



CÂMARA MUNICIPAL DE REGISTRO

ESTADO DE SÃO PAULO

CONCURSO PÚBLICO

002. PROVA OBJETIVA

ASSISTENTE LEGISLATIVO

- ◆ Você recebeu sua folha de respostas e este caderno contendo 50 questões objetivas.
- ◆ Confira seus dados impressos na capa deste caderno e na folha de respostas.
- ◆ Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala.
- ◆ Leia cuidadosamente todas as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- ◆ Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- ◆ A duração da prova é de 3 horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- ◆ Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorridos 75% do tempo de duração da prova.
- ◆ Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno, podendo levar apenas o rascunho de gabarito, localizado em sua carteira, para futura conferência.
- ◆ Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES.

Nome do candidato

Prédio

Sala

Carteira

Inscrição

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto de Walcyr Carrasco para responder às questões de números **01** a **05**.

Após o fim de um relacionamento, um amigo fez uma viagem às Ilhas Maldivas. Foi sozinho para um hotel fantástico, onde pretendia passar seu aniversário calmamente. Por tradição, o hotel comemora o aniversário dos hóspedes e, ao final de seu jantar, uma comitiva de garçons com um bolo de velas acesas aproximou-se de sua mesa solitária cantando “Happy birthday”. Foi um horror suportar os olhares de piedade dos turistas nas outras mesas.

A pessoa sozinha é vista como uma fracassada. Há algo de errado com ela, pensam. No passado, o maior terror das garotas era ficar para tia, ou seja, solteirona. Era ela quem cuidava dos pais velhinhos. Depois, ia morar na casa de algum irmão ou irmã, **onde** era tratada como um estorvo, embora cozinhasse, lavasse e passasse. Na divisão da herança, ficar com um pedaço de terra para quê, se era sozinha? No máximo, um enfeite de porcelana que pertencera à mãe.

Uma família é definida pelo encontro de duas pessoas que se amam e constroem um lar. Mas se as famílias estão mudando, o amor também não? A transformação começa já no vocabulário. Antes namorada era alguém com quem se pretendia um compromisso. Hoje, pode ser simplesmente uma pessoa com quem o rapaz esteja saindo, uma espécie de amiga íntima, sem outros planos. Um casal se apresenta como “meu marido” e “minha mulher”. Mas de fato seriam, no conceito de antigamente, namorados. Estão juntos, mas em casas separadas. As palavras foram se tornando fluidas. “Ficar” é uma agarração sem compromisso. “Ficante” é alguém que se vê até com frequência, mas não é namoro. Mas a ficante às vezes é apresentada como namorada ou mulher. Apresenta-se uma amiga que de fato é namorada. Alguém fala em amante? É namorada. Ou até noiva. Mas o noivado não é resultado de um compromisso. Só de um dia especialmente mais amoroso. Assim como “noivaram”, param de se falar. Ou a pessoa diz que está namorando. E depois descubro que ainda não conheceu o par. É só pela internet.

A confusão de significados mostra que o amor romântico, a união de duas almas dos poetas, está desaparecendo. As pessoas sonham com ele. Mas relacionamentos são fluidos. Basta uma noite para dizerem que estão casadas! Ninguém suporta ficar sozinho. Cada vez com mais frequência, ficam sozinhas junto com alguém! Ou se apaixonam, mas só dura algumas semanas. O amor não é duradouro **nem** fator de união das famílias, **como** no passado. Para “casar”, basta emprego. Mas se os dois têm, é fácil separar. Não é necessário um par para sobreviver. Mas todo mundo quer um amor, dá para entender? Ninguém quer ser o solitário num restaurante no dia do aniversário. Só que eu vejo, cada vez mais, as pessoas tendo **relações fugazes**. E já se preparam para uma vida solitária, de eternos “namorados”.

(Walcyr Carrasco. “O amor é necessário?”.
www.epoca.globo.com. 18.11.2015. Adaptado)

01. De acordo com o texto, o autor

- (A) considera que passar o aniversário sozinho em um hotel das Ilhas Maldivas é um desperdício.
- (B) concorda que pessoas sozinhas não são merecedoras de herança, basta uma lembrança de família.
- (C) afirma que as famílias não mudam, assim como o amor romântico, que é estável e duradouro.
- (D) não entende por que as pessoas param de se falar quando noivam.
- (E) constata que, apesar de viverem relações passageiras, as pessoas continuam desejando um amor.

02. No trecho do 2º parágrafo – ... **onde** era tratada como um estorvo, embora cozinhasse, lavasse e passasse. –, o termo destacado refere-se à expressão

- (A) no passado.
- (B) ficar para tia.
- (C) dos pais velhinhos.
- (D) casa de algum irmão ou irmã.
- (E) pedaço de terra.

03. A partir das informações do 3º parágrafo, está correto o que se afirma em:

- (A) O amor não sofre transformações, até as expressões para nomeá-lo se mantêm como antigamente.
- (B) No passado, namorada era uma pessoa com quem o rapaz saía de vez em quando.
- (C) No passado, marido e esposa eram namorados que viviam em casas separadas.
- (D) Atualmente, é comum apresentar como amiga alguém que, na verdade, é namorada.
- (E) Atualmente, a palavra noivado é sinônimo de compromisso sério, com pretensões de casamento.

04. No trecho do 3º parágrafo – “Ficar” é uma agarração sem compromisso. –, as aspas foram empregadas para

- (A) indicar a mudança de interlocutor.
- (B) indicar o título de uma obra/um texto.
- (C) informar que se trata da citação de outro autor.
- (D) indicar a significação de um estrangeirismo.
- (E) marcar o uso de uma expressão popular, inadequada ao contexto.

05. No trecho do 4º parágrafo – O amor não é duradouro **nem** fator de união das famílias, **como** no passado. –, os termos destacados, no contexto em que estão empregados, têm, respectivamente, os sentidos de

- (A) concessão e comparação.
- (B) comparação e exclusão.
- (C) adição e comparação.
- (D) consequência e conclusão.
- (E) alternância e conclusão.

Leia o texto a seguir para responder às questões de números 06 a 10.

Ela **andava reclamando** da forma como ele fechava as portas, “Não bate! Vira a maçaneta e puxa!”, ele **vinha implicando** com o tempo que ela mantinha aberta a geladeira, “Pensa antes no que você quer, depois abre!”. Quando ela dirigia, ele ia cantando as marchas: “Quarta!”, “Terceira!”, “Quinta! Oitenta... Bota a quinta!”. Quando ele dirigia, ela desdenhava dos caminhos: “Por que cê tá subindo a Augusta?! Pega a Nove de Julho!”. “Não, Rebouças não!”. No dia em que discutiram feio a respeito do lado certo para começar a descascar uma mexerica – “Por cima! Aquele engruvinhadinho tá ali pra isso!” *versus* “Por baixo! É uma dedada só!” –, decidiram que era preciso diminuir a convivência.

Passaram a jantar em horários diferentes. A ler cada um numa poltrona. Às terças, ela ia ao bar com as amigas. Às quintas, ele jogava futebol. Melhorou, mas não resolveu. Ele resmungava do cheiro de fritura com que ela se deitava na cama. Ela o reprimia pelas roupas suadas, espalhadas no banheiro. Decidiram, então, dormir em quartos separados. À noite, se despediam e iam cada um para um lado do corredor. Ele assistia à série dele, ela via a série dela. Às vezes, até viam a mesma série, mas cada um botando legenda na língua que bem entendesse – antes, ela sempre queria pôr em inglês, “pra praticar”, ele sempre queria pôr em português, “pra entender”: acabavam nem praticando nem entendendo, mas discutindo. Mas, mesmo em quartos separados, as rusgas continuavam.

A solução, acreditaram, era morar cada um numa casa. Voltariam a ser namorados, cada um com o seu mundinho, como na época da faculdade. Foi bom por um tempo, mas – de novo – não resolveu. Ele atrasava pro cinema. Ela discor-dava do restaurante. Na casa dele, não tinha os cremes dela. Na casa dela, não tinha as lentes dele.

Um belo dia tiveram de admitir que a convivência era impossível. Sempre haveria algum incômodo, algum detalhe, algum hábito de um a pinicar a paciência do outro. A saída era se separar. A distância acabou com os velhos problemas, mas criou um novo, imenso: eles se amavam, sofriam vivendo sozinhos. Não que quisessem voltar. Sabiam que de briguinha em briguinha, de discussão em discussão, o **caldo entornaria**, mais uma vez.

Então chegaram, enfim, à conclusão de qual seria a única forma da relação funcionar, sem picuinha nem saudade: nunca terem se conhecido. Se apenas imaginassem um ao outro, amantes ideais, num mundo sem marchas, sem Rebouças, sem mexericas, sem legendas, sem geladeiras, sem cremes e sem lentes, seriam felizes para sempre.

(Antônio Prata, “O Engruvinhado da Mexerica”.
Folha de S.Paulo, 15.11.2015. Adaptado)

06. De acordo com o 1º parágrafo do texto, é correto afirmar que

- (A) a partir de uma briga sobre o lado certo de descascar uma mexerica, o casal passou a discutir com frequência.
- (B) o casal percebeu que brigar por coisas pequenas não era saudável para a sua convivência, por isso resolveu fazer uma viagem a dois.
- (C) o casal percebeu que as implicâncias cotidianas estavam cada vez mais frequentes e graves, por isso resolveu se distanciar um pouco.
- (D) ele ficava irritado porque ela não conseguia trocar a marcha do carro toda vez que subiam a Rua Augusta.
- (E) ela se irritava porque ele passava horas perdido na cidade, entre ruas que eles desconheciam.

07. Nos trechos do 1º parágrafo – Ela **andava reclamando** da forma... – e – ... ele **vinha implicando** com o tempo... –, as expressões destacadas foram assim empregadas para enfatizar

- (A) as ações presentes que tiveram seu início no passado.
- (B) o desenvolvimento gradual das ações e sua duração no passado.
- (C) as ações pontuais concluídas no passado recente.
- (D) o término das ações localizadas num momento preciso do passado.
- (E) o movimento feito para realizar ações futuras.

08. O uso do acento indicativo de crase foi corretamente empregado, tal qual como no trecho do 2º parágrafo – Ele assistia **à** série dele... –, em

- (A) Começaram a pensar em morar cada um em sua casa.
- (B) Perceberam que era preciso diminuir a convivência à qual os desgostava.
- (C) Na casa dela, não tinha lugar para às lentes dele.
- (D) Quando juntos, um ficava a aborrecer à tranquilidade do outro.
- (E) Eles chegaram à verdade sobre como melhorar o relacionamento.

09. No trecho do 4º parágrafo – ... de discussão em discussão, o **caldo entornaria**... –, a expressão destacada foi empregada em sentido figurado, assim como em

- (A) “Quando ele dirigia, ela desdenhava dos caminhos...” (1º parágrafo)
- (B) “Decidiram, então, dormir em quartos separados...” (2º parágrafo)
- (C) “Ele atrasava pro cinema.” (3º parágrafo)
- (D) “... algum hábito de um a pinicar a paciência do outro.” (4º parágrafo)
- (E) “... nunca terem se conhecido.” (5º parágrafo)

10. No texto, o autor sustenta que

- (A) o “felizes para sempre” só é possível em relações imaginárias, em que se idealiza o parceiro, mas não se convive de fato com ele.
- (B) a solução para o bom relacionamento com quem se ama é o distanciamento, capaz de reavivar o amor através da saudade.
- (C) uma separação decorre sempre de implicâncias cotidianas, quando os casais não enfrentam suas diferenças e se afastam cada vez mais.
- (D) o distanciamento, depois de longos anos de convívio, faz bem ao casal e é suficiente para apaziguar momentos difíceis da relação.
- (E) ao dividir a vida com alguém, é preciso aceitar as implicâncias e diferenças alheias, pois elas fazem bem ao relacionamento.

11. Em uma empresa, 40% dos funcionários são homens. Sendo 70% o número de funcionários homens dessa empresa, em relação ao total de funcionários da empresa, o número de mulheres é, no mínimo,
- (A) 25%
 - (B) 30%
 - (C) 35%
 - (D) 40%
 - (E) 45%
12. Dois amigos brincam com seus carros de controle remoto em uma pista circular. Os carros partiram de um ponto A e, enquanto o carro mais rápido demora 1min 30s para dar uma volta completa na pista, o outro carro demora 1min 35s. Quando os dois carros passarem ao mesmo tempo pelo ponto A, pela primeira vez, o carro mais lento terá dado um número de voltas na pista igual a
- (A) 14.
 - (B) 16.
 - (C) 18.
 - (D) 20.
 - (E) 22.
13. Em uma sala de aula, a razão do número total de estudantes para o número de mulheres é igual a 3. As 6 mulheres da sala que usam óculos representam 40% do total de mulheres. A partir disso, é correto afirmar que o número de homens dessa sala é igual a
- (A) 25.
 - (B) 30.
 - (C) 35.
 - (D) 40.
 - (E) 45.
14. Três amigos compraram um videogame: um entrou com R\$ 400,00, outro, com R\$ 700,00 e o terceiro, com R\$ 900,00. Um ano depois, eles venderam esse videogame por R\$ 500,00 e dividiram o dinheiro em partes diretamente proporcionais ao que haviam pago. O amigo que menos recebeu dinheiro com essa venda embolsou
- (A) R\$ 60,00.
 - (B) R\$ 80,00.
 - (C) R\$ 100,00.
 - (D) R\$ 120,00.
 - (E) R\$ 140,00.

15. Para levantar um muro de 20 m de comprimento por 1 m de altura, 3 operários, todos de igual força de trabalho, precisam de 5 dias. O número de operários, todos com a mesma força de trabalho considerada inicialmente, necessário para levantar um muro de 16 m de comprimento por 1,5 m de altura, em 2 dias, é igual a
- (A) 4.
- (B) 5.
- (C) 6.
- (D) 8.
- (E) 9.
16. Uma aplicação de R\$ 4.000,00 rendeu R\$ 345,60 em um ano, à taxa de juro simples. O capital a ser investido em uma outra aplicação, com taxa proporcional à primeira, para que se obtenha em 8 meses um juro simples de R\$ 432,00 deve ser
- (A) R\$ 7.500,00.
- (B) R\$ 8.000,00.
- (C) R\$ 8.500,00.
- (D) R\$ 9.000,00.
- (E) R\$ 9.500,00.
17. Uma empresa fará um passeio a uma reserva florestal. Para levar todos os funcionários, a empresa pode contratar ônibus com 40 assentos cada, o que deixará um ônibus com 7 assentos vazios e todos os outros ônibus com todos os assentos ocupados. Uma outra opção é contratar 6 ônibus a mais, porém com 20 assentos cada, o que também deixaria um ônibus com 7 assentos vazios. O número de funcionários dessa empresa é
- (A) 205.
- (B) 212.
- (C) 219.
- (D) 226.
- (E) 233.

18. Duas caixas, A e B, têm formato de paralelepípedo de base quadrada. A caixa A tem uma aresta da base que é a metade da aresta da base da caixa B, e a caixa B tem uma altura que é a metade da altura de A. A razão do volume da caixa A para o volume da caixa B é igual a
- (A) 0,25.
(B) 0,5.
(C) 1.
(D) 2.
(E) 4.
19. Em um triângulo ABC, a altura relativa ao lado BC mede 5 cm e divide o triângulo em dois triângulos retângulos, um com perímetro 15 cm, e o outro com perímetro 30 cm. O perímetro do triângulo ABC, em cm, é igual a
- (A) 35.
(B) 40.
(C) 45.
(D) 50.
(E) 55.
20. Quando um relógio de ponteiros marca 4 horas, o menor ângulo formado entre os ponteiros dos minutos e das horas é 120° . O tempo que irá se passar até que o ângulo formado entre esses ponteiros seja igual a 180° é, aproximadamente,
- (A) 30min.
(B) 36min 30s.
(C) 42min.
(D) 54min 30s.
(E) 60min.

R A S C U N H O

LEGISLAÇÃO

21. Na hipótese de não se realizar a sessão ou a eleição, por falta de número legal, quando do início da legislatura, o Regimento Interno da Câmara Municipal de Registro prevê que o vereador mais votado dentre os presentes permanecerá na presidência, até que seja eleita a Mesa, e convocará sessões
- (A) diárias.
(B) semanais.
(C) quinzenais.
(D) extraordinárias.
(E) específicas.
22. O Regimento Interno da Câmara estabelece que catalogar e arquivar as leis e decretos que versem sobre orçamentos e finanças municipais e outras que sirvam constantemente de base para a fiscalização e atuação das Comissões é uma das atribuições que compete ao
- (A) Presidente das Comissões.
(B) Assessor das Comissões.
(C) Relator das Comissões.
(D) Tesoureiro das Comissões.
(E) Vice-Presidente das Comissões.
23. Nos termos da Lei Orgânica do Município de Registro, dependerá de voto favorável de dois terços dos membros da Câmara para aprovação
- (A) a lei concernente à rejeição de parecer prévio do Tribunal de Contas.
(B) a lei concernente à aquisição de bens imóveis por doação sem encargos.
(C) o projeto de lei que aumenta os vencimentos dos servidores.
(D) a lei complementar que institui o Código de Posturas.
(E) a lei complementar que institui o Código de Educação.
24. Suspender, no todo ou em parte, a execução de lei ou ato normativo declarado inconstitucional em decisão irrecorrível do Poder Judiciário, segundo o que determina a Lei Orgânica do Município de Registro, compete,
- (A) privativamente, ao Prefeito.
(B) exclusivamente, ao Prefeito.
(C) concorrentemente, ao Prefeito e à Câmara Municipal.
(D) concorrentemente, ao Prefeito e aos Secretários Municipais.
(E) privativa e exclusivamente, à Câmara Municipal.

25. Nos termos da Lei nº 755/2007, o número de servidores públicos fixado para cada unidade administrativa conceitua
- (A) a referência.
 - (B) o grau.
 - (C) a amplitude.
 - (D) a lotação.
 - (E) o quadro.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

26. Um recurso do MS-Windows 7, em sua configuração padrão, que faz com que seja possível adicionar pequenas notas na área de trabalho é o aplicativo acessório padrão Notas Autoadesivas.

Assinale a alternativa que contém o ícone de atalho para o aplicativo Notas Autoadesivas.

- (A) 
- (B) 
- (C) 
- (D) 
- (E) 

27. A planilha exibida na imagem a seguir está sendo editada por meio do MS-Excel 2010, em sua configuração padrão.

	A	B	C
1	1	1	3
2	2	2	1
3	3	1	2
4			

O valor que será exibido na célula B4 após esta ser preenchida com a fórmula =SOMA(A3;-2;B2:B3;-A2) é

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4
- (E) 5

28. Observe a imagem a seguir, que mostra um documento sendo editado por meio do MS-Word 2010, em sua configuração padrão.

Tudo vale a pena **se** a alma não é pequena.

Assinale a alternativa que correlaciona, corretamente, as palavras exibidas com as respectivas formatações aplicadas.

- (A) vale – itálico; não – subscrito.
- (B) pena – sobrescrito; pequena – itálico.
- (C) se – negrito; alma – tachado.
- (D) Tudo – sublinhado; pena – sobrescrito.
- (E) Pena – subscrito; alma – sublinhado.

29. No MS-PowerPoint 2010, em sua configuração padrão, o recurso “Apresentação de Slides Personalizada” é utilizado para

- (A) exibir apenas slides selecionados.
- (B) configurar transições entre slides.
- (C) configurar animações de slides.
- (D) definir o tempo de exibição dos slides.
- (E) escolher layout padrão dos slides.

30. Um usuário do MS-Outlook 2010, em sua configuração padrão, recebeu um e-mail com alguns arquivos em anexo.

Quando o usuário escolhe a opção “responder”, os arquivos em anexo _____.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

- (A) são excluídos do computador
- (B) são automaticamente salvos no computador
- (C) são enviados automaticamente para o novo e-mail de resposta
- (D) são automaticamente enviados ao remetente do e-mail original
- (E) não são anexados automaticamente ao e-mail de resposta

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NOÇÕES DE CONTABILIDADE GERAL

31. O Princípio Contábil que determina que os efeitos das transações e outros eventos sejam reconhecidos nos períodos a que se referem, independentemente do recebimento ou pagamento, é o da
- (A) Competência.
 - (B) Entidade.
 - (C) Continuidade.
 - (D) Oportunidade.
 - (E) Prudência.

32. A Cia. de Chocolates Cacau Doce Ltda. apresentou seu balanço patrimonial da seguinte forma:

Balanço Patrimonial em 31 de dezembro de 2014			
Descrição		Descrição	
Ativo		Passivo	
Ativo Circulante		Passivo Circulante	
Caixa	5.000,00	Fornecedores	58.000,00
Bancos	33.000,00	Salários a Pagar	45.000,00
Aplicações Financeiras	27.000,00	Financiamento Bancário	33.000,00
Contas a Receber	70.000,00	Imposto a Recolher	32.000,00
Estoques	147.000,00	Provisão de Férias	55.000,00
Imposto a Recuperar	18.000,00	Contas a Pagar	27.000,00
Total do Ativo Circulante	300.000,00	Total do Passivo Circulante	250.000,00
Ativo Não Circulante		Passivo Não Circulante	
Depósitos Judiciais	20.000,00	Empréstimos e Financiamentos	85.000,00
Títulos a Receber	45.000,00	Total do Passivo Não Circulante	85.000,00
Imobilizado	210.000,00	Patrimônio Líquido	
Intangíveis	45.000,00	Capital	220.000,00
Total do Ativo Não Circulante	320.000,00	Lucro Exercício	65.000,00
		Total do Patrimônio Líquido	285.000,00
Total do Ativo	620.000,00	Total do Passivo	620.000,00

Com base nas informações do balanço, assinale a alternativa que apresenta corretamente o índice de liquidez corrente.

- (A) 0,61.
 - (B) 1,09.
 - (C) 1,20.
 - (D) 1,40.
 - (E) 1,43.
33. De acordo com as normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público, NBCT 16.1, o conjunto de direitos e bens, tangíveis ou intangíveis, onerados ou não, adquiridos, formados, produzidos, recebidos, mantidos ou utilizados pelas entidades do setor público, que seja portador ou represente um fluxo de benefícios, presente ou futuro, inerente à prestação de serviços públicos ou à exploração econômica por entidades do setor público e suas obrigações, é denominado
- (A) Patrimônio líquido.
 - (B) Patrimônio público.
 - (C) Ativo total.
 - (D) Ativo permanente.
 - (E) Ativo imobilizado.

- 34.** A conveniência e a oportunidade, que embasam a prática de determinados atos administrativos, são características marcantes do poder administrativo denominado de
- (A) vinculado.
 - (B) hierárquico.
 - (C) discricionário.
 - (D) regulamentar.
 - (E) disciplinar.
- 35.** Conforme o que estabelece a legislação brasileira, as contratações de obras, bens e serviços a serem feitas pela Câmara Municipal
- (A) exigem licitação, em regra, mas esta é dispensada ou inexigível em determinadas hipóteses legais.
 - (B) exigem licitação apenas para contratos acima de cem mil reais, nos termos da lei.
 - (C) podem ser feitas sem licitação, pois está é exigida apenas para o Poder Executivo.
 - (D) exigem licitação para toda e qualquer hipótese, não podendo ser dispensada.
 - (E) permitem a dispensa de licitação para contratação de serviços, mas não para contratação de bens e obras.
- 36.** No que diz respeito à lei orçamentária, é correto afirmar que
- (A) os atos do Presidente da República que atentem contra ela são tidos pela Constituição Federal como hipótese de crime de responsabilidade.
 - (B) esse tipo de lei é de iniciativa privativa do Senado Federal, mas dependerá de sanção expressa do Chefe do Poder Executivo Federal.
 - (C) o projeto de lei orçamentária não admitirá propostas de emendas individuais de parlamentares durante a sua tramitação.
 - (D) ela não deve permitir a abertura de créditos suplementares ou contratação de operações de crédito.
 - (E) é vedado a ela incluir receitas e despesas, decorrente de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia.

- 37.** Assinale a alternativa correta com relação às disposições constitucionais no que respeita à Administração Pública.
- (A) Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis a todos os brasileiros natos e naturalizados que preencham os requisitos estabelecidos em lei, mas não aos estrangeiros.
 - (B) Os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, e as funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores de cargo efetivo, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.
 - (C) Ao servidor público civil é garantido o direito à livre associação sindical, sendo-lhe vedado o direito de greve.
 - (D) Em qualquer caso, é vedado à administração pública realizar contratação por tempo determinado, ainda que para atender necessidade temporária de excepcional interesse público.
 - (E) A lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência, caso em que será vedada a definição de critérios para sua admissão sob pena de afronta ao princípio constitucional da não discriminação.
- 38.** Acerca dos Direitos Fundamentais, é correto afirmar que
- (A) as associações só poderão ser compulsoriamente dissolvidas ou ter suas atividades suspensas por decisão administrativa, exigindo-se, no primeiro caso, a formação da coisa julgada.
 - (B) todos podem reunir-se pacificamente, sem armas, em locais abertos ao público, mediante autorização do Poder Público e desde que não frustrem outra reunião anteriormente convocada para o mesmo lugar, sendo exigido prévio aviso à autoridade competente.
 - (C) a pequena propriedade rural, assim definida em lei, desde que trabalhada pela família, não será objeto de penhora para pagamento de débitos decorrentes de sua atividade produtiva, dispondo a lei sobre os meios de financiar seu desenvolvimento.
 - (D) a criação de associações e, na forma da lei, a de cooperativas dependem de autorização, sendo autorizada a interferência estatal em seu funcionamento.
 - (E) a lei assegurará aos autores de inventos industriais privilégio permanente para sua utilização, tendo em vista o interesse social e o desenvolvimento tecnológico e econômico do País.

39. Um bom atendimento ao público interno repercute na satisfação do empregado com a empresa, na qualidade do seu serviço e nas relações de convívio com os colegas de trabalho. Para que essa qualidade de atendimento ao público interno seja atendida, é preciso

- (A) procurar desenvolver amizades com todos, aplicando-se em contatos mais próximos e intimistas.
- (B) inteirar-se de forma delicada, porém profunda, da vida pessoal e profissional de todos.
- (C) transitar diariamente por todas as áreas tentando conhecer e resolver os problemas existentes.
- (D) revelar controle emocional e sabedoria para lidar com todos os tipos de pessoas e de situações.
- (E) promover festividades e eventos externos para aproximar ainda mais o público interno.

40. Tratando-se de qualidade na prestação de serviços, um dos objetivos principais da Normalização Técnica é

- (A) cultivar a amizade entre o público interno e externo, aprofundando os relacionamentos, de forma a estabelecer um maior vínculo com o intuito de obtenção de novos contratos.
- (B) conquistar o público externo por intermédio da facilitação de recursos e de informações privadas internas, assegurando, dessa forma, a manutenção e a fidelização desses clientes.
- (C) pesquisar e buscar informações importantes sobre a atuação do cliente externo no Mercado, assegurando-se do cumprimento de suas obrigações e pagamentos devidos.
- (D) eliminar barreiras técnicas e comerciais, confiando aos clientes externos já fidelizados informações técnicas sigilosas, de forma a garantir a conquista de novos projetos.
- (E) facilitar a comunicação, proporcionando meios mais eficazes na troca de informação entre o público interno e externo, aprimorando a confiabilidade das relações comerciais e de serviços.

41. As seis fases da armazenagem, em sequência lógica, são:

- (A) recebimento, guarda, transporte para produção, armazenagem, empilhamento, distribuição.
- (B) separação para distribuição, recebimento, verificação das condições de logística, empilhamento, armazenagem, distribuição.
- (C) identificação do material, guarda na localização adotada, informação da localização física, verificação das condições de recebimento, verificação periódica das condições de proteção, separação para distribuição.
- (D) verificação das condições de recebimento, identificação do material, guarda na localização adotada, informação da localização física de guarda ao controle, verificação periódica das condições de proteção, separação para distribuição.
- (E) verificação das condições de recebimento, guarda na localização adotada, informação da localização física, separação para distribuição, verificação periódica das condições de proteção, identificação do material.

42. O objetivo da classificação dos materiais é:

- (A) orientar os administradores do almoxarifado quanto ao recebimento, guarda, transporte para produção, armazenagem, empilhamento e distribuição.
- (B) definir uma catalogação, simplificação, especificação, normalização, padronização e codificação de todos os materiais componentes do estoque da empresa.
- (C) definir a codificação, o recebimento, empilhamento, distribuição e armazenagem de todos os materiais componentes da empresa.
- (D) estabelecer os meios necessários à perfeita identificação da localização dos materiais estocados sob responsabilidade do almoxarifado, colocando uma simbologia para se localizarem os materiais.
- (E) a verificação quanto ao tamanho da embalagem, do volume a ser embalado, condições de transporte, manuseio e estocagem.

43. A distribuição, como uma atividade global, que se inicia na preparação do produto e termina no usuário, é grandemente melhorada com a racionalização dos sistemas de manuseio de materiais no que diz respeito à
- (A) distância entre os centros de distribuição, realocação de espaços de armazenagem, serviços de separação, controle e entrega de materiais.
 - (B) administração de centros de distribuição, contratação de mais mão de obra e equipamentos automatizados.
 - (C) realocação de locais de estocagem, frotas próprias para melhor distribuição, racionalização da mão de obra.
 - (D) separação, armazenagem e entrega de mercadorias, maior espaço de estocagem, uma grande frota de caminhões.
 - (E) circulação de mercadorias, localização estratégica dos almoxarifados, melhoria dos serviços aos usuários e maior disponibilidade de produtos em cada região.

ARQUIVO E PROTOCOLO

44. Em arquivamento, a função básica do Protocolo é assegurar e garantir a imediata localização e recuperação dos documentos e processos. Protocolo é o setor encarregado pelas atividades de
- (A) recebimento, triagem, leitura e distribuição dos documentos em curso.
 - (B) recebimento, conferência, análise e encaminhamento dos documentos em curso.
 - (C) recebimento, registro, distribuição e movimentação de documentos em curso.
 - (D) recebimento, separação, identificação e entrega dos documentos em curso.
 - (E) recebimento, autenticação, validação e informação dos documentos em curso.

45. Os métodos de arquivamento básicos e padronizados fazem parte de dois grandes sistemas: direto e indireto. Quando os documentos são arquivados pelo sistema indireto,
- (A) a busca é feita diretamente no local de guarda do documento sem o auxílio de quaisquer instrumentos de pesquisa.
 - (B) trabalha-se com cinco cores diferentes que são atribuídas em função da segunda letra do nome de entrada no arquivo.
 - (C) os nomes de firmas, empresas, instituições e órgãos governamentais devem ser registrados em ordem indireta.
 - (D) os sobrenomes compostos por um substantivo e por um adjetivo, ligados ou não por hífen, devem ser separados.
 - (E) é necessário recorrer-se a um índice alfabético, remissivo ou a um determinado código.

46. O conjunto de tecnologias utilizadas para organização da informação não estruturada de um órgão ou entidade e que engloba tecnologias de digitalização, automação de fluxos de trabalho, processamento de formulários, indexação e gestão de documentos informatizados, entre outros, é denominado

- (A) GED – Gerenciamento Eletrônico de Documentos.
- (B) GED – Gerenciamento Estratégico de Documentos.
- (C) GED – Gerenciamento Específico de Documentos.
- (D) GED – Gerenciamento Eletivo de Documentos.
- (E) GED – Gerenciamento Eficaz de Documentos.

47. Assinale a alternativa cujo texto atende à recomendação do *Manual de Redação Oficial da Presidência da República*: “A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão [...]”.

- (A) Solicita-se encaminhar a esta Câmara Municipal, para consideração dos membros da Comissão Processante, o relatório da auditoria contábil realizada no setor de compras dessa autarquia.
- (B) Peço encarecidamente em nome do Presidente da Câmara, que nos envie com a máxima urgência, impreterivelmente até depois de amanhã, o relatório da auditoria contábil que vocês realizaram nas compras dessa autarquia.
- (C) Solicito o encaminhamento à consideração do Presidente da Câmara, do relatório de auditoria contábil realizado pelos senhores no âmbito dessa autarquia, para exame, de nossa Comissão Processante.
- (D) Em relação à auditoria contábil realizada por vocês nessa autarquia requero o envio, desse documento, em tempo hábil, para consideração de nosso setor, na pessoa da Comissão Processante desta Câmara Municipal.
- (E) Considerando que este setor realizou auditoria contábil, tem o presente, a finalidade de solicitar o envio do relatório competente, objetivando análise pela DD. Câmara Processante, com a necessária presteza.

48. Assinale a alternativa contendo afirmação correta acerca de redação da correspondência oficial, de acordo com o *Manual de Redação da Presidência da República*.

- (A) Quanto à uniformidade de tratamento do destinatário, em cartas comerciais e ofícios, deve-se observar a forma do pronome de tratamento, que exige que os pronomes possessivos concordem com “Vossa”, em 2ª pessoa.
- (B) É obrigatório empregar o superlativo “ilustríssimo” para aquelas autoridades que recebem o tratamento “Vossa Senhoria”; tal superlativo só é dispensado quando dirigido a autoridades tratadas por “Vossa Excelência”.
- (C) No ofício dirigido por subordinado a superior hierárquico, a palavra que consta na fórmula de cortesia do fecho é “respeitosamente”; se o ofício for dirigido a funcionário da mesma hierarquia do destinador, a palavra é “atenciosamente”.
- (D) O chamado Padrão Ofício compreende o Ofício, o Memorando e o Aviso, os quais seguem diferentes modelos formais, sendo o Memorando exclusivo para comunicação entre membros dos poderes Legislativo e Executivo.
- (E) Enquanto o Aviso é documento oficial expedido por órgãos da administração pública para particulares ou para outros órgãos da administração pública, o Ofício é expedido por particulares e destinado a órgãos públicos.

49. Assinale a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas do texto de Carta Comercial a seguir:

A _____ o Senhor

Deputado Brás Cubas

Assembleia Legislativa do Estado de Rio Seco

Convidamos _____ para participar da abertura do 1º Simpósio sobre Construção Civil Inteligente, a ser realizado em 24 de janeiro próximo, às 15h, na sede do Conselho Regional de Construtores – CRC.

Contamos com _____ participação, presidindo a mesa dos trabalhos, o que muito nos honrará.

Quincas Borba

Presidente do CRC

(A) Vossa Excelência ... Ilustre Deputado: ... Va.Exa. ...
vossa ... Atentamente,

(B) Sua Senhoria ... Ilm Senhor: ... V. Senhoria. ...
vossa ... Saudações.

(C) S.Sa. ... Senhor Brás Cubas, ... V.Sª ... sua ... Cor-
diais saudações.

(D) Vossa Senhoria ... Senhor: ... V.Exª ... sua ... Grato.

(E) Sua Excelência ... Senhor Deputado, ... Vossa
Excelência ... sua ... Atenciosamente,

50. É consenso nos manuais de redação que tanto a correspondência oficial quanto a comercial, como formas de comunicação escrita, devem levar em conta o objetivo de informar objetivamente e de modo inequívoco. À vista dessa premissa, é correto concluir que

(A) ambas devem adequar-se às expectativas de seus destinatários, podendo expressar-se por meio de gírias e expressões de circulação restrita.

(B) a correspondência oficial deve expressar-se no padrão culto, levando em conta a tradição dos textos do gênero, e adotando vocabulário erudito.

(C) a correspondência comercial deve seguir padrões codificados, preservando expressões consagradas pelo uso, isto é, clichês do gênero que facilitam a redação e a leitura.

(D) ambas devem expressar-se no padrão culto, observando as estruturas gramaticais da língua e empregando vocabulário comum ao conjunto de usuários do idioma.

(E) ambas devem buscar expressão própria, deixando de lado formas predefinidas para consagrar o padrão falado como expressão genuína dos usuários da língua.

