

GRUPO HOSPITALAR CONCEIÇÃO – GHC - Concurso Público Nº 01/2018.

PROVA TEÓRICO-OBJETIVA.

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

Leia atentamente as INSTRUÇÕES:

1. Não é permitido ao candidato realizar a prova usando óculos escuros (exceto para correção visual ou fotofobia, desde que informe no ato da inscrição) ou portando: aparelhos eletrônicos, qualquer tipo de relógio, chaves, acessórios que cubram o rosto, a cabeça, ou parte desta.
2. Caso o candidato porte algum dos itens mencionados anteriormente, antes do início das provas deverá acomodá-lo(s) **EMBAIXO DE SUA CADEIRA**, sob sua guarda e responsabilidade, mantendo o(s) aparelho(s) eletrônico(s) desligado(s), sob pena de ser eliminado deste Concurso Público.
3. Durante todo o tempo em que permanecer no local onde estará ocorrendo o Concurso Público, o candidato deverá manter o celular desligado, sendo permitido ligá-lo somente após ultrapassar o portão de saída do prédio, sob pena de ser eliminado deste Concurso Público.
4. Confira se sua prova tem **40 questões**, cada qual **5 alternativas**, veja se o cargo para o qual se inscreveu está correto.
5. Confira seus dados no cartão-resposta (nome, número de inscrição e o cargo para o qual se inscreveu) e **ASSINE** o mesmo.
6. Preencha toda a área do cartão-resposta correspondente à alternativa de sua escolha, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta), sem ultrapassar as bordas. As marcações duplas, ou rasuradas, com corretivo, ou marcadas diferentemente do modelo estabelecido no cartão-resposta poderão ser anuladas.
7. Observe as orientações apresentadas no cartão-resposta. O mesmo não será substituído, salvo se contiver erro de impressão.
8. Aguarde a autorização do Fiscal para abrir o caderno de provas. Ao receber a ordem dele, confira o caderno de provas com muita atenção. Nenhuma reclamação sobre o total de questões, ou falha de impressão, será aceita depois de iniciada a prova.
9. Cabe apenas ao candidato a interpretação das questões, o fiscal não poderá fazer nenhuma interferência.
10. A prova será realizada com duração máxima de **3 (três) horas**, incluído o tempo para leitura das instruções, realização da Prova Teórico-objetiva e o preenchimento do cartão-resposta.
11. O Candidato poderá se retirar do local da prova somente 1 h (uma hora) após seu início, levando seu caderno de prova.
12. Ao término da prova, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta preenchido e assinado.
13. Os **3 (três)** candidatos, que terminarem a prova por último, deverão permanecer na sala, e só poderão sair juntos após o fechamento do envelope, contendo os cartões-resposta dos candidatos presentes e ausentes, e assinarem no lacre do referido envelope, atestando que este foi devidamente lacrado.
14. Ao término da prova, o candidato deverá se retirar do recinto onde está ocorrendo a mesma, não lhe sendo mais permitido o uso do banheiro e bebedouro.
15. Não será permitido ao candidato fumar nas dependências onde está ocorrendo o concurso.

BOA PROVA!

LÍNGUA PORTUGUESA.

A letra da música seguinte refere-se à próxima questão.

Recado falado (Metrô da Saudades) – “Alceu Valença”

Haverá sempre entre nós
Esse digo não digo
Esse T de tensão
Esse A de amor ressentido
Qualquer coisa no ar
Esse desassossego
Um recado falado
Um bilhete guardado, um segredo
Um carinho no lábio
Um desejo travado, um azedo
Qualquer coisa no ar
Esse desassossego
No Metrô da Saudade
Seremos fiéis passageiros
Um agosto molhado
Um dezembro passado em janeiro
Qualquer coisa no ar
Esse desassossego
Cessará finalmente entre nós
Esse minto não minto
Esse I de ilusão
Esse T de tensão infinito
Qualquer coisa no ar
Esse desassossego.

01. De acordo com a letra de Recado falado, assinale a alternativa incorreta.

- A música é uma mensagem do eu lírico à confidente, parceira, companheira, à pessoa amada.
- A relação do casal reproduzida na canção é serena, imperturbável, pacífica; não há pendências a serem resolvidas.
- “Um agosto molhado”, no texto, tem o sentido de coisa anormal, diferente, extravagante.
- A expressão “minto não minto” leva-nos a uma figura de linguagem denominada antítese.
- “Seremos fiéis passageiros” designa que todo mundo sempre tem um caso mal resolvido, em se tratando de amor.

02. Leia o trecho e complete com os termos adequados.

O Romantismo, no Brasil, iniciou em 1836. A obra foi _____, escrita por Gonçalves de Magalhães, cuja principal característica é _____.

A alternativa correta é:

- Suspiros Poéticos e Saudades / a subjetividade
- Suspiros Poéticos e Saudades / a objetividade
- Memórias Póstumas de Brás Cubas / a objetividade
- Evocações / a subjetividade
- Suspiros Poéticos e Saudades / o rebuscamento da forma

03. As orações subordinadas são aquelas que dependem de outras, servem-lhes de termos e completam-lhes, ou ampliam-lhes os sentidos. Podem ser classificadas em orações subordinadas substantivas, adjetivas e adverbiais.

Quanto à classificação das orações subordinadas, assinale a alternativa incorreta.

- Parecia que a casa se tinha distanciado muito. (Oração subordinada substantiva subjetiva.)
- Tive vontade de ir-me embora. (Oração subordinada substantiva objetiva indireta.)
- Os pecadores que se arrependem alcançam o perdão de Deus. (Oração subordinada adjetiva restritiva.)
- A formiga não receia o inverno, porque economiza no verão. (Oração subordinada adverbial causal.)
- Irei vê-la, ainda que chova. (Oração subordinada adverbial concessiva.)

04. Assinale a alternativa onde temos um discurso indireto.

- É esta a rua? – perguntou ela.
- Meneou a cabeça com ar triste e acrescentou:
– O homem acostuma-se a tudo, sim, a tudo, até a esquecer-se que é um homem... (Castro Soromenho).
- Penso – disse minha namorada – que te darás melhor em Medicina.
- Margarete garantiu que sim, que amava.

e) A namorada estava com o coração a sangrar. Com certeza, aquele homem não era filho de Deus.

05. Leia os itens quanto ao sinal de crase e assinale a alternativa correta.

I - Essa história é muito parecida à que minha mãe me contava.

II - Ele escreve à Machado de Assis, isto é, com elegância e naturalidade.

III - Os inimigos estavam cara a cara.

IV - Não voltarei a casa para almoçar.

V - Não compareço a festas públicas.

a) Apenas I, II, III e IV estão corretos.

b) Apenas II, III, IV e V estão corretos.

c) Apenas I, III, IV e V estão corretos.

d) Apenas II, III e V estão corretos.

e) Todos os itens estão corretos.

06. Quanto à figura de linguagem, assinale a única alternativa incorreta.

a) Hoje me disseram ele era um dos nossos. (Elipse)

b) Deu-me notícias da gente Sarmiento, estão bons. (Silepse)

c) Completou quinze primaveras. (Zeugma)

d) Voz que tem cor, sabor, perfume. (Sinestesia)

e) Os amigos que me restam são de data recente; todos os antigos foram estudar a geologia dos campos santos. (Machado de Assis). (Eufemismo)

07. Comparando-se as frases: “Apto para o trabalho” e “Aspiro a uma vida calma”, verifica-se que os trechos em destaque desempenham a função sintática de:

a) Sujeito na segunda oração e objeto direto na primeira.

b) Complemento nominal em ambas as orações.

c) Complemento nominal na primeira oração e adjunto adnominal na segunda.

d) Objeto indireto na primeira oração e complemento nominal na segunda.

e) Complemento nominal na primeira oração e objeto indireto na segunda.

POLÍTICAS PÚBLICAS.

08. Analise os itens que remetem aos deveres a serem observados na conduta do agente público:

1. Desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.

2. Ser probo.

3. Ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos.

4. Ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema.

É correto afirmar:

a) Apenas o 1 está correto.

b) Apenas 2 e 3 estão corretos.

c) Apenas o 4 está correto.

d) Apenas 1, 3 e 4 estão corretos.

e) Todos os itens estão corretos.

09. “O administrador público está, em toda a sua atividade funcional, sujeito aos mandamentos da lei e às exigências do bem comum, e deles não se pode afastar ou desviar, sob pena de praticar ato inválido e expor-se a responsabilidade disciplinar, civil e criminal, conforme o caso.” (MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro - Editora RT. 23.^a ed. São Paulo: 1998. p 85)

Essa explanação diz respeito a qual princípio constitucional?

a) Legitimidade.

b) Legalidade.

c) Moralidade.

d) Eficácia.

e) Eficiência.

De acordo com a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que faz parte da legislação correspondente ao Sistema Único de Saúde, responda às próximas duas questões.

10. Julgue os itens com C (certo) ou E (errado) e assinale a alternativa correta.

() A saúde é um direito fundamental do ser humano, devendo o Estado prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício.

() Os níveis de saúde expressam a organização social e econômica do País, tendo a saúde como determinantes e condicionantes, entre outros, a alimentação, a moradia, o saneamento básico, o meio

ambiente, o trabalho, a renda, a educação, a atividade física, o transporte, o lazer e o acesso aos bens e serviços essenciais.

() O conjunto de ações e serviços de saúde, prestados por órgãos e instituições públicas federais, estaduais e municipais, da Administração direta e indireta e das fundações mantidas pelo Poder Público, constitui o Sistema Único de Saúde (SUS). A iniciativa privada não poderá participar do Sistema Único de Saúde (SUS), em caráter complementar.

() As ações e serviços de saúde, executados pelo Sistema Único de Saúde (SUS), seja diretamente ou mediante participação complementar da iniciativa privada, serão organizados de forma regionalizada e hierarquizada em níveis de complexidade crescente.

- a) C – E – C – C.
- b) E – C – E – E.
- c) C – C – E – C.
- d) C – C – C – C.
- e) C – C – C – E.

11. A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios exercerão, em seu âmbito administrativo, as seguintes atribuições:

I - Definição das instâncias e mecanismos de controle, avaliação e de fiscalização das ações e serviços de saúde.

II - Administração dos recursos orçamentários e financeiros destinados, em cada ano, à saúde.

III - Acompanhamento, avaliação e divulgação do nível de saúde da população e das condições ambientais.

IV - Organização e coordenação do sistema de informação de saúde.

É correto afirmar:

- a) Todos os itens estão corretos.
- b) Apenas o I está incorreto.
- c) Apenas II e IV estão corretos.
- d) Apenas o II está incorreto.
- e) Apenas I, II e III estão corretos.

12. A “Carta dos Direitos dos Usuários da Saúde” aponta os princípios básicos de cidadania que asseguram ao brasileiro o ingresso digno nos sistemas de saúde:

1. Todo cidadão tem direito ao acesso ordenado e organizado ao sistema público de saúde.

2. Todo cidadão tem direito a tratamento adequado e efetivo para seu problema.

3. Todo cidadão tem direito ao atendimento humanizado, acolhedor e livre de qualquer discriminação.

4. Todo cidadão tem direito a atendimento que respeite a sua pessoa, seus valores e seus direitos.

5. Todo cidadão também tem responsabilidades para que seu tratamento aconteça da forma adequada.

6. Todo cidadão tem direito ao comprometimento dos gestores da saúde para que os princípios anteriores sejam cumpridos.

(Fonte: <http://portalms.saude.gov.br/sistema-unico-de-saude/carta-dos-direitos-do-usuario>.)

Qual(is) princípio(s) não está(ão) conforme estabelecido na referida Carta?

- a) 4.
- b) 3 e 5.
- c) 1.
- d) 6.
- e) 1 e 2.

13. Referente à Financiamento da Saúde no Brasil, marque a alternativa que completa corretamente o texto a seguir.

O § 2º, do art. 8º da Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016, obriga “a realização prévia de chamamento público para a celebração de convênio ou contrato de repasse com entidades privadas sem fins lucrativos, _____”

a) salvo para órgão ou entidade da Administração Pública Federal.”

b) salvo para entidade privada sem fins lucrativos, que possua a qualificação como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público.”

c) salvo para entidade privada sem fins lucrativos, consorciada a órgão ou entidade da Administração Pública.”

d) salvo em caráter emergencial, decorrente de calamidade pública.”

e) salvo para transferências do Ministério da Saúde destinadas a serviços de saúde integrantes do Sistema Único de Saúde – SUS.”

14. Qual alternativa não atende ao disposto na Legislação Orgânica da Saúde no Brasil?

a) As ações e serviços de saúde, executados pelo Sistema Único de Saúde (SUS), seja diretamente ou mediante participação complementar da iniciativa privada, serão organizados de forma regionalizada e hierarquizada em níveis de complexidade crescente.

- b) No nível municipal, o Sistema Único de Saúde (SUS), poderá organizar-se em distritos de forma a integrar e articular recursos, técnicas e práticas voltadas para a cobertura total das ações de saúde.
- c) As Comissões Intergestores Bipartite e Tripartite são reconhecidas como foros de negociação e pactuação entre gestores, quanto aos aspectos operacionais do Ministério da Saúde.
- d) As populações indígenas terão direito a participar dos organismos colegiados de formulação, acompanhamento e avaliação das políticas de saúde, tais como o Conselho Nacional de Saúde e os Conselhos Estaduais e Municipais de Saúde, quando for o caso.
- e) Na prestação de serviços privados de assistência à saúde, serão observados os princípios éticos e as normas expedidas pelo órgão de direção do Sistema Único de Saúde (SUS) quanto às condições para seu funcionamento.

15. De acordo com a com a Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, atribua V (verdadeiro) ou F (falso) aos itens e aponte a alternativa correta.

() A Atenção Básica será ofertada integralmente e gratuitamente a todas as pessoas que comprovarem renda igual ou inferior a dois salários mínimos, de acordo com suas necessidades e demandas do território, considerando os determinantes e condicionantes de saúde.

() A Política Nacional de Atenção Básica tem na Saúde da Família sua estratégia prioritária para expansão e consolidação da Atenção Básica.

() A Atenção Básica será a principal porta de entrada e centro de comunicação da Rede de Atenção à Saúde, coordenadora do cuidado e ordenadora das ações e serviços disponibilizados na rede.

a) F – V – V.

b) V – F – V.

c) V – V – F.

d) V – F – F.

e) F – V – F.

INFORMÁTICA.

16. Dentre os componentes funcionais dos computadores, temos a Memória RAM. A respeito dela, analise os itens e assinale a alternativa correta.

I - É a memória de acesso aleatório.

II - É uma memória volátil.

III - É usada pela CPU para executar programas vindos do disco rígido.

a) I, II e III estão corretos.

b) Somente I e III estão corretos.

c) Somente o II está correto.

d) Somente o I está correto.

e) Somente o III está correto.

17. Dentre os componentes funcionais dos computadores, temos a Placa de vídeo ou chip de vídeo. Sobre isso, analise os itens seguintes e assinale a alternativa correta.

I - Contém uma ROM com a sua própria BIOS e uma RAM chamada de memória de vídeo.

II - É responsável por transmitir, graficamente falando, tudo que vemos na tela do computador.

III - A placa offboard utiliza um processador independente, deixando o do computador livre para cuidar de outras tarefas.

IV - A placa onboard é melhor utilizada para quem utiliza jogos pesados nos computadores.

a) Somente I e IV estão corretos.

b) Somente o II está correto.

c) Somente o I está correto.

d) Somente I, II e III estão corretos.

e) I, II, III e IV estão corretos.

18. A respeito dos conceitos básicos e características de sistemas operacionais, analise os itens e assinale a alternativa correta.

I - É através do sistema operacional que temos a interação entre Hardware e Software.

II - Ao clicar no botão imprimir de algum aplicativo, o sistema operacional ativa um comando que envia esta solicitação ao processador, que por sua vez envia à impressora.

III - O Ubuntu não é considerado um sistema operacional por atuar como aplicativo.

IV - O sistema operacional funciona como um gerente, uma vez que gerencia as interações entre partes distintas de um computador.

a) Somente III e IV estão corretos.

b) Somente o III está correto.

c) Somente o II está correto.

d) I, II, III e IV estão corretos.

e) Somente I, II e IV estão corretos.

19. Analise as afirmações seguintes, que comentam sobre estrutura básica das planilhas em Excel, e assinale a alternativa correta.

I - O Microsoft Excel, até a versão 2003, tinha como padrão de suas pastas de trabalho a extensão XLS.

II - Uma pasta de trabalho Excel, além de planilhas, pode conter macros.

III - Por questões de segurança, a Microsoft optou por criar um tipo de pasta de trabalho que, ao contrário das versões anteriores (extensão XLS), não carrega macros: esse é o formato XLSX.

IV - Quando recebemos um arquivo XLSX, já sabemos que ele é 100%, sem riscos, porém, ao recebermos um XLSM, temos que ficar atentos pois eles podem conter macros.

- a) Somente I e IV estão corretas.
- b) Somente a II está correta.
- c) I, II, III e IV estão corretas.
- d) Somente a I está correta.
- e) Somente a III está correta.

20. Analise as afirmações seguintes, que comentam sobre o sistema operacional Windows XP, e assinale a alternativa correta.

I - Para ter acesso às configurações da Lixeira, devemos clicar com o botão direito do mouse sobre o ícone Lixeira e, em seguida, em Propriedades, e a tela de configuração será exibida.

II - O menu Iniciar do Windows XP é exibido em duas colunas, onde a coluna da esquerda oferece acesso aos programas, e a coluna da direita acesso às configurações e a locais do computador, como: pasta de documentos do usuário, locais de rede, etc.

III - O acesso às configurações de Impressoras pode ser feito pelo Painel de Controle que aparece na área azul à esquerda, ou pelo menu Iniciar. Na janela Impressoras e Aparelhos de Fax, pode-se adicionar uma nova configuração de Impressora ou alterar as configurações já configuradas.

IV - No XP, existem vários caminhos para a pasta Meus documentos, no menu Iniciar há uma atalho, também a opção que se chama Documentos Recentes, que aparece na segunda coluna do menu Iniciar oferecendo atalhos para os 15 últimos documentos utilizados.

- a) Somente I e IV estão corretas.
- b) I, II, III e IV estão corretas.
- c) Somente a II está correta.
- d) Somente a III está correta.
- e) Somente I, II e III estão corretas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.

21. Segundo definição da Organização Mundial de Saúde (OMS), “Sistema de Informação em Saúde – SIS – é um mecanismo de coleta, processamento, análise e transmissão da informação necessária para se planejar, organizar, operar e avaliar os serviços de saúde”. No Brasil, o SIS é constituído por inúmeros sub-sistemas que convertem os dados provenientes dos diversos setores da saúde em informação, sendo o seu preenchimento adequado imprescindível para um planejamento responsável e para tomada de decisões conforme a realidade de saúde analisada. Sendo assim, assinale a alternativa que aponta corretamente o Sistema de Informação, sua sigla e sua correspondente funcionalidade:

- a) Sistema de Informação sobre Mortalidade (SIM) – Informações sobre morbidade hospitalar, gestão hospitalar e custeio da atenção hospitalar.
- b) Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional (SINASC) – Informações dos serviços de saúde da Atenção Básica que englobam avaliação antropométrica e do consumo alimentar.
- c) Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos (SISVAN) – Declaração de nascimento informatizada e monitoramento da saúde da criança.
- d) Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN) – Acompanhamento dos agravos sob notificação e informações acerca de surtos e epidemias.
- e) Sistema de Informação da Atenção Básica (SIA) – Acompanhamento da produção ambulatorial, gestão ambulatorial e custeio da atenção ambulatorial.

22. A Política Nacional de Atenção Hospitalar, consolidada em 2017, instaura diversas normativas acerca do aperfeiçoamento dos processos assistenciais e gerenciais na atenção hospitalar, objetivando melhor qualidade e resolutividade nas demandas de saúde em níveis de complexidade terciária. Nesse sentido, a articulação dos hospitais com os demais serviços de saúde da Rede de Atenção à Saúde – RAS, através do planejamento cooperativo, se faz necessária para uma gestão horizontalizada e integrada que tem por enfoque:

- a) Certificar que dinâmica hospitalar independe dos demais níveis de atenção para resolução de demandas de saúde populacionais.
- b) Assegurar o seguimento do cuidado integral em outros serviços de saúde previstos dentro da Rede de Atenção à Saúde – RAS, gerando mais qualidade, longitudinalidade e resolutividades nas demandas de saúde.
- c) Promover a desospitalização através da implementação de equipamentos e tecnologias em níveis ambulatoriais e na atenção primária, de modo a transferir o papel dos hospitais para esses pontos de acesso da Rede de Atenção à Saúde – RAS.

- d) Permitir a fragmentação da atenção em saúde ao invés do atendimento em equipe multiprofissional proposto por outros modelos de gestão de unidades de saúde.
- e) Estabelecer restrições ao controle social no processo de gestão hospitalar, de modo que essa seja avaliada, aprimorada e instrumentalizada sem a participação social.

23. Uma organização consiste em hierarquia ou níveis funcionais estabelecidos pelo organograma, funções e tarefas. Na organização hospitalar, não é diferente, tem como base a supervisão funcional de uma estrutura que deve ser seguida. A afirmação que descreve a estrutura organizacional hospitalar é:

- a) Cada subordinado obedece a diversos superiores simultaneamente, e cada superior responde apenas pela sua especialidade, não interferindo nas especialidades dos demais.
- b) As atividades estão ligadas indiretamente, os órgãos desempenham o papel de assessoria, de planejamento e controle, consultoria e recomendação, ou seja, têm autoridade funcional.
- c) Sua origem é dos antigos exércitos, possui formato piramidal, linhas diretas de responsabilidade entre superior e subordinados. Cada empregado deve receber orientações apenas de um superior, sendo do escalão mais alto para o escalão mais baixo.
- d) É a forma simples, foi concebida por Fayol e segue rigidamente o princípio da hierarquia e da autoridade linear, porém, os subordinados dependem de vários superiores e de diversas especialidades.
- e) Nesse tipo de estrutura, a centralização das decisões está no topo da hierarquia, e suas atividades são de consultoria, planejamento e controle.

24. Para a administração de recursos de materiais nas organizações hospitalares, é preciso que uma pessoa seja responsável pela previsão, provisão, organização e controle dos materiais. Sobre cada um desses aspectos, analise os seguintes itens e assinale a alternativa correta:

- I. Provisão – levantamento das necessidades da unidade.**
- II. Controle – quantidade, qualidade, conservação e reparo.**
- III. Provisão – reposição dos materiais necessários para realização de cada atividade.**
- IV. Organização – disponibilização de materiais de qualidade, conservação e reparo.**
- V. Provisão – verificação, análise e levantamento das necessidades na organização.**

- a) I, II, III e V estão corretos.
- b) I, III e IV estão corretos.
- c) II, IV e V estão incorretos.
- d) II, III e V estão corretos.
- e) I, II, III, IV e V estão corretos.

25. Índice de Segurança Técnica (IST) é o valor percentual a ser acrescentado ao quantitativo de profissionais de enfermagem para assegurar a cobertura de férias e ausências não previstas.

Marque a alternativa que mostra as duas parcelas fundamentais do IST.

- a) Taxa de ausências por benefícios e taxa de controle de falta.
- b) Absenteísmo e controle de faltas.
- c) Controle de faltas planejadas e férias.
- d) Taxa de ausências por benefícios e faltas não planejadas.
- e) Taxa de ausências por benefícios e taxa de absenteísmo.

26. A Organização Mundial da Saúde define Sistema de Informação em Saúde – SIS como um mecanismo de coleta, processamento, análise e transmissão de informação. Com a utilização do sistema, há algumas etapas que devem ser seguidas, visando a organização e confiabilidade do processo:

- I. Coleta de dados, processamento de dados, produção e disseminação das informações.**
- II. Planejar, organizar, operar e avaliar os serviços de Saúde.**
- III. Organizar, planejar, projetar e controlar.**

Estão corretas as etapas listadas em:

- a) I e II, apenas.
- b) II e III, apenas.
- c) I, apenas.
- d) I, II e III.
- e) III, apenas.

27. No ano de 1964, foi criada uma Lei Orgânica de Assistência Hospitalar, que tem como base o hospital e a instituição para-hospitalar, e que classificou a assistência hospitalar em:

- I - Geral, que é prestada pelos hospitais gerais, que atendem várias enfermidades. Especializada, que é prestada por hospitais especializados, que atendem especialidades específicas, como câncer, ortopedia, etc.**
- II - Hospital Primário, que classifica o nível de serviços em profilaxia, prevenção e clínica básica.**
- III - Hospital Secundário, nível básico, sem recursos avançados.**
- IV - Hospital Terciário, nível tecnológico desenvolvido, à medida que aumenta o nível de serviços médicos, aumentam o nível de capacitação de recursos humanos e a sofisticação tecnológica dos equipamentos.**

Diante do exposto, assinale a alternativa correta.

- a) Somente I e II estão corretas.
- b) Somente II, III e IV estão corretas.
- c) Somente a I está correta.
- d) I, II, III e IV estão corretas.
- e) I, II, III e IV estão incorretas.

28. Algumas organizações hospitalares são mantidas por uma Administração Centralizada, e outras por Administração Descentralizada. O que é Administração Centralizada e Administração Descentralizada?

- a) Administração Centralizada - quando a organização hospitalar é administrada e/ou mantida somente por uma organização particular. Administração Descentralizada – quando a organização hospitalar é administrada por uma sociedade mista, entre particular e estado.
- b) Administração Centralizada - quando o hospital é mantido por uma organização filantrópica. Administração Descentralizada - quando o hospital é mantido por uma sociedade mista, tanto por órgão público e/ou por fundação e doações de terceiros.
- c) Administração Centralizada - quando a organização hospitalar é mantida por doações de terceiros. Administração Descentralizada - quando a organização é totalmente administrada pelo estado.
- d) Quando as duas administrações hospitalares são mantidas por órgãos públicos.
- e) Administração Centralizada - quando a organização hospitalar é mantida por órgão federal, estadual e municipal. Administração Descentralizada - quando um hospital é mantido por administração paraestatal federal, estadual e municipal e por uma sociedade de economia mista e/ou por fundação.

29. Maslow baseia sua teoria da motivação nas diferentes necessidades humanas; Herzberg fundamenta sua teoria no ambiente externo e na atividade de cada indivíduo.

Para Herzberg (1966), a motivação das pessoas para o trabalho depende de dois fatores:

- a) Fatores de desenvolvimento e fatores higiênicos, sendo: fatores de desenvolvimento – quando precários, maior inter personalidade; quando ótimos, maiores relações / fatores higiênicos – quando precários, maior satisfação; quando ótimos, nenhuma satisfação.
- b) Fatores de condições físicas e fatores administrativos, sendo: fatores de condições físicas – quando precários, maior motivação; quando ótimos, maiores relações / fatores administrativos – quando precários, maior insatisfação; quando ótimos, nenhuma insatisfação.
- c) Fatores motivacionais e fatores higiênicos, sendo: fatores motivacionais – quando precários, nenhuma satisfação; quando ótimos, maior satisfação / fatores higiênicos – quando precários, maior insatisfação; quando ótimos, nenhuma insatisfação.
- d) Fatores de liderança e fatores motivacionais, sendo: fatores de liderança – quando precários, nenhuma satisfação; quando ótimos, maior satisfação / fatores motivacionais – quando precários, maior insatisfação; quando ótimos, nenhuma insatisfação.
- e) Fatores técnicos e fatores motivacionais, sendo: fatores técnicos – quando precários, maior insatisfação; quando ótimos, maior prevenção / fatores motivacionais – quando precários, nenhuma satisfação; quando ótimos: maior satisfação.

30. Prevê-se que as normas gerais para a consolidação das contas públicas sejam estabelecidas pelo órgão central de contabilidade da União, pelo menos enquanto não for implementado o Conselho de Gestão Fiscal, de que trata o art. 67 da LRF. Em segundo lugar, são fixados prazos a fim de que estados e municípios encaminhem suas contas ao Governo Federal, tendo em vista a consolidação dos correspondentes demonstrativos contábeis, por esfera de governo e nacionalmente (municípios, até 30 de abril, com cópia ao Executivo Estadual; Estados, até 31 de maio).

A Consolidação das Contas Públicas é apresentada em níveis de agregação ou consolidação que são expostos nos demonstrativos como:

- I. consolidação das contas de todos os municípios do Brasil;**
- II. consolidação das contas do Distrito Federal e de todos os estados do Brasil;**
- III. consolidação das contas dos Poderes Executivos, Legislativos e Judiciário;**
- IV. consolidação das contas de todos os entes da Federação (a União, o Distrito Federal, todos os estados e todos os municípios);**
- V. consolidação das contas da União.**

Estão corretas:

- a) I, III, IV e V, apenas.
- b) II, III, IV e V, apenas.
- c) I, III e V, apenas.
- d) I, II, IV e V, apenas.
- e) IV e V, apenas.

31. O inventário consiste em realizar o levantamento físico e financeiro de todos os bens, em determinados locais, com a finalidade de comparar o que está registrado e o que realmente existe e como está seu estado de conservação.

Esse procedimento administrativo é realizado:

- a) Normalmente uma vez ao ano, junto com o final no exercício fiscal, e tem como intuito verificar se o bem está em perfeitas condições para, assim, avaliar o lucro e, caso existam diferenças, transferir o resultado apurado.
- b) Geralmente a cada seis meses, junto com o balanço bimestral, e tem como intuito verificar se o bem está em condições perfeitas para poder avaliar o lucro.
- c) Ao final de cada mês, a comissão deverá realizar o levantamento de um relatório de inventário, registrando de forma detalhada as condições e irregularidades do que está registrado como bens.
- d) A cada trimestre, normalmente esse relatório deverá possuir registros de forma que se caracterize o bem e o responsável por ele, depreciações, correções monetárias, valorização que possa existir, obsolescência, perda etc.
- e) A cada semestre, faz-se uma lista analítica de todos os bens levantados na Carga Patrimonial, realizando um pequeno resumo dos valores para o fechamento contábil.

32. É uma atividade que vem sendo realizada nas empresas desde os primórdios da administração. Ela tomou um grande impulso a partir do momento em que a logística se estendeu muito além das fronteiras das empresas, tendo como principal objetivo atender as necessidades e expectativas dos clientes. No formato tradicional, tem o objetivo de conciliar os interesses entre as necessidades de suprimentos e a otimização dos recursos financeiros e operacionais da empresa.

Assinale a alternativa que se refere a esse conceito.

- a) Administração de Estoque.
- b) Administração de Custos.
- c) Administração de Compras.
- d) Administração de Materiais.
- e) Administração de Finanças.

33. Um sistema adequado de compras tem variações em função da estrutura da empresa e de sua política adotada. A área de compras vem a cada ano sofrendo reformulações na sua estrutura, sendo introduzidas alterações com características básicas para poder comprar melhor e encorajar novos e eficientes fornecedores. De tempos em tempos, esse sistema vem sendo aperfeiçoado, acompanhando a evolução e o progresso do mundo dos negócios, mas os elementos básicos permanecem os mesmos. Entre essas características, podemos destacar:

- a) Sistema de compras de uma cotação; documentação complementar.
- b) Sistema de preço objetivo; solicitação de compra devidamente embalada.
- c) Duas ou mais aprovações; transporte contínuo; qualificação dos compradores.
- d) Sistema de Custo, frete, cotação e controle.
- e) Sistema de compras a três cotações; Sistema de preço objetivo; Duas ou mais aprovações; Documentação complementar.

34. Denomina-se licitação todo processo administrativo pelo qual a administração pública realiza a coleta de propostas para fornecimento de materiais, ou serviços, entre as quais selecionará aquela que julgar mais vantajosa para a celebração de um contrato.

Sobre a exigência de licitação, assinale a alternativa correta.

- a) Os atos da licitação serão reunidos em processo administrativo previamente instaurado nos moldes previstos no art. 45 da Lei de Licitações e Contratos (LLC).
- b) É da própria Constituição Federal, conforme estabelecido em seu art. 37, inciso XXI.
- c) O procedimento da licitação será iniciado com a abertura de processo federativo, devidamente, protocolado.
- d) Como regra geral, a licitação deve sempre preceder a realização da despesa e obedecer estritamente aos limites dos créditos orçamentários.
- e) O Poder federativo prevê a despesa na proposta do orçamento, que é enviada à assembleia.

35. Apesar da longa existência dos arquivos, só a partir do século XX é que a Gestão de documentos teve avanços significativos em decorrência da superprodução documental das instituições públicas e privadas. Tendo em vista a necessidade de recuperar informações necessárias para a administração das instituições, a gestão de arquivo se tornou cada vez mais eficiente.

Diante desse conceito, pode-se considerar três fases básicas para a gestão de documentos:

- a) tramitação, avaliação e conjunto de documentos.
- b) destinação, utilização e emissão de documentos.
- c) informação, utilização e manutenção.
- d) preservação, manutenção e análise de arquivos.
- e) produção, utilização e avaliação e destinação de documentos.

36. A Ata é um tipo de narração escrita do que se passou em uma sessão, assembleia, reunião ou cerimônia. Inclui-se no rol dos documentos oficiais e dos comerciais.

Considerando esse texto, avalie as seguintes afirmações:

I - A estrutura do texto é compacta, sem parágrafos, sem rasuras, e os números devem ser grafados por extenso.

II - Para redigir uma ata é necessário analisar, interpretar, selecionar e expressar as informações obtidas de vários emissores, com a maior clareza e fidelidade.

III - Os fechos de cortesia, atualmente, dispensam “protestos de alta estima e consideração” e outras fórmulas antigas.

É correto apenas o que se afirma em:

- a) I e III.
- b) III.
- c) II e III.
- d) I e II.
- e) II.

37. Trata-se de uma correspondência muito usada para encaminhar documentos importantes, solicitar providências ou informações, propor convênios, convidar alguém com distinção para participar de eventos, enfim, tratar o destinatário com especial consideração.

Assinale a alternativa a qual isso se refere.

- a) Petição.
- b) Requerimento.
- c) Ofício.
- d) Instrução.
- e) Decreto.

38. A redação de cartas e ofícios, ou seja, de textos técnicos em geral, obriga o uso adequado dos pronomes de tratamento, que variam conforme o cargo ou a importância do destinatário. É muito importante saber invocar ou referir-se a um cidadão comum, a uma autoridade civil, militar ou eclesiástica nos termos adequados; começando pelo cidadão comum, sem títulos nem cargos, até o Presidente da República.

A respeito disso, assinale V (verdadeiro) ou F (falso) para os itens a seguir e, depois, assinale a alternativa correta.

1. Você (v.) no tratamento familiar; no plural, vocês (vv.).

2. Senhor (Sr.), Senhora (Sra.) no tratamento respeitoso; no plural, Srs./Sras. Não se usa o pronome senhorita (Srta.).

3. O tratamento correspondente a Senhor é Vossa Senhoria (V. S.A.) para pessoas de relativa cerimônia; na correspondência comercial, para oficiais até o posto de coronel. No plural, não utiliza.

4. Para altas autoridades, Vossa Excelência: V. Exa.; no plural, V. Ecisa.

5. Para sacerdotes e religiosos em geral, Vossa Reverendíssima (V. Revma.).

6. Para o Papa, Vossa Santidade (V. S.).

7. Para reitores: Vossa Magnificência (V. Maga). Invocação: Vossa Excelência Reitor.

8. Para juizes de Direito, Vossa Meritíssima (por extenso). Invocação: Meritíssimo Juiz.

- a) F – F – V – V – F – F – V – F.
- b) F – F – F – F – V – V – V – V.
- c) V – V – F – F – V – V – F – V.
- d) V – F – V – F – V – F – V – F.
- e) V – V – V – V – F – F – F – F.

39. De acordo com Paes (2015), “a principal finalidade dos arquivos é servir à administração, constituindo-se, com o decorrer do tempo, em base do conhecimento da história”. Além disso, deve-se considerar que a função básica do arquivo é tornar disponíveis as informações contidas do acervo documental sob sua guarda. Assim, pode se perceber que o setor de arquivo auxilia a empresa nos seus processos de tomada de decisão, além de ser importante também para provar fatos organizacionais. Seu papel não para por aí, pois objetiva também salvaguardar a documentação histórica relevante para a constituição da memória institucional.

Quais são os principais métodos para organizar arquivos?

- a) Alfabético, geográfico, ideográfico, numérico.
- b) Alfabético, numérico, formulário, específico.
- c) Alfabético, ideográfico, especializado, destinatário.
- d) Alfabético, remetente, espécie, geográfico.
- e) Alfabético, gênero, data, local.

40. Sobre o conceito de ética profissional, assinale a alternativa incorreta.

- a) A ética profissional, sem sombra de dúvidas, é uma das áreas, desse conhecimento, mais importante para o ambiente organizacional, pois estuda os comportamentos morais praticados tanto pelo empregador quanto pelo empregado nas relações trabalhistas.
- b) A ética está imposta no ambiente organizacional, influenciando o clima da empresa, assim como são as atitudes culturais de uma sociedade.

- c) O trabalhador de qualquer área, no exercício da sua profissão, precisa ter compromisso moral com o indivíduo, o cliente, o empregador, a organização e a sociedade, os deveres e as responsabilidades indelegáveis.
- d) A ética é definida, de uma forma ampla, como a explicitação teórica dos comportamentos morais do agir humano, na busca do bem comum e da realização individual.
- e) Deve cumprir as obrigações e os deveres impostos pelo empregador, bem como pela profissão que se escolheu exercer.

RASCUNHO.