

CONCURSO PÚBLICO

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE RORAIMA - COREN-RR

EDITAL Nº 001/2024

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Duração: 4h (quatro horas)

Leia atentamente as instruções abaixo:

01 Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este caderno, com **45 (quarenta e cinco)** questões da prova objetiva, sem repetição ou falha, e prova de redação, conforme distribuição abaixo:

| CONHECIMENTOS BÁSICOS | | | | CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS | REDAÇÃO |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------------------|---------|
| LÍNGUA PORTUGUESA | RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO | NOÇÕES DE INFORMÁTICA | NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO | | |
| 1 a 10 | 11 a 15 | 16 a 20 | 21 a 25 | 26 a 45 | |

b) Um cartão de respostas destinado às respostas das questões objetivas, com a folha da prova de redação no verso.

- 02 Verifique se este material está em ordem e se o seu nome, RG, cargo e número de inscrição conferem com os dados que aparecem no cartão de respostas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.
- 03 Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do cartão de respostas, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta.
- 04 No cartão de respostas da prova objetiva, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra correspondente ao número da questão e preenchendo todo o espaço interno, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta, de forma contínua e densa.

Exemplo:



- 05 Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro)** alternativas classificadas com as letras (A, B, C e D), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar uma alternativa. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- 06 O candidato poderá entregar seu cartão de respostas, seu caderno de questões e retirar-se da sala de prova somente depois de decorrida **1 (uma)** hora do início da prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência declarando sua desistência do Concurso Público, que será lavrado pelo Coordenador do local.
- 07 Ao candidato, será permitido levar seu CADERNO DE QUESTÕES a partir de **1 (uma)** hora para o término da prova e desde que permaneça em sala até esse momento.
- 08 Não será permitida a cópia de gabarito no local de prova. Ao terminar a prova de conhecimentos, o candidato entregará obrigatoriamente o seu cartão de respostas. O candidato que se retirar da sala levando o cartão de respostas estará automaticamente eliminado do certame.
- 09 Reserve os **30 (trinta)** minutos finais para marcar seu cartão de respostas e preencher sua folha de resposta. Os rascunhos e as marcações assinaladas no caderno de questões não serão levados em consideração.
- 10 Os **3 (três)** últimos candidatos permanecerão sentados até que todos concluem a prova ou que termine o seu tempo de duração, devendo assinar a ata de sala e retirar-se juntos.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir:

Surto de dengue é motivo de preocupação para comissão de Macron em visita ao Brasil, afirma jornal

Presidente francês está com viagem marcada ao país na próxima semana e deve visitar DF, RJ e SP, todos em situação de emergência por causa da doença

Autoridades do governo francês admitiram ao Estadão preocupação com a epidemia de dengue no Brasil, por causa da visita do presidente Emmanuel Macron, na próxima semana. A convite do presidente Luiz Inácio Lula da Silva, o mandatário passará três dias no país e visitará três lugares que vivem uma situação de emergência por surto de dengue: Brasília, São Paulo e Rio de Janeiro.

O país já registrou 2 milhões de casos de dengue, o recorde histórico desde o ano 2000. Houve 715 mortes - a maior parte delas no Distrito Federal, com 152 vítimas fatais. Há ainda 1.078 óbitos em investigação, segundo o painel do Ministério da Saúde.

O presidente francês passará a quinta-feira, dia 28, em compromissos no Distrito Federal, que tem o mais grave surto de dengue do Brasil no momento. Ao ser questionada sobre o assunto, uma importante autoridade francesa, que falou sob a condição de ter a identidade preservada, disse que, sim, havia motivo para preocupação e cuidados, embora não tenha certeza de que o próprio Macron esteja ciente da gravidade dos casos.

Além de medidas de praxe relativas à segurança, os governos da França e do Brasil trataram de restrições alimentares do chefe de Estado francês e de desejos específicos, como fazer uma caminhada na Avenida Paulista. O Palácio de Eliseu comunicou ao Itamaraty que Macron tem costume de fazer atividades assim quando viaja ao exterior e gosta da prática esportiva.

Os preparativos mobilizaram o escritório de Macron, a embaixada e consulados franceses no Brasil, além do Palácio do Planalto e do Itamaraty. Entrou no radar das autoridades de Paris o risco de contrair a dengue e outras doenças transmitidas por mosquitos no Brasil, como febre amarela e malária, comuns sobretudo na Região Norte - a última é mais frequente em áreas remotas. Todas tendem a ser potencializadas no período de chuvas do inverno amazônico.

O primeiro compromisso de Macron será em Belém, no Pará, onde circulará por ambientes abertos e fechados. Com Lula, ele irá tomar um barco e se deslocar até a Ilha do Combu para conhecer o cultivo de cacau e conversar com lideranças ribeirinhas e indígenas.

Macron desembarcará na tarde de terça-feira, dia 26, vindo da Guiana Francesa, um departamento ultramarino de Paris que também abrange uma porção da floresta amazônica.

São Paulo registrou até o momento 110 mortes pela dengue, o Rio de Janeiro, 63, e o Pará apenas 2 óbitos.

Fonte: <https://odia.ig.com.br/brasil/2024/03/6815008-surto-de-dengue-e-motivo-de-preocupacao-para-comissao-de-macron-em-visita-ao-brasil-afirma-jornal.html>. Acesso em 23/03/2024. Texto adaptado

1. O objetivo principal do texto é:

- A) noticiar a vinda do presidente francês e todos os cuidados que essa viagem demanda
- B) alertar a população brasileira quanto aos atuais índices de contaminação por dengue
- C) denunciar o surto de dengue, que afeta todos os estados brasileiros, neste ano de 2024
- D) divulgar os compromissos políticos do presidente Macron em vários países da América Latina

2. Em “A convite do presidente Luiz Inácio Lula da Silva, o mandatário passará três dias no país” (1º parágrafo), no contexto de uso, o termo destacado faz referência ao/a:

- A) Itamaraty
- B) Emmanuel Macron
- C) Ministério da Saúde
- D) Luiz Inácio Lula da Silva

3. Em “[...] visitará três lugares que vivem uma situação de emergência por surto de dengue: Brasília, São Paulo e Rio de Janeiro” (1º parágrafo), o sinal gráfico de dois-pontos foi empregado com a função de:

- A) indicar o uso de um vocativo
- B) introduzir uma citação no texto
- C) inserir uma oração apositiva no texto
- D) apresentar uma enumeração de itens

4. “Houve 715 mortes - a maior parte delas no Distrito Federal, com 152 vítimas fatais” (2º parágrafo). Uma possível reescrita dessa frase, à luz da norma-padrão, sem alteração de sentido, seria:

- A) Ocorreram 715 mortes - a maior parte delas no Distrito Federal, com 152 vítimas fatais.
- B) Houveram 715 mortes - a maior parte delas no Distrito Federal, com 152 vítimas fatais.
- C) Tiveram 715 mortes - a maior parte delas no Distrito Federal, com 152 vítimas fatais.
- D) Teve 715 mortes - a maior parte delas no Distrito Federal, com 152 vítimas fatais.

5. Leia os seguintes trechos a seguir, extraídos do texto:

Trecho 1: “O Palácio de Eliseu comunicou ao Itamaraty que Macron tem costume de fazer atividades assim quando viaja ao exterior e gosta da prática esportiva” (4º parágrafo)

Trecho 2: “Os preparativos mobilizaram o escritório de Macron, a embaixada e consulados franceses no Brasil, além do Palácio do Planalto e do Itamaraty. Entrou no radar das autoridades de Paris o risco de contrair a dengue e outras doenças transmitidas por mosquitos no Brasil, como febre amarela e malária” (5º parágrafo)

Considerando-se essas informações, infere-se que entre o Trecho 1 e o Trecho 2 há uma relação de:

- A) exemplificação e fato
- B) fato e exemplificação
- C) causa e consequência
- D) consequência e causa

6. Em “havia motivo para preocupação e cuidados, embora não tenha certeza de que o próprio Macron esteja ciente da gravidade dos casos” (3º parágrafo), o termo destacado indica valor de:

- A) concessão
- B) condição
- C) causa
- D) tempo

7. Em “Além de **medidas** de praxe relativas à **segurança**, os **governos** da França e do Brasil trataram de restrições alimentares do chefe de Estado francês e de desejos específicos, como fazer uma caminhada na Avenida Paulista” (4º parágrafo), as palavras destacadas são classificadas, respectivamente, como:

- A) numeral – adjetivo – verbo
- B) substantivo – adjetivo - verbo
- C) numeral – substantivo – adjetivo
- D) substantivo – substantivo – substantivo

8. “**Entrou** no radar das autoridades de Paris o risco de contrair a dengue e outras doenças transmitidas por mosquitos no Brasil” (5º parágrafo). No pretérito imperfeito do modo indicativo, a forma verbal destacada seria flexionada como:

- A) entra
- B) entrava
- C) entraria
- D) entrasse

9. “O país já registrou 2 milhões de casos de dengue” (2º parágrafo). Na voz passiva, sem alteração de sentido, à luz da norma-padrão, essa frase passaria a:

- A) O país já tem registrados dois milhões de casos de dengue.
- B) Dois milhões de casos de dengue já foram registrados no país.
- C) No país, já foram registrados dois milhões de casos de dengue.
- D) Dois milhões de casos de dengue já foram registrados pelo país.

10. Em “Há ainda 1.078 óbitos em investigação, **segundo** o painel do Ministério da Saúde” (2º parágrafo), no contexto de uso, a palavra destacada veicula sentido de:

- A) ordem
- B) quantidade
- C) conformidade
- D) consequência

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

11. Observe a seguinte sequência de horários, expressos em horas e minutos, cuja formação obedece a um padrão:

| | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|---|
| 4:12 | 5:03 | 4:27 | 5:18 | 4:42 | 5:33 | 4:57 | 5:48 | x |
|------|------|------|------|------|------|------|------|---|

Mantendo-se o padrão, a hora que substitui corretamente a letra **x** é:

- A) 4:58
- B) 4:59
- C) 5:12
- D) 5:13

12. Sérgio possui cinco notas de valores diferentes de dólar (5, 10, 20, 50 e 100 dólares) e quatro notas de distintos valores de libra esterlina (5, 10, 20 e 50 libras).

Ele vai escolher uma nota de libra esterlina e outra de dólar para mostrar a um amigo, mas elas devem ter diferentes números estampados. Por exemplo, um par pode ter uma nota de 10 dólares com uma de 20 libras, mas não pode ter uma de 50 dólares com uma de 50 libras. Assim, o número máximo de distintos pares de notas que Sérgio poderá mostrar a seu amigo é igual a:

- A) 14
- B) 16
- C) 18
- D) 20

13. Considere que a proposição “Gilda não está grávida” é verdadeira e que a proposição “Marcondes sabe lógica” é falsa. Dessa forma, as proposições “Se Gilda está grávida, então Marcondes não sabe lógica” e “Marcondes sabe lógica ou Gilda está grávida” possuem, respectivamente, os seguintes valores lógicos:

- A) falsa e falsa
- B) falsa e verdadeira
- C) verdadeira e falsa
- D) verdadeira e verdadeira

14. Uma antiga e famosa frase, supostamente dita por uma rainha, destaca a falta de conexão de algumas pessoas com a realidade dos mais necessitados. Tal ideia é aqui apresentada com adaptações: “Se eles não têm pão, então devem comer brioche”.

A negação lógica da frase apresentada é:

- A) Eles têm pão e devem comer brioche.
- B) Eles não têm pão e devem comer brioche.
- C) Eles têm pão e não devem comer brioche.
- D) Eles não têm pão e não devem comer brioche.

15. Quatro pessoas dividiram a quantia de 108 reais da seguinte forma: a segunda recebeu oito reais a mais que a primeira, a terceira recebeu oito reais a mais que a segunda, e a quarta recebeu oito reais a mais que a terceira.

Dessa forma, a terceira pessoa recebeu, em reais, o valor de:

- A) 31
- B) 33
- C) 35
- D) 37

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

16. Normalmente, em um computador, temos diferentes tipos e tecnologias de armazenamento, para diversos fins. Um meio de armazenamento dito volátil, ou seja, cujos dados são apagados quando não há fornecimento de energia é o/a:

- A) pendrive
- B) disco rígido
- C) memória RAM
- D) Solid State Drive (SSD)

17. Ao registrar um chamado técnico, um usuário de um computador instalado com o sistema operacional Windows 10 em português precisou fornecer algumas informações sobre as unidades de disco instaladas em seu computador, tais como modelo e driver. Para obter essas informações, pode-se usar o aplicativo denominado:

- A) Visualizador de Eventos
- B) Gerenciador de Tarefas
- C) Explorador de Arquivos
- D) Gerenciador de Dispositivos

18. Considere o trecho de planilha a seguir, criado numa versão atual do Microsoft Excel em português:

| | A | B | C | D | E | F |
|---|---|----|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | 12 | 3 | | | |
| 3 | | 32 | 5 | | | |
| 4 | | 2 | 1 | | | |
| 5 | | 8 | 7 | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |

O valor calculado pela fórmula em B6 será:

- A) 16
- B) 32
- C) 38
- D) 54

19. Ao se instalar um Firewall entre a rede interna da empresa e a Internet, estamos estabelecendo um modo de:

- A) limitar o número de usuários dos computadores
- B) ter backups atualizados de forma automática
- C) controlar o acesso à rede interna
- D) eliminar os vírus da rede

20. Um protocolo seguro para transferir mensagens e conteúdo de páginas entre os navegadores locais e os servidores Web é o:

- A) POP
- B) ICMP
- C) PING
- D) HTTPS

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

21. De acordo com o Código de Ética dos Empregados Públicos do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem, são penalidades disciplinares: advertência; suspensão; demissão; destituição de cargo ou função comissionada. A penalidade de demissão também será aplicada no caso em que o empregado:

- A) manutenção sob a sua chefia imediata cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau civil
- B) procedimento desidioso, assim entendido a falta ao dever de diligência no cumprimento de suas atribuições
- C) retirada sem prévia autorização da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição
- D) prática de comércio de compra e venda de bens ou serviços no recinto da repartição, ainda que fora do horário normal de expediente

22. Na apuração de irregularidade, o empregado pode receber afastamento preventivo determinado pela autoridade instauradora do processo disciplinar. Essa medida é adotada:

- A) para que empregado não venha a influir na apuração da irregularidade
- B) para que o empregado tenha prazo adequado para preparar sua defesa técnica
- C) quando a Administração tiver indícios suficientes de que o empregado tenha cometido a conduta que lhe foi imputada
- D) a fim de que o empregado obtenha tempo para, se necessário, buscar nova oportunidade no mercado de trabalho

23. Cada Conselho Regional de Enfermagem deve eleger seu Presidente, Secretário e Tesoureiro, admitida a criação de cargos de Vice-Presidente, Segundo Secretário e Segundo Tesoureiro para os Conselhos com mais de doze membros. De acordo com a lei que dispõe sobre a criação dos Conselhos Federal e Regionais de Enfermagem, o mandato dos membros dos Conselhos Regionais:

- A) será exercido após realização de eleição por voto secreto e facultativo
- B) terá a duração de quatro anos
- C) admite uma reeleição
- D) será remunerado

24. As sanções administrativas previstas em lei para os infratores do Código de Deontologia de Enfermagem variam em natureza e gravidade, de acordo com o contexto. Após ouvido o Conselho Regional interessado, é uma pena de competência do Conselho Federal:

- A) censura
- B) advertência
- C) suspensão do exercício profissional
- D) cassação do direito ao exercício profissional

25. O exercício da enfermagem é feito privativamente pelo enfermeiro, pelo técnico de enfermagem, pelo auxiliar de enfermagem e pela parteira, respeitados os respectivos graus de habilitação. Ao auxiliar de enfermagem, cabe especialmente:

- A) prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente
- B) participar da programação da assistência de enfermagem
- C) prestar assistência de enfermagem à gestante e à parturiente
- D) participar da supervisão do trabalho de enfermagem em grau auxiliar

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26. Entre os conceitos básicos da administração, destaca-se o relacionado com a maneira certa de fazer uma tarefa, minimizando a utilização de seus recursos para atingir um ou mais objetivos da organização, sendo também uma medida da relação entre os resultados alcançados e os recursos consumidos. Esse conceito refere-se à:

- A) eficácia
- B) entropia
- C) eficiência
- D) efetividade

27. As funções administrativas englobam os elementos da administração. Segundo Fayol, a função responsável por ligar, unir e harmonizar todos os atos e todos os esforços coletivos da organização é:

- A) controlar
- B) organizar
- C) comandar
- D) coordenar

28. A transferência de autoridade que ocorre nas organizações e que é utilizada para que outra pessoa, normalmente de nível hierárquico inferior, tome decisões e execute atividade específica refere-se ao conceito de:

- A) renúncia
- B) avocação
- C) delegação
- D) confluência

29. Na administração de materiais, há uma quantidade mínima de itens que uma empresa deve manter em estoque para cobrir eventuais aumentos do consumo ou atrasos de fornecimento, objetivando garantir a continuidade do processo produtivo sem que falte matéria-prima. Esse estoque é denominado:

- A) médio
- B) máximo
- C) de segurança
- D) de antecipação

30. Há um canal de distribuição logístico em que a responsabilidade é transferida de um segmento da cadeia de suprimento para o seguinte, como ocorre quando o fabricante envia uma carga completa ao atacadista, que desconsolida a carga e vende o produto para diversos varejistas, que, por sua vez, vendem em suas lojas para o consumidor final. Esse canal de distribuição é do tipo:

- A) híbrido
- B) vertical
- C) múltiplo
- D) exclusivo

31. O tipo de documento que se caracteriza pelo registro formal em que se relata o que se passou numa reunião, assembleia ou convenção é denominado:

- A) ata
- B) aviso
- C) edital
- D) acordo

32. O ofício é conceituado como um documento técnico utilizado por órgãos públicos, empresas privadas e autoridades com a finalidade de requerer, solicitar ou comunicar algo institucional. Assim, em um ofício da presidência do COREN-RR, para solicitar a um Deputado Federal apoio às demandas do interesse da profissão, de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, o tratamento dispensado no corpo do texto ao deputado é o seguinte:

- A) Senhor
- B) Ilustre Senhor
- C) Vossa Senhoria
- D) Vossa Excelência

33. O nível organizacional responsável pelo planejamento que tem seu foco em unidades ou departamentos da organização, que é orientado para o médio prazo e que define as principais ações a serem empreendidas por cada unidade é o nível:

- A) tático
- B) estratégico
- C) operacional
- D) institucional

34. Na ação organizacional, o processo de divisão das atividades e tarefas organizacionais e seu agrupamento em departamentos especializados refere-se ao conceito de:

- A) integração
- B) diferenciação
- C) responsabilidade
- D) amplitude de controle

35. Na direção de uma organização, há um tipo de liderança que pauta suas ações pela "Teoria Y", de McGregor (1980). Em consequência, é natural que a expectativa do superior em relação aos seus subordinados seja a de que:

- A) evitem assumir compromissos no trabalho e busquem orientação formal
- B) devam ser controlados e ameaçados de forma a alcançar as metas organizacionais
- C) aceitem e busquem novos desafios e responsabilidades
- D) evitem trabalhar e normalmente não gostem do trabalho

36. Os controles financeiros são utilizados para medir os impactos financeiros das atividades econômicas de uma organização ou unidade organizacional. Assim, o índice que mede a capacidade da empresa pagar suas dívidas de curto prazo é o denominado:

- A) fluxo de caixa
- B) liquidez corrente
- C) índice de endividamento
- D) retorno sobre o investimento

37. Na gestão de recursos materiais e patrimoniais, a logística reversa tem a função de:

- A) entregar produtos de forma rápida, eficiente e capaz de satisfazer as exigências dos clientes
- B) tornar possível um fluxo de produtos previsível na cadeia de suprimento em direção aos clientes
- C) encontrar a rota mais curta e eficiente entre os diversos pontos de entrega, através do uso de inteligência artificial
- D) cuidar dos fluxos de materiais que se iniciam nos pontos de consumo dos produtos e terminam nos pontos de origem

38. Na escolha dos canais de distribuição, uma vez definidas as funções associadas ao canal, é necessário fazer uma análise do projeto da empresa, confrontando com as melhores práticas do mercado, com o objetivo de otimizar os processos da organização. A comparação desse projeto com as melhores práticas do mercado para que possam ser replicadas na empresa é denominada:

- A) *kaizen*
- B) *downsizing*
- C) *brainstorming*
- D) *benchmarking*

39. O conceito básico em administração relacionado à capacidade de influenciar outras pessoas, por meio do uso de uma comunicação eficiente, para que um ou mais objetivos de interesse da organização sejam atingidos, é denominado:

- A) empatia
- B) liderança
- C) motivação
- D) percepção

40. O tipo de arquivamento que, segundo Paes (1997), é amplamente utilizado para a guarda de plantas, mapas e desenhos é o:

- A) transversal
- B) horizontal
- C) diagonal
- D) vertical

41. O arquivo constituído pelo conjunto de documentos que são preservados em caráter definitivo, respeitada a destinação estabelecida, em decorrência de seu valor probatório, informativo, histórico ou cultural, é denominado arquivo:

- A) ativo
- B) corrente
- C) permanente
- D) intermediário

42. De acordo com as regras de alfabetação, um documento que o COREN-RR recebe da empresa "Home Care Lídia da Silva Cuidados de Enfermagem Ltda.", segundo Paes (1997), deverá ser arquivado da seguinte maneira:

- A) Home Care Lídia da Silva Cuidados de Enfermagem Ltda.
- B) Cuidados de Enfermagem, Home Care Lídia da Silva Ltda.
- C) Lídia da Silva, Home Care Cuidados de Enfermagem Ltda.
- D) Silva, Lídia da, Home Care Cuidados de Enfermagem Ltda.

43. O método numérico de arquivamento, amplamente utilizado em arquivos especiais e especializados, que consiste em atribuir a cada documento ou grupo de documentos um número em ordem crescente, de acordo com sua entrada no arquivo, é denominado:

- A) unitermo
- B) variadex
- C) decimal
- D) duplex

44. As atividades de protocolo, de acordo com Paes (1997), envolvem cinco setores. O setor responsável pelas rotinas referentes à distribuição da correspondência particular e à abertura da correspondência ostensiva é denominado:

- A) expedição
- B) destinação
- C) registro e movimentação
- D) recebimento e classificação

45. De acordo com suas características, forma e conteúdo, os documentos podem ser classificados quanto ao gênero e à natureza do assunto. Quanto à natureza do assunto, classificam-se em ostensivos ou sigilosos. Assim, o documento classificado como sigiloso, cujo assunto requeira alto grau de segurança e cujo teor ou característica pode ser do conhecimento de pessoas que, sem estar intimamente ligadas ao seu estudo e manuseio, sejam autorizadas a dele tomar conhecimento funcionalmente, é o documento classificado como:

- A) secreto
- B) reservado
- C) confidencial
- D) ultra-secreto

REDAÇÃO

Leia o texto a seguir:

O que define um desafio profissional?

A expressão “desafio profissional” é abrangente e pode ter significados diferentes dependendo do contexto. Neste caso, considere desafio profissional todo evento que pode gerar um impacto no desempenho ou na receita de uma empresa, além de consequências na vida particular de cada profissional envolvido.

Para enfrentar os desafios profissionais, pode ser necessário tanto o esforço individual de cada colaborador quanto um esforço coletivo, baseado em metas que um setor ou uma unidade inteira da empresa precisa atingir.

Desafios profissionais mais comuns

Os desafios profissionais surgem de várias formas. Eles variam em gravidade e complexidade, dependendo do tamanho da empresa, da quantidade de funcionários e até do mercado em que os colaboradores estão atuando. Confira, na lista a seguir, alguns dos desafios mais comuns no ambiente corporativo.

Estresse e saúde mental

Prazos apertados, falta de descanso e má distribuição de responsabilidades são alguns dos problemas comuns que estão por trás desse desafio profissional. Objetivos e papéis pouco claros, assédio ou intimidação entre colaboradores também contribuem para questões de estresse e saúde mental no local de trabalho.

Equilíbrio entre trabalho e vida pessoal

Mais tempo no trabalho não é uma garantia de qualidade e bom desempenho. Se, na cultura organizacional, a empresa transmite a mensagem de que o caminho para o sucesso do colaborador é passar o máximo de tempo no escritório, não é de surpreender que as pessoas não tenham um equilíbrio saudável entre vida pessoal e profissional.

Trabalhar em equipe

A falta de confiança no trabalho em equipe cria um ambiente em que os colaboradores não estão dispostos a buscar apoio, admitir fraquezas ou pedir ajuda uns aos outros. Apesar de serem problemas graves, podem acontecer até mesmo em equipes produtivas.

Gestão de crises e conflitos

Divergências de opiniões acontecem naturalmente em uma equipe: fazem parte da vida e dos negócios. No entanto, quando as diferenças se transformam em conflitos diretos ou, até mesmo, episódios de bullying, as discordâncias desencadeiam problemas maiores de união e motivação para os colaboradores.

Fonte: <https://www.pontotel.com.br/desafio-profissional/> (excerto adaptado).
Acesso em 06/04/2024.

O texto anterior apresenta quatro desafios muito comuns no ambiente corporativo. Esses desafios estão presentes em empresas privadas, no setor público e também em outras entidades. Com base no texto, escolha UM dos quatro desafios citados anteriormente (estresse e saúde mental; equilíbrio entre trabalho e vida pessoal; trabalhar em equipe; gestão de crises e conflitos). Em seguida, produza um texto dissertativo-argumentativo em que se responda à seguinte questão:

Que atitudes devem ser adotadas para o enfrentamento dos desafios profissionais no ambiente de trabalho?

Orientações:

1. A redação deverá ter, no mínimo, **20 (vinte)** linhas e, no máximo, **30 (trinta)** linhas.
2. A redação não poderá conter cópia dos textos motivadores.
3. Redija o texto com caneta esferográfica azul ou preta.
4. Utilize a norma-padrão da língua portuguesa.
5. A escrita deve ser legível. A redação ilegível receberá nota ZERO.
6. NÃO pule linhas e não dê espaçamento excessivo entre letras, palavras e parágrafos.
7. Transcreva o seu texto, a caneta, para a FOLHA DE REDAÇÃO, pois o rascunho NÃO será considerado para a correção.
8. Qualquer fragmento de texto fora do local indicado para a folha de redação será desconsiderado.
9. NÃO assine nem rubrique a FOLHA DE REDAÇÃO.

Qualquer escrita, sinal, desenho, marca ou símbolo que possibilite identificação do candidato é passível de nota ZERO.

Pontuação máxima: **100 pontos**.

RASCUNHO DA REDAÇÃO
MÍNIMO DE 20 E MÁXIMO DE 30 LINHAS

| | |
|----|--|
| 1 | |
| | |
| | |
| | |
| 5 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 10 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 15 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 20 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 25 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 30 | |