupacional será automaticamente validado no Brasil, desde que o curso tenha duração mínima equivalente à carga horária exigida no país.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### CONHECIMENTOS DO CARGO

#### Questão 26

Durante o atendimento presencial em determinada repartição pública, um servidor observa que uma cidadã está visivelmente frustrada com a burocracia para emitir um documento. Ao notar o desconforto, o servidor interrompe brevemente a explicação técnica do processo, estabelece contato visual, usa um tom de voz empático e se oferece para auxiliá-la no preenchimento dos formulários. Considerando a riqueza dos canais de comunicação, avalie a conduta do servidor e assinale a afirmativa correta.

- A) O servidor utilizou um canal de baixa riqueza, pois o atendimento presencial é superado por canais escritos formais na transmissão de informações complexas.
- B) A situação demonstra o uso inadequado da riqueza do canal, pois a empatia pode prejudicar a objetividade e gerar desvios na padronização do serviço público.
- C) O comportamento do servidor evidencia o uso de um canal de alta riqueza, adequado à complexidade emocional da situação, pois permite o *feedback* imediato e comunicação não verbal.
- D) O servidor utilizou um canal de alta riqueza, mas ele não foi adequado à situação, visto que situações que envolvem aspectos burocráticos devem ser tratadas exclusivamente por canais de baixa riqueza, como boletins e memorandos.

#### Questão 27

Eliane, servidora pública, atua no setor de gestão documental de um Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (CREFITO). Entre suas atribuições está a triagem e a classificação dos documentos que circulam entre os setores da autarquia. Em um dia de expediente, ela se depara com os seguintes documentos:

- I. Informativo estatístico com o número de profissionais registrados no CREFITO, divulgado em redes sociais e no *site* oficial.
- II. Parecer técnico interno sobre possíveis irregularidades na atuação de um profissional, ainda em apuração.
- III. Contrato com uma empresa fornecedora de equipamentos para fiscalização, sem cláusulas de confidencialidade.
- IV. Documento interno solicitando a instauração de processo ético-disciplinar, contendo nome e registro do fisioterapeuta denunciado.

Considerando os conceitos relativos à gestão documental na Administração Pública, especialmente o que define um documento ostensivo, assinale a alternativa que apresenta somente documentos que podem ser considerados ostensivos.

- A) I e III, pois não possuem restrições de acesso e não expõem dados sensíveis.
- B) Apenas III, pois se trata de contrato com uma empresa fornecedora externa, o que não requer sigilo.
- C) I, III e IV, pois o ofício do item IV trata apenas da solicitação, não da decisão, e por isso não requer sigilo.
- D) II e IV, pois tratam de procedimentos administrativos internos que não precisam de publicidade externa.

#### Questão 28

Durante o processo de reorganização administrativa no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (CREFITO), determinado servidor da área administrativa recebeu a incumbência de encaminhar um documento oficial aos chefes de setores da entidade. Esse documento contém ordens escritas de caráter uniforme, orientando sobre novos procedimentos temporários de atendimento ao público em razão de mudanças no sistema eletrônico de protocolo. Após análise da natureza do conteúdo, a chefia determinou que o documento fosse emitido na forma de circular. Tal decisão está relacionada à classificação administrativa dos documentos oficiais e à sua amplitude e finalidade. Com base na situação hipotética, assinale a alternativa que melhor justifica o uso da comunicação circular nesse contexto.

- A) É adequada porque se destina à comunicação informal entre servidores, não exige publicação oficial e visa apenas compartilhar boas práticas administrativas entre os setores.
- B) É o documento mais indicado porque possui natureza confidencial, restrita à alta gestão; é utilizada exclusivamente para tratar de assuntos sigilosos de segurança institucional.
- C) Deve ser usada quando a Administração Pública deseja divulgar dados estatísticos internos, pesquisas de satisfação ou informações que não contenham orientações operacionais obrigatórias.
- D) É apropriada por se tratar de um ato escrito, de caráter uniforme, expedido a determinados agentes da organização, com o objetivo de ordenar procedimentos específicos em circunstâncias especiais.

### Questão 29

Determinado Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (CREFITO) tem enfrentado desafios relacionados à sobrecarga administrativa, à fragmentação dos fluxos entre suas filiais e à baixa integração entre as áreas técnicas. Diante desse cenário, a nova gestão elaborou um plano estratégico, com base em uma técnica administrativa e organizacional, estruturando objetivos e indicadores a partir de quatro dimensões fundamentais:

1. Reduzir em quinze por cento os custos operacionais por meio da digitalização de serviços com os canais de atendimento até o final do próximo exercício;
2. Aumentar em vinte e cinco por cento o índice de satisfação com os canais de atendimento até o final do próximo exercício;
3. Padronizar os protocolos de fiscalização e registro em todas as filiais regionais; e
4. Implementar um programa contínuo de capacitação e avaliação de desempenho para todos os servidores efetivos.

**Considerando as informações disponibilizadas, qual técnica administrativa/organizacional foi utilizada para promover o alinhamento estratégico entre essas dimensões e os processos operacionais do CREFITO, contribuindo para o monitoramento e a gestão integrada da performance institucional?**

- A) Gestão de Qualidade Total (TQM), pois sua ênfase na melhoria contínua e no foco no cliente interno promove excelência nos serviços públicos.
- B) Benchmarking, pois permite comparar os resultados alcançados com os de outros conselhos regionais, adotando as melhores práticas identificadas.
- C) Reengenharia de processos, pois visa à transformação radical dos fluxos de trabalho por meio da eliminação de etapas redundantes e redefinição das funções gerenciais.
- D) Balanced Scorecard (BSC), porque integra metas estratégicas a indicadores específicos em múltiplas dimensões, facilitando o alinhamento organizacional e a gestão por resultados.

### Questão 30

No contexto de um Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (CREFITO), gestores identificaram um clima de incerteza entre os servidores, provocado pela circulação de informações não confirmadas sobre possíveis mudanças na gestão e nos processos internos. Situações como essa podem ser explicadas a partir de um conceito da comunicação organizacional que se refere a mensagens transmitidas de maneira informal, sem o controle institucional. “\_\_\_\_\_” é um tipo de comunicação informal, que ocorre paralelamente aos canais formais, propaga-se com rapidez, geralmente sem verificação da veracidade das informações, e pode impactar diretamente o clima organizacional, a motivação das equipes e a qualidade das decisões. Embora não seja oficial, essa forma de comunicação existe em praticamente todas as organizações.” Com base na definição apresentada, assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa anterior.

- A) *Feedback 360°*
- B) Rede de rumores
- C) Medo da comunicação
- D) Comunicação ascendente

### Questão 31

Durante uma auditoria interna em determinado Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (CREFITO), foi solicitado que os documentos arquivados fossem organizados por espécie documental, conforme a natureza do ato e a forma de registro dos fatos. Um servidor encontrou os seguintes documentos:

1. Contrato firmado entre o Conselho e uma empresa terceirizada de limpeza;
2. Parecer jurídico elaborado pela assessoria institucional, opinando sobre a legalidade de um processo licitatório;
3. Ofício enviado à Secretaria Estadual de Saúde solicitando informações sobre a fiscalização de clínicas de fisioterapia; e
4. Portaria publicada para instituir uma Comissão Interna de Sindicância.

**Com base na classificação das espécies documentais, assinale a alternativa que relaciona adequadamente os documentos listados às suas respectivas espécies.**

- A) 1. Ato enunciativo 2. Ato normativo 3. Ato de ajuste 4. Ato de correspondência.
- B) 1. Ato de ajuste 2. Ato enunciativo 3. Ato de correspondência 4. Ato normativo.
- C) 1. Ato de correspondência 2. Ato normativo 3. Ato comprobatório 4. Ato de assentamento.
- D) 1. Ato comprobatório 2. Ato de assentamento 3. Ato de correspondência 4. Ato enunciativo.

### Questão 32

Luciana é servidora pública no setor de atendimento ao público de um Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (CREFITO). Em determinada ocasião, precisou lidar com um cidadão exaltado, que expressava dúvidas legítimas sobre prazos e procedimentos. Apesar da tensão, Luciana manteve a escuta ativa, demonstrou respeito, evitou reações impulsivas e se comprometeu a buscar as informações solicitadas com cordialidade, postura profissional e firmeza. A atitude de Luciana evidencia uma competência fundamental para o bom funcionamento do serviço público, especialmente no atendimento direto ao cidadão. Essa competência está relacionada à capacidade de preservar o respeito mútuo, acolher críticas com equilíbrio e manter a qualidade do relacionamento interpessoal, mesmo em contextos adversos. Com base nessa situação hipotética, assinale a alternativa que melhor representa a competência demonstrada por Luciana.

- A) Eficiência.
- B) Civilidade.
- C) Subjetividade.
- D) Transparência.

### Questão 33

Um Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (CREFITO) iniciou um processo de avaliação das condições de segurança em suas instalações, especialmente após relatos de servidores sobre dores musculares, indisposição e episódios de alergia em determinados setores. A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), com o apoio do setor de gestão administrativa, foi encarregada de elaborar um mapa de riscos ambientais. Durante o processo, os membros da comissão realizaram inspeções nos ambientes de trabalho e identificaram os seguintes fatores:

- Presença de mobiliário inadequado e repetição contínua de movimentos nos setores de atendimento (fator ergonômico);
- Uso de produtos químicos para limpeza, com odor forte e armazenamento sem ventilação adequada (fator químico);
- Alta densidade de equipamentos eletroeletrônicos em salas fechadas, gerando calor e ruído constante (fator físico); e
- Ausência de sinalização adequada para rotas de fuga e equipamentos de combate a incêndio (fator de segurança).

Com base no caso hipotético, assinale a alternativa que descreve corretamente a utilização do mapa de riscos ambientais como instrumento de gestão da segurança do trabalho.

- A) O mapa de riscos substitui a necessidade de ações de controle coletivo e individual, pois representa, de forma completa e definitiva, os riscos do ambiente de trabalho.
- B) O principal objetivo do mapa de riscos é quantificar financeiramente os danos potenciais à estrutura física da organização em caso de sinistro ambiental, com base em diferentes fatores.
- C) O mapa de riscos é uma ferramenta exclusivamente documental exigida pela fiscalização trabalhista, sem impacto direto na prevenção, sendo elaborado apenas por técnicos em segurança do trabalho.
- D) O mapa de riscos permite representar graficamente os agentes de risco presentes nos ambientes laborais, classificando-os por natureza e intensidade, e deve ser elaborado com participação dos trabalhadores.

### Questão 34

Maria é assistente administrativa em uma autarquia pública. O órgão ao qual está vinculada iniciou um programa interno de capacitação voltado à melhoria da qualidade no atendimento ao público. Com base nos princípios e características de um atendimento com qualidade no serviço público, marque **V** para as afirmativas verdadeiras e **F** para falsas.

- ( ) Para oferecer um bom atendimento, é essencial que o servidor conheça suas atribuições e compreenda como elas se relacionam com os demais processos e setores da instituição – essa compreensão é conhecida como visão sistêmica.
- ( ) O tratamento, no contexto do atendimento, refere-se exclusivamente à resolução das demandas apresentadas, não incluindo a postura ou o comportamento do servidor.
- ( ) A efetividade do atendimento está relacionada à boa utilização de recursos financeiros, humanos e materiais, sem considerar o empenho, a dedicação e o comprometimento dos servidores.
- ( ) A prontidão envolve agilidade no atendimento, com foco na facilidade de acesso à informação e na demonstração de atenção e disponibilidade para o cidadão.
- ( ) Suficiência significa prestar um atendimento completo, atendendo às demandas do cidadão de forma clara, sem omissões, mas sem exceder o necessário.

A sequência está correta em

- A) F, F, V, F, V.
- B) V, F, F, V, V.
- C) F, V, F, V, F.
- D) V, V, V, F, F.

### Questão 35

Um Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (CREFITO), na condição de autarquia, deve obedecer às diretrizes da legislação arquivística brasileira, especialmente no que se refere à Teoria das Três Idades, que disciplina o ciclo de vida dos documentos com base em seu uso, valor administrativo, legal e histórico. De acordo com os documentos a seguir, considerando sua natureza, frequência de uso e valor residual, e relacione adequadamente cada um deles à respectiva idade arquivística.

1. Primeira Idade – Arquivo Corrente.

2. Segunda Idade – Arquivo Intermediário.

3. Terceira Idade – Arquivo Permanente.

- ( ) Prontuários de profissionais suspensos por infrações ético-disciplinares, arquivados há mais de dez anos, com prazos legais prescritos, mas cuja existência é relevante para fins estatísticos e históricos.
- ( ) Requisições de material de escritório enviadas pelas unidades administrativas no mês corrente, pendentes de liquidação orçamentária.
- ( ) Contratos com empresas prestadoras de serviços findos há três anos, acompanhados dos respectivos processos de pagamento, aguardando expurgo conforme tabela de temporalidade.
- ( ) Relatórios de gestão dos exercícios de 2017 a 2020, que já cumpriram sua função de prestação de contas, mas que ainda podem ser consultados para fins comparativos e de auditoria eventual.

A sequência está correta em

- A) 1, 3, 1, 2.  
B) 2, 1, 3, 1.  
C) 2, 2, 1, 3.  
D) 3, 1, 2, 2.

### Questão 36

Mariana está elaborando um relatório técnico no *Microsoft Word 2019* (Configuração Padrão – Idioma Português-Brasil) que inclui diversas figuras e gráficos. Para manter a organização e possibilitar a criação automática de uma lista de ilustrações, deseja adicionar legendas numeradas após cada item visual. Nesse contexto, qual é o procedimento mais adequado?

- A) Selecionar a figura ou gráfico, ir à guia “Referências” e clicar em “Inserir Legenda”.
- B) Escrever a legenda diretamente no parágrafo abaixo da imagem e aplicar numeração.
- C) Selecionar a legenda e vinculá-la à figura utilizando os recursos da guia “Correspondências”.
- D) Ir à guia “Layout da Página”, clicar em “Texto Alternativo”, digitar a legenda e inseri-la abaixo da figura.

### Questão 37

Durante a revisão de um relatório extenso no *Microsoft Word 2019* (Configuração Padrão – Idioma Português-Brasil), Ana percebeu que precisava encontrar rapidamente a seção específica que havia identificado com o título “Resultados Parciais”. Para isso, ela utilizou o recurso “Painel de Navegação”. Qual a finalidade desse recurso?

- A) Localizar e navegar por títulos, páginas e resultados de pesquisa.
- B) Alternar entre diferentes janelas do sistema de forma automatizada.
- C) Executar comandos de “localizar e substituir” palavras ou expressões no texto.
- D) Localizar e visualizar como o conteúdo, ao ser impresso, será distribuído nas páginas.

### Questão 38

Determinado assistente administrativo está preparando a impressão de uma planilha de pacientes, feita no *Microsoft Excel 2019* (Configuração Padrão – Idioma Português-Brasil), que contém muitas linhas e será distribuída em várias páginas. Para garantir que os títulos das colunas (“Nome Paciente”, “Telefone” e “E-mail”) apareçam no topo de todas as páginas impressas, qual procedimento deverá ser realizado?

- A) Tal funcionalidade não está disponível automaticamente, sendo necessário repetir os títulos manualmente em cada página.
- B) Copiar os campos “Nome” e “Profissional” para o cabeçalho de impressão da planilha, garantindo que apareçam em todas as páginas.
- C) Selecionar a primeira linha da planilha e aplicar o comando “Congelar Painéis”, para manter os títulos visíveis durante a impressão.
- D) Acessar a guia “Layout da Página”, clicar em “Opções de Planilha” – “Imprimir Títulos” e configurar a repetição da linha superior em todas as páginas impressas.

O caso hipotético a seguir contextualiza as questões 39 e 40. Leia-o atentamente.

Para organizar a agenda de atendimentos em uma unidade de saúde municipal, determinado assistente administrativo elaborou uma planilha no *Microsoft Excel 2019* (Configuração Padrão – Idioma Português-Brasil) que registra os nomes dos pacientes e o profissional designado para cada atendimento, sendo “Fono” para a fonoaudióloga e “Fisio” para o fisioterapeuta.

	A	B
1	Nome Paciente	Profissional
2	Ana	Fono
3	Bruno	Fono
4	Carla	Fono
5	Diego	Fisio
6	Elisa	Fisio
7	Fernando	Fono
8	Gabriela	Fono
9	Henrique	Fisio

### Questão 39

Para contar quantos pacientes serão atendidos pela fonoaudióloga, qual das fórmulas a seguir é a mais adequada?

- A) =SE(B2:B9="Fono";1;0)
- B) =SOMASE(B2:B9;"Fono")
- C) =CONT.SE(B2:B9;"Fono")
- D) =CONT.SES(B2:B9;"Fono";A2:A9;"<>")

### Questão 40

Foi solicitada a exportação dos dados da planilha de pacientes para um sistema externo que aceita apenas arquivos com dados brutos, sem formatação, separando os campos por vírgulas. Nesse contexto, assinale, a seguir, a alternativa que representa o procedimento correto.

- A) Copiar a planilha e colar diretamente no Bloco de Notas.
- B) Utilizar “Exportar como PDF” e ativar o modo de compatibilidade.
- C) Salvar como “.xlsx” e selecionar “separar por vírgula” na guia de exportação.
- D) Usar “Salvar como” e escolher o tipo de arquivo “CSV” (delimitado por vírgulas).

## ATENÇÃO



**NÃO é permitida a anotação das respostas da prova em nenhum meio.**  
O candidato flagrado nessa conduta poderá ser eliminado do processo.





## INSTRUÇÕES

1. Somente será permitida a utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, feita de material transparente e de ponta grossa.
2. É proibida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos e a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha ou corretivo. Especificamente, não será permitido ao candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *ipad*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de veículo, relógio de qualquer modelo, pulseiras ou braceletes magnéticos (ainda que terapêuticos) e similares etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade do Instituto Consulplan sobre tais equipamentos.
3. Com vistas à garantia da segurança e da integridade do certame, no dia da realização da prova escrita, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais na entrada e na saída dos sanitários. Excepcionalmente, poderão ser realizados, a qualquer tempo durante a realização da prova, outros procedimentos de vistoria além do descrito.
4. A aplicação da prova terá duração de três horas para todos os cargos. Esse período abrange a assinatura, assim como a transcrição das respostas para o Cartão de Respostas (gabarito).
5. O caderno de prova é composto por quarenta questões.
6. As questões da prova objetiva são do tipo múltipla escolha, com quatro opções (A a D) e uma única resposta correta. Ao terminar a prova, o candidato, obrigatoriamente, deverá devolver ao Fiscal de Aplicação o Cartão de Respostas (gabarito) devidamente assinados no local indicado.
7. Ao receber o material de realização da prova, o candidato deverá conferir atentamente se o caderno de prova contém o número de questões previsto, se corresponde ao cargo a que está concorrendo, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (gabarito) estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto ou, ainda, detenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao Fiscal de Aplicação, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido.
8. Os Fiscais de Aplicação não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo da prova. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
9. Não é permitida a anotação de informações relativas às suas respostas (cópia de gabarito) no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio.
10. O candidato poderá se retirar do local de prova somente a partir dos noventa minutos do início de sua realização, contudo não poderá levar consigo o caderno de prova. O candidato somente poderá se retirar do local de provas levando o caderno de prova no decurso dos trinta minutos anteriores ao horário previsto para o seu término.
11. Os três últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso algum candidato insista em sair do local de aplicação antes de autorizado pelo Fiscal de Aplicação, será lavrado Termo de Ocorrência, assinado pelo candidato e testemunhado pelos outros dois candidatos, pelo Fiscal de Aplicação da sala e pelo Coordenador da Unidade de Provas, para posterior análise da Comissão de Acompanhamento do Concurso Público.

## RESULTADOS E RECURSOS

- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na *internet*, no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br), a partir das 16h da segunda-feira subsequente à realização da prova.
- O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas deverá fazê-lo apenas em requerimento próprio, disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público, no endereço eletrônico [www.institutoconsulplan.org.br](http://www.institutoconsulplan.org.br).
- A interposição de recursos deverá ser feita apenas no prazo recursal, conforme informações contidas no edital do certame.