

Concurso Público

009. PROVA OBJETIVA

Técnico em Arquivo

- ◆ Você recebeu sua folha de respostas e este caderno contendo 50 questões objetivas.
- ◆ Confira seus dados impressos na capa deste caderno e na folha de respostas.
- ◆ Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala.
- ◆ Leia cuidadosamente todas as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- ◆ Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- ◆ A duração da prova é de 3 horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- ◆ Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorridos 75% do tempo de duração da prova.
- ◆ Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno, podendo levar apenas o rascunho de gabarito, localizado em sua carteira, para futura conferência.
- ◆ Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES.

Nome do candidato _____

Prédio _____

Sala _____

Carteira _____

Inscrição _____

01. Leia a charge.

GRANDES QUESTÕES DO MUNDO CONTEMPORÂNEO



As frases da personagem mostram-na como uma pessoa

- (A) indiferente.
- (B) resoluta.
- (C) hesitante.
- (D) irredutível.
- (E) intrépida.

Leia o texto para responder às questões de números 02 a 08.

É permitido sonhar

Os bastidores do vestibular são cheios de histórias – curiosas, estranhas, comoventes. O jovem que chega atrasado por alguns segundos, por exemplo, é uma figura clássica, e patética. Mas existem outras figuras capazes de chamar a atenção.

Takeshi Nojima é um caso. Ele fez vestibular para a Faculdade de Medicina da Universidade do Paraná. Veio do Japão aos 11 anos, trabalhou em várias coisas, e agora quer começar uma carreira médica.

Nada surpreendente, não fosse a idade do Takeshi: ele tem 80 anos. Isto mesmo, 80. Numa fase em que outros já passaram até da aposentadoria compulsória, ele se prepara para iniciar nova vida. E o faz tranquilo: “Cuidei de meus pais, cuidei dos meus filhos. Agora posso realizar um sonho que trago da infância”.

Não faltará quem critique Takeshi Nojima: ele está tirando o lugar de jovens, dirá algum darwinista social. Eu ponderaria que nem tudo na vida se regula pelo critério cronológico. Há pais que passam muito pouco tempo com os filhos e nem por isso são maus pais; o que interessa é a qualidade do tempo, não a quantidade. Talvez a expectativa de vida não permita ao vestibulando Nojima uma longa carreira na profissão médica. Mas os anos, ou meses, ou mesmo os dias que dedicar a seus pacientes terão em si a carga afetiva de uma existência inteira.

Não sei se Takeshi Nojima passou no vestibular; a notícia que li não esclarecia a respeito. Mas ele mesmo disse que isto não teria importância: se fosse reprovado, começaria tudo de novo. E aí de novo ele dá um exemplo. Os resultados do difícil exame trazem desilusão para muitos jovens, e não são poucos os que pensam em desistir por causa de um fracasso. A estes eu digo: antes de abandonar a luta, pensem em Takeshi Nojima, pensem na força de seu sonho. Sonhar não é proibido. É um dever.

(Moacyr Scllar. *Minha mãe não dorme enquanto eu não chegar*, 1996. Adaptado)

02. Para o narrador, a história de Takeshi Nojima chama a atenção porque este

- (A) inventou novos sonhos para não levar uma vida ociosa.
- (B) veio do Japão e trabalhou em várias coisas antes de estudar.
- (C) foi um filho dedicado e um pai responsável.
- (D) é um senhor de 80 anos que decidiu voltar a estudar.
- (E) está preocupado em obter a aposentadoria compulsória.

03. Em relação à atitude de Takeshi Nojima, o narrador

- (A) concorda com ela, pois acredita que a expectativa de vida dele será muito alta.
- (B) discorda dela, pois acredita que ele realmente estará tirando o lugar de jovens.
- (C) concorda com ela, pois acredita que uma pessoa deva perseguir os seus sonhos.
- (D) discorda dela, pois acredita que ele terá uma atuação profissional lastimável.
- (E) concorda com ela, pois acredita que ele esteja só se divertindo com a situação.

04. No último parágrafo do texto, na passagem —... se fosse reprovado, começaria tudo **de novo**. E aí **de novo** ele dá um exemplo. —, a repetição das expressões em destaque ressalta a ideia de
- (A) perseverança.
(B) desilusão.
(C) proibição.
(D) abandono.
(E) fracasso.
05. Observe as passagens:
- ... e **agora** quer começar uma carreira médica. (2º parágrafo);
 - ... ele tem 80 anos. **Isto mesmo**, 80. (3º parágrafo);
 - **Talvez** a expectativa de vida não permita... (4º parágrafo).
- As expressões destacadas expressam, respectivamente, sentido de
- (A) lugar, modo e causa.
(B) tempo, afirmação e dúvida.
(C) afirmação, afirmação e dúvida.
(D) tempo, modo e afirmação.
(E) modo, dúvida e intensidade.
06. O emprego do adjetivo anteposto ao substantivo realça a qualidade que a este se atribui, o que se pode comprovar com a expressão em destaque na seguinte passagem do texto:
- (A) Os bastidores do vestibular são cheios de **histórias – curiosas, estranhas, comoventes**.
(B) O jovem que chega atrasado por alguns segundos, por exemplo, é uma **figura clássica**...
(C) Veio do Japão aos 11 anos, (...) e agora quer começar uma **carreira médica**.
(D) Eu ponderaria que nem tudo na vida se regula pelo **critério cronológico**.
(E) Os resultados do **difícil exame** trazem desilusão para muitos jovens...
07. Assinale a alternativa em que a preposição "de" expressa sentido de origem.
- (A) Mas existem outras figuras capazes **de** chamar a atenção.
(B) "Agora posso realizar um sonho que trago **da** infância".
(C) Nada surpreendente, não fosse a idade **do** Takeshi...
(D) ... pensam em desistir por causa **de** um fracasso.
(E) E aí **de novo** ele dá um exemplo.

08. Muitos pensam em desistir _____ uma carreira, pois acreditam que não estejam aptos _____ enfrentar o difícil exame do vestibular.

Em conformidade com a norma-padrão, as lacunas da frase devem ser preenchidas, respectivamente, com:

- (A) de ... à
(B) a ... em
(C) em ... de
(D) de ... para
(E) à ... a

09. Leia os quadrinhos.



(Folha de S.Paulo, 09.01.2016. Adaptado)

Em conformidade com a norma-padrão da língua portuguesa, as lacunas da fala da personagem, no primeiro quadrinho, devem ser preenchidas, respectivamente, com:

- (A) algum ... me livrar
(B) o ... livrar eu
(C) esse ... me livrar
(D) um ... livrar eu
(E) este ... me livrar

10. Assinale a alternativa correta quanto à concordância nominal e verbal, de acordo com a norma-padrão.

- (A) Ainda que se viva tão espremido nos centros urbanos, existem muita gente isolada, pois, cada vez menos, se faz contatos humanos.
(B) Ainda que vivam tão espremidas nos centros urbanos, existem muitas pessoas isoladas, pois, cada vez menos, ocorrem contatos humanos.
(C) Ainda que viva tão espremida nos centros urbanos, se vê muitas pessoas isoladas, pois, cada vez menos, acontece contatos humanos.
(D) Ainda que se vivam tão espremidas nos centros urbanos, há muita gente isolada, pois, cada vez menos, tem contatos humanos.
(E) Ainda que vivam tão espremidas nos centros urbanos, existe muitas pessoas isoladas, pois, cada vez menos, se estabelecem contatos humanos.

11. Determinada quantia A de dinheiro foi dividida igualmente entre 8 pessoas, não ocorrendo sobras. Se a essa quantia A fossem acrescentados mais R\$ 1.280,00, cada pessoa teria recebido R\$ 1.560,00. Ao se dividir a quantia A entre as 8 pessoas, cada uma delas recebeu
- (A) R\$ 1.350,00.
(B) R\$ 1.400,00.
(C) R\$ 1.480,00.
(D) R\$ 1.500,00.
(E) R\$ 1.550,00.
12. Em uma casa, a razão entre o número de copos coloridos e o número de copos transparentes é $\frac{3}{5}$. Após a compra de mais 2 copos coloridos, a razão entre o número de copos coloridos e o número de copos transparentes passou a ser $\frac{2}{3}$. O número de copos coloridos nessa casa, após a compra, é
- (A) 24.
(B) 23.
(C) 22.
(D) 21.
(E) 20.
13. Um produto é vendido a prazo da seguinte forma: R\$ 200,00 de entrada e 5 parcelas iguais de R\$ 120,00 cada uma. Sabe-se que o preço do produto a prazo é 25% maior que o preço da tabela, mas, se o pagamento for à vista, há um desconto de 5% sobre o preço da tabela. Então, a diferença entre o preço a prazo e o preço à vista é
- (A) R\$ 160,00.
(B) R\$ 175,00.
(C) R\$ 186,00.
(D) R\$ 192,00.
(E) R\$ 203,00.

14. Um grupo de amigos foi a uma lanchonete que vende fatias de pizzas de sabores e preços variados. A tabela seguinte mostra os sabores, o preço da fatia e o número de fatias de cada sabor consumidas pelo grupo.

Sabor	Nº de fatias	Preço da fatia
Mozarela	10	R\$ 5,00
Calabresa	8	R\$ 6,50
Portuguesa	x	R\$ 6,00

Considerando-se o número total de fatias consumidas, na média, o preço da fatia saiu por R\$ 5,80. O número de fatias consumidas do sabor portuguesa foi

- (A) 12.
 (B) 11.
 (C) 10.
 (D) 9.
 (E) 8.
15. Um capital de R\$ 1.200,00 foi aplicado a juros simples, com taxa de 9% ao ano, durante certo período de tempo, rendendo juros de R\$ 72,00. Se esse capital permanecesse aplicado por mais 5 meses, o total obtido de juros seria
- (A) R\$ 98,00.
 (B) R\$ 102,00.
 (C) R\$ 108,00.
 (D) R\$ 112,00.
 (E) R\$ 117,00.
16. Em uma estante, há livros de matemática, física e biologia, num total de 90 livros. O número de livros de física e de biologia juntos correspondem a $\frac{4}{5}$ do número total de livros de matemática, e o número de livros de física supera o número de livros de biologia em 16. O número de livros de matemática supera o número de livros de física em
- (A) 22.
 (B) 23.
 (C) 24.
 (D) 25.
 (E) 26.

17. Um terreno retangular ABCD, com 8 m de frente por 12 m de comprimento, foi dividido pelas cercas AC e EM, conforme mostra a figura.

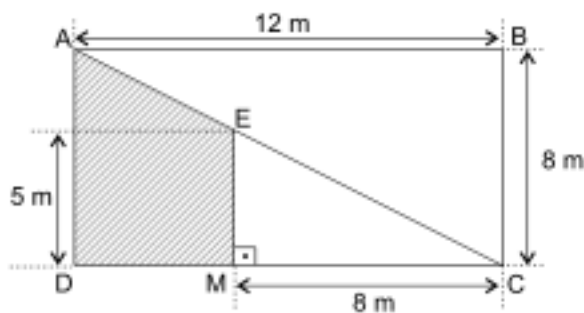


Figura fora de escala

Sabendo-se que o ponto E pertence à cerca AC, o valor da área AEMD destacada na figura, em m^2 , é

- (A) 22.
 (B) 24.
 (C) 26.
 (D) 28.
 (E) 30.
18. As figuras mostram as dimensões, em metros, de duas salas retangulares A e B.

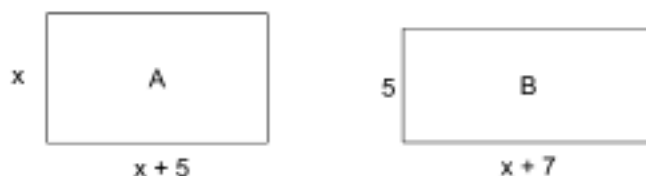
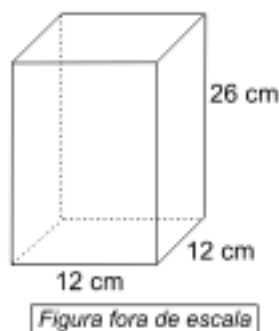


Figura fora de escala

Sabendo-se que o perímetro da sala A é 2 metros maior que o perímetro da sala B, então é correto afirmar que o perímetro da sala B, em metros, é

- (A) 34.
 (B) 36.
 (C) 38.
 (D) 40.
 (E) 42.

19. Um recipiente tem o formato de um prisma reto de base quadrada com 12 cm de lado e 26 cm de altura, conforme mostra a figura, e está completamente cheio de água, que será transferida para jarras, cada uma delas com capacidade máxima de 720 mL.



O número máximo de jarras que poderão ser totalmente enchidas com a água desse recipiente é

- (A) 3.
(B) 4.
(C) 5.
(D) 6.
(E) 7.
20. Um muro com 3,2 m de altura está sendo escorado por uma barra de ferro, de comprimento AB, conforme mostra a figura.



O comprimento, em metros, da barra de ferro é

- (A) 3,2.
(B) 3,0.
(C) 2,8.
(D) 2,6.
(E) 2,4.

LEGISLAÇÃO

21. A Lei nº 12.527/2011 regula o acesso à informação e, em relação ao que ela dispõe, pode-se afirmar corretamente que
- (A) a divulgação de informações de interesse público depende de solicitação verbal.
 - (B) dados, processados ou não, que podem ser utilizados para a produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato, são considerados informação.
 - (C) não serão concedidas as informações relativas aos resultados de inspeções ou auditorias realizadas pelos órgãos de controle interno e externo, incluindo as prestações de contas relativas aos exercícios anteriores.
 - (D) quando a informação for considerada parcialmente sigilosa, o acesso integral ao documento será deferido por meio de certidão ou fotocópia.
 - (E) qualquer interessado poderá apresentar pedido de acesso às informações aos órgãos ou entidades públicas, por escrito, devendo o pedido conter a identidade do requerente e a especificação da informação pública requerida, e apresentar os motivos determinantes da solicitação.
22. O deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede, de acordo com a Lei nº 8.112/90, denomina-se
- (A) promoção.
 - (B) reintegração.
 - (C) remoção.
 - (D) recondução.
 - (E) aproveitamento.
23. Nos termos da Lei nº 8.112/90, o servidor que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido a inspeção médica determinada pela autoridade competente será punido com
- (A) advertência verbal.
 - (B) advertência escrita e anotada em seu prontuário.
 - (C) advertência escrita e multa na base de trinta por cento por dia de vencimento e terá seu registro cancelado após o decurso de seis meses.
 - (D) suspensão de até quinze dias, ou, por conveniência para o serviço, a penalidade poderá ser convertida em multa, na base de cinquenta por cento por dia de vencimento ou remuneração, ficando o servidor obrigado a permanecer em serviço.
 - (E) suspensão por trinta dias, ou, por conveniência para o serviço, a penalidade poderá ser convertida em multa, na base de quarenta por cento por mês de vencimento ou remuneração, ficando o servidor obrigado a permanecer em serviço.

24. De acordo com a Lei nº 8.666/93, a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação, refere-se

- (A) à concorrência.
- (B) ao convite.
- (C) ao concurso.
- (D) ao leilão.
- (E) à tomada de preços.

25. Os contratos regidos pela Lei nº 8.666/93 poderão ser alterados, com as devidas justificativas, dentre outros, no seguinte caso:

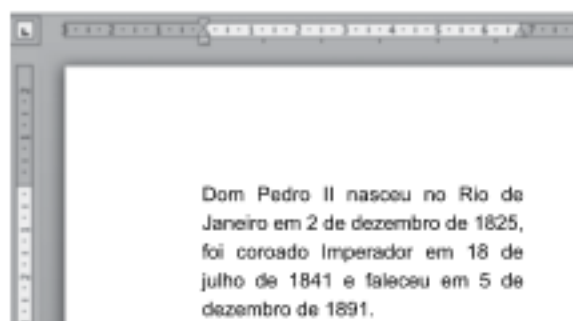
- (A) por acordo das partes, quando conveniente a substituição da garantia de execução.
- (B) unilateralmente, pela Administração, quando necessária a substituição da garantia de execução.
- (C) unilateralmente, pelo contratado, quando necessária a modificação da forma de pagamento.
- (D) por acordo entre as partes, quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica da obra.
- (E) unilateralmente, pelo contratado, quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimos pecuniários.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

26. No Microsoft Windows 7, em sua configuração original, um usuário abriu a calculadora, digitou 1000, depois o sinal de soma (+) e, em seguida, 900. Pressionou a tecla ENTER e, posteriormente, pressionou as teclas CTRL+C. Abriu o bloco de notas e pressionou CTRL+V. Assinale a alternativa que apresenta o conteúdo que será colado.

- (A) 1000+900
- (B) 1000+900=1900
- (C) 1900
- (D) 1000;900;1900
- (E) 900

27. Durante a edição de um documento no Microsoft Word 2010, em sua configuração original, um usuário digitava um parágrafo simples, apenas com a formatação de parágrafo justificado aplicada, conforme a figura seguinte, quando clicou no botão *Hifenização* e selecionou a opção *Automático*, na guia *Layout da Página*.



Assinale a alternativa que apresenta o resultado do parágrafo após essa ação.

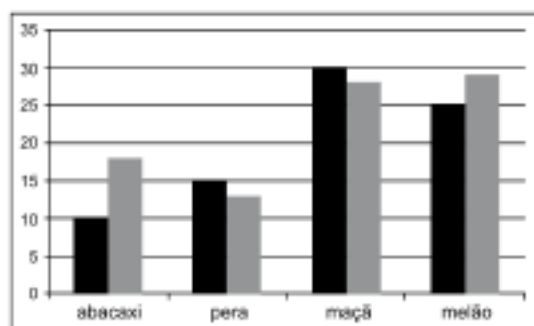
- (A)
 - Dom Pedro II nasceu no Rio de Janeiro em 2 de dezembro de 1825, foi coroado Imperador em 18 de julho de 1841 e faleceu em 5 de dezembro de 1891.
- (B)
 - Dom Pedro II nasceu no Rio de Janeiro em 2 de dezembro de 1825, foi coroado Imperador em 18 de julho de 1841 e faleceu em 5 de dezembro de 1891.
- (C)

Dom Pedro II nasceu no Rio de Janeiro em 2 de dezembro de 1825, foi coroado Imperador em 18 de julho de 1841 e faleceu em 5 de dezembro de 1891.
- (D)

Dom Pedro II nasceu no Rio de Janeiro em 2 de dezembro de 1825, foi coroado Imperador em 18 de julho de 1841 e faleceu em 5 de dezembro de 1891.
- (E)

Dom Pedro II nasceu no Rio de Janeiro em 2 de dezembro de 1825, foi coroado Imperador em 18 de julho de 1841 e faleceu em 5 de dezembro de 1891.

28. Usando o Microsoft Excel 2010, em sua configuração original, um usuário criou um gráfico de colunas, como apresentado a seguir.



Assinale a alternativa que apresenta um elemento existente nesse gráfico.

- (A) Legenda.
 (B) Linhas de grade.
 (C) Título.
 (D) Rótulos de dados.
 (E) Tabela de dados.

29. No Microsoft PowerPoint 2010, em sua configuração padrão, _____ são efeitos de animação que ocorrem no modo de exibição Apresentação de Slides quando você muda de um slide para o próximo. É possível controlar a _____ e adicionar som.

Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do texto.

- (A) Animações ... cor
 (B) Layout de slides ... intensidade
 (C) Animações ... velocidade
 (D) Transições de slides ... velocidade
 (E) Transições de slides ... intensidade

30. O usuário Mateus recebeu uma mensagem de correio eletrônico com as seguintes características:

De: guilherme@vunesp.com.br

Para: gustavo@vunesp.com.br

C/C: mateus@vunesp.com.br

Assunto: Resolução de Pendências

Anexo: PENDENCIAS.TXT

Assinale a alternativa que apresenta o resultado correto quando Mateus clica em *Encaminhar*.

- (A) O anexo PENDENCIAS.TXT é mantido na nova mensagem.
 (B) A nova mensagem já aparece com o campo *Para* preenchido com guilherme@vunesp.com.br, e o campo *C/C* fica em branco.
 (C) A nova mensagem já aparece com o campo *Para* preenchido com guilherme@vunesp.com.br, e o campo *C/C* fica preenchido com gustavo@vunesp.com.br.
 (D) A nova mensagem não contém nenhum anexo.
 (E) A nova mensagem aparece com o campo assunto em branco.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. O aparecimento dos arquivos, do ponto de vista histórico, ocorreu

- (A) na Idade Média, com o desenvolvimento dos atos escritos baseados no direito romano e das instituições destinadas a recolher esses documentos.
- (B) no período feudal, com as administrações itinerantes dos reis que guardavam os documentos acumulados com a finalidade de provar os direitos de autoridade.
- (C) na Antiguidade Clássica (Grécia e Roma) e nas monarquias do Oriente Próximo, que dispunham de arquivos reais, religiosos, privados e administrativos.
- (D) no século XVIII, quando aumentou a concentração de documentos nos grandes depósitos de arquivos estatais, reais e religiosos.
- (E) no século XIX, quando surgiram os arquivos nacionais na Europa, nos Estados Unidos e na América Latina, incluindo o do Brasil, criado em 1838.

32. Os arquivos constituem-se em fontes de informação que resultam da

- (A) seleção de documentos administrativos, jurídicos ou científicos, conforme política previamente definida pelas organizações.
- (B) acumulação estruturada e orgânica de documentos gerados e reunidos por instituições públicas ou privadas no exercício das suas funções e atividades.
- (C) aquisição de documentos em diferentes suportes de acordo com os interesses de pesquisa das instituições públicas ou privadas.
- (D) reunião de documentos de valor histórico ou artístico, preservados para garantir o acesso através de exposições organizadas para o público em geral.
- (E) organização de documentos administrativos, jurídicos, artísticos ou científicos para atender as necessidades de pesquisadores externos às instituições.

33. Na Teoria das Três Idades que sistematiza o ciclo vital dos documentos,

- (A) a primeira idade corresponde ao armazenamento de documentos nos arquivos intermediários, aguardando o prazo da validade jurídica.
- (B) a segunda idade corresponde aos documentos com valor permanente armazenados nos arquivos históricos.
- (C) a terceira idade corresponde à fase em que os documentos ultrapassaram o prazo de validade jurídica, mas podem ser úteis como testemunho administrativo.
- (D) a segunda idade corresponde aos documentos armazenados nos arquivos correntes, ativos ou de gestão.
- (E) a primeira idade corresponde à criação e à tramitação de documentos até a consecução do ato nele implícito.

34. Assinale a alternativa que contém as características que distinguem o documento arquivístico de outros tipos de documentos.

- (A) Unicidade, autenticidade, naturalidade e organicidade.
- (B) Autenticidade, arbitrariedade, flexibilidade e naturalidade.
- (C) Unicidade, naturalidade, arbitrariedade e imparcialidade.
- (D) Arbitrariedade, integridade, flexibilidade e organicidade.
- (E) Naturalidade, indivisibilidade, arbitrariedade e parcialidade.

35. O princípio da proveniência é um princípio da arquivística segundo o qual

- (A) o arquivo deve conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu.
- (B) os documentos devem ser reclassificados por assunto sem se considerar a classificação original.
- (C) o arquivo produzido por uma entidade coletiva, pessoa ou família não deve ser misturado aos de outras entidades produtoras.
- (D) todo procedimento ou tratamento empreendido em arquivos pode ser revertido, se necessário.
- (E) o arquivo não deve conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu.

36. Assinale a alternativa que apresenta espécies documentais correspondentes apenas a documentos comprobatórios ou normativos.
- (A) Decreto-lei, cheque, cartaz e extrato.
 - (B) Certidão, depoimento, circular e lembrete.
 - (C) Constituição, folheto, depoimento e cartaz.
 - (D) Decreto-lei, depoimento, cheque e folheto.
 - (E) Certidão, decreto-lei, certificado e constituição.
37. Na terminologia arquivística, a definição de fundo é
- (A) unidade constituída pelo conjunto indivisível dos documentos acumulados por uma entidade.
 - (B) transmissão formal da custódia ou da propriedade de documentos com características comuns.
 - (C) instrumento de pesquisa organizado segundo critérios temáticos, cronológicos, onomásticos, ou toponímicos.
 - (D) levantamento oficial, em geral periódico, dos arquivos de um determinado universo, para obtenção de dados.
 - (E) conjunto de fichas ordenadas segundo critérios preestabelecidos, utilizadas para fins de controle e recuperação de documentos.
38. Na conservação preventiva, são consideradas intervenções no processo de deterioração de documentos de arquivo em relação à sujidade e à conservação física, respectivamente,
- (A) radiação e restauração.
 - (B) higienização e pequenos reparos.
 - (C) controle de umidade e temperatura.
 - (D) controle de umidade e radiação.
 - (E) restauração e higienização.
39. Dentre as rotinas realizadas no setor de protocolo de documentos de arquivo, encontram-se:
- (A) recebimento de correspondência e documentos, arquivamento por classificação e eliminação de documentos com prazo de vigência vencido.
 - (B) registro de dados e controle de movimentação, expedição e avaliação de documentos para eliminação.
 - (C) identificação de documentos antecedentes, registro de dados, controle de movimentação e eliminação de documentos com prazo de vigência vencido.
 - (D) recebimento de correspondência e documentos, identificação de documentos antecedentes, registro de dados e controle de movimentação.
 - (E) registro de dados e controle de movimentação, empréstimo e avaliação de documentos para eliminação.
40. Na gestão documental, a fase de utilização de documentos diferencia-se das fases de produção e de destinação por corresponder à
- (A) análise e à avaliação dos documentos para estabelecer prazos de guarda, eliminação e arquivamento permanente.
 - (B) elaboração dos documentos essenciais à administração em decorrência das atividades de um órgão ou setor.
 - (C) execução das atividades de protocolo, expedição, organização e arquivamento de documentos correntes ou intermediários.
 - (D) duplicação dos documentos importantes à administração das atividades de um órgão ou setor.
 - (E) determinação dos documentos que serão objeto de arquivamento permanente na instituição.
41. O Plano de classificação de documentos nos arquivos correntes pode ser definido como o esquema
- (A) de ordenação de documentos em grupos, de acordo com o sistema de arquivamento direto, elaborado a partir da cronologia e da tipologia dos documentos.
 - (B) das áreas de depósito de um arquivo, por meio do qual se indica a disposição e o armazenamento dos documentos nas estantes.
 - (C) de gradação de sigilo atribuído a um documento em razão da natureza de seu conteúdo e com o objetivo de limitar sua divulgação a quem tenha necessidade de conhecê-lo.
 - (D) do nível de descrição que define a posição da unidade descritiva na hierarquia do fundo ou da coleção.
 - (E) de distribuição de documentos em classes, de acordo com métodos de arquivamento, elaborado a partir do estudo das estruturas e funções da instituição e da análise do arquivo.

42. Observe o quadro a seguir.

000 ADMINISTRAÇÃO GERAL				
001 MODERNIZAÇÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA PROJETOS, ESTUDOS E NORMAS	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
002 PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
003 RELATÓRIOS DE ATIVIDADES	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	São possíveis de eliminação os relatórios cujas informações encontram-se recapituladas em outros.
004 ACORDOS, AJUSTES, CONTRATOS, CONVÊNIOS	Enquanto vigora	10 anos	Guarda Permanente	
010 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
010.1 REGISTRO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES	Enquanto vigora		Eliminação	
010.2 REGIMENTOS, REGULAMENTOS, ESTATUTOS, ORGANOGRAMAS, ESTRUTURAS	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Os originais dos atos publicados integrarão os arquivos dos gabinetes do presidente da República, governadores e prefeitos, cuja temporalidade será definida quando da elaboração de tabela específica para suas atividades fim.

Assinale a alternativa que corresponde ao nome da ferramenta de gestão de arquivo apresentada no quadro.

- (A) Código de Destinação de Documentos.
- (B) Tabela de Temporalidade de Documentos.
- (C) Tabela de Destinação de Documentos.
- (D) Tabela de Eliminação de Documentos.
- (E) Plano de Eliminação de Documentos.

43. A classificação de documentos em audiovisual, fonográfico, iconográfico e textual, com base nos elementos característicos comuns, corresponde a identificação

- (A) do suporte, ou seja, do material sobre o qual as informações são registradas.
- (B) da forma, que é o estágio de preparação e de transmissão de documentos.
- (C) do formato, ou seja, da configuração física de um suporte, de acordo com a natureza e o modo como foi confeccionado.
- (D) do gênero ou da configuração que assume um documento de acordo com o sistema de signos utilizado na comunicação de seu conteúdo.
- (E) do tipo, ou seja, da configuração que assume uma espécie documental, de acordo com a atividade que a gerou.

44. Os métodos básicos de arquivamento de documentos são:

- (A) alfabético, numérico simples, mnemônico e automático.
- (B) automático, variadex, soundex e enciclopédico.
- (C) automático, enciclopédico, dicionário e decimal.
- (D) variadex, rôneo, ideográfico e mnemônico.
- (E) alfabético, geográfico, numérico e ideográfico.

45. Constitui-se em um sistema direto de arquivamento de documentos, o método

- (A) geográfico.
- (B) dígito-terminal.
- (C) numérico simples.
- (D) numérico cronológico.
- (E) decimal.

46. São conceitos fundamentais em GED, relacionados à capacidade de um documento arquivístico eletrônico sustentar os fatos que atesta e dar testemunho sobre si mesmo durante e após sua criação, respectivamente, os conceitos de
- autenticidade e previsibilidade.
 - originalidade e multiplicidade.
 - fidedignidade e autenticidade.
 - multiplicidade e fidedignidade.
 - flexibilidade e originalidade.
47. Na área de GED, a definição mais adequada para SIGAD – Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos – é
- software que implementa o banco de dados e permite a realização de operações de manipulação de dados (inclusão, alteração, exclusão, consulta) e administrativas (gestão de usuários, cópia e restauração de dados, alterações no modelo de dados).
 - conjunto de procedimentos e operações técnicas, característico do sistema de gestão arquivística de documentos, processado eletronicamente e aplicável em ambientes digitais ou híbridos.
 - conjunto organizado de políticas, procedimentos, pessoas, equipamentos e programas computacionais que produzem, processam, armazenam e provêm acesso à informação.
 - conjunto de procedimentos e operações técnicas cuja interação permite a eficiência e a eficácia da gestão arquivística de documentos.
 - complexo que apoia o gerenciamento dos materiais digitais, pelo tempo que for necessário, e é formado por elementos de hardware, software e metadados, bem como por uma infraestrutura organizacional e procedimentos normativos e técnicos.
48. O processo de conversão de um documento para o formato digital, por meio de dispositivo apropriado, é denominado
- microfilmagem.
 - migração.
 - compressão.
 - preservação.
 - digitalização.
49. De acordo com o Artigo 7º da Lei nº 8.159/1991, os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício das atividades dos órgãos públicos de âmbito federal, estadual, municipal e do Distrito Federal, em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias. A cessação das atividades desses órgãos implica em
- recolhimento da documentação à instituição arquivística pública ou em sua transferência à instituição sucessora.
 - recolhimento da documentação à instituição arquivística privada, contratada para esse fim.
 - transferência da documentação à instituição sucessora, ou na eliminação dos documentos se não houver sucessora.
 - eliminação dos documentos de valor permanente mediante autorização da instituição arquivística pública.
 - transferência da documentação à instituição privada, após a avaliação e a eliminação por comissão específica.
50. O conjunto de instituições que tem por finalidade implementar a política nacional de arquivos públicos e privados, visando à gestão, à preservação e ao acesso aos documentos de arquivo, de acordo com o Decreto nº 4.073/2002 é o
- Arquivo Nacional.
 - CONARQ.
 - ARQ-SP.
 - SINAR.
 - APESP.

